

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»
Дальневосточный филиал

Одобрено
Ученым советом ДВФ «ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 6 от 12.02