

ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Обучение по дополнительным образовательным программам с 1996г. по январь 2018г. осуществлялось на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. С 2018г. решением Ученого совета ДВФ ВАВТ преобразован в Центр обучения по дополнительным образовательным программам и дистанционным технологиям (далее - Центр), который включает в себя следующие направления работы:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- формирование контингента студентов всех форм обучения через приемную комиссию;
- подготовка поступающих для сдачи вступительных испытаний в вуз на подготовительных курсах;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Центр имеет возможность осуществлять образовательную деятельность по следующим программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности и утвержденных учебных планов:

профессиональная переподготовка (не менее 250 часов):

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Экономика и управление на предприятии»;
- «Специалист в сфере закупок»;
- «Правовые вопросы функционирования предприятия»;
- «Экономика и организация малого бизнеса»;
- «Менеджмент в гостиничном и туристическом бизнесе»;
- «Финансы и кредит»;
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- «Менеджмент во внешнеэкономической деятельности»;
- «Менеджмент в сфере продаж» и др.

повышение квалификации (72 часа):

- «Менеджмент»;
- «Маркетинг»;
- «Управление персоналом»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Основы предпринимательской деятельности»;
- «Государственное и муниципальное управление»;

- «Финансы и кредит»;
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (144 часа) и др.

В Центре проводилось обучение:

1) профессиональная переподготовка мировых судей по программе «Актуальные проблемы судебной деятельности в судах субъектов Российской Федерации» по контракту с Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, «Государственное и муниципальное управление» и другие;

2) повышение квалификации по программам: «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе», «Социология девиантного поведения», «Правовое обеспечение деятельности федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», «СОНКО», «Гид-проводник», «Инструктор-проводник», «Использование современных образовательных технологий», «Организация научно-исследовательской работы по программам магистратуры юр. профиля» «Английский язык для гидов туристической группы» и другие.

Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на подготовку специалистов определенного профиля, с учетом требуемых компетенций. Учебные планы состоят из 4-х циклов дисциплин: социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных.

Учебными планами предусмотрено: соотношение объемов времени на аудиторские занятия и самостоятельную работу слушателей, количество экзаменов и зачетов.

По каждой дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний по результатам лекционных, семинарских и практических занятий, а также итоговый контроль в форме сдачи зачета или экзамена. Обучение по программам профессиональной переподготовки заканчивается государственной итоговой аттестацией слушателей, предусматривающей защиту итоговой аттестационной работы. В учебном процессе широко применяются активные методы обучения: деловые игры, круглые столы, кейс-занятия, новые образовательные технологии с использованием технических средств в обучении.

Каждая образовательная программа дополнительного профессионального образования обеспечена учебными планами, рабочими программами, которые составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности

специалиста. Учебный план отражает: цель обучения, категорию обучаемых, продолжительность обучения, форму обучения, режим занятий, перечень разделов и дисциплин, количество часов по разделам и дисциплинам, виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний. Исходными документами для составления рабочей программы учебной дисциплины являются:

– учебный план соответствующей программы, составленный в соответствии с ФГОС ВПО/ВО;

– рабочие программы блоков дисциплин (общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, общепрофессионального).

Рабочие программы предусматривают следующую структуру:

1) Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе.

В этом разделе конкретизируются цели и задачи. Задачи изучения дисциплины раскрываются на основе изложения требований к знаниям, умениям и навыкам, которыми должны овладеть слушатели. Рассматривается значение изучаемой дисциплины для формирования фундаментальных и прикладных знаний, обосновывается важность изучения наиболее существенных разделов курса.

2) Формируемые компетенции

3) Распределение часов учебных занятий.

Распределение часов учебных занятий дисциплины составляется в соответствии с учебным планом.

4) Содержание дисциплины.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры и производства, а также отражает перспективы их развития. Содержание дисциплины разбивается на темы, охватывающие логически заверченный материал; определяется объем каждого из видов аудиторных занятий по каждой теме. В каждой теме программы перечислены основные вопросы, подлежащие изложению в лекции, и указаны вопросы для самостоятельного изучения. Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей включает следующие виды деятельности:

– конспектирование первоисточников и др. учебной литературы;

– проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

– написание рефератов;

– выполнение расчетно-графических домашних заданий;

– решение задач и упражнений;

– подготовку к зачетам и экзаменам.

В данном разделе указываются практические (семинарские) занятия, их наименование, содержание и объем в часах. В программе практических занятий (семинаров) указываются:

- раздел и тема лекционного курса, к которому относится планируемое занятие;
- порядковый номер и содержание занятия;
- методы контроля усвоения слушателями соответствующей части программы учебного курса;
- продолжительность занятий в часах.

5) *Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу.*

6) *Учебно-методические материалы по дисциплине.*

7) *Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе*

В список основной литературы включаются новые издания учебников и учебных пособий с учетом их наличия в библиотеке филиала, ЭБС.

Содержание рабочих программ отражает установленные положения и нормативы по организации дополнительного профессионального образования. Составителями рабочих программ являются преподаватели «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России». Каждая рабочая программа проходит обсуждение и утверждение на соответствующей кафедре.

Разработка тематики аттестационных работ осуществляется выпускающими кафедрами заблаговременно, утверждается заведующими кафедрами. Слушателю может предоставляться право выбора темы выпускной аттестационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом учитываются актуальность темы и региональный аспект. Все итоговые аттестационные работы проходят обязательную защиту. Разработка тематики итоговых аттестационных работ осуществляется ежегодно.

По мере обновления образовательных программ в учебные планы и рабочие программы вносятся соответствующие корректировки независимо от вида изменений (изменения объема времени, тематики, внесения дополнений, извлечение устаревшей информации, дополнение рекомендованной литературы, изменение формы контроля и т.д.).

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от

работы. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ними договора.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Обучение слушателей регулируется расписанием, составленным по каждой программе на весь период обучения и утвержденным директором филиала. Расписание составляется на основе учебных планов, где учитываются:

- количество учебных часов, отведенных на конкретную дисциплину;
- недельная нагрузка согласно учебному плану.

По программам профессиональной переподготовки специалистов государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется государственной экзаменационной комиссией, которая утверждается приказом ректора ВАВТ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала филиала, специалисты предприятий, организаций, учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

После итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке. Реализация образовательных программ подкреплена учебно-методическим и информационным обеспечением.

Обучение по дополнительным образовательным программам обеспечивают у 19 преподавателей, 14 из которых имеют ученую степень (что составляет 73,7%). На штатной основе работают 12 преподавателей (68,4%), на условиях штатного совместительства – 6 преподавателей (31,6%), на условиях почасовой оплаты – 1 преподаватель (5,3%). К работе Центра привлекаются преподаватели филиала, а также преподаватели-практики, сотрудники ФАС, прокуратуры, судебных органов.

Центр поддерживает тесные связи с Центром занятости населения Камчатского края, а также с Центрами занятости населения г. Петропавловска-Камчатского, г. Елизово, г. Вилючинска и др. Все текущие вопросы решаются оперативно. Центры занятости населения проявляют заинтересованность в сотрудничестве.

В Центре созданы условия для плодотворной работы со слушателями: распечатаны документы, скомплектованы папки, оформлены информационные стенды. К каждому слушателю применяется индивидуальный подход, позволяющий наиболее полно

и качественно удовлетворить потребности слушателя в получении необходимых знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

Работодателями, директорами предприятий Камчатского края, руководителями организаций и ведомств, в которых трудятся слушатели Центра, весьма высоко оценивается их образовательный и культурный уровень, профессиональные и деловые качества. Это подтверждают направляемые в адрес ДВФ ВАВТ многочисленные отзывы и благодарственные письма.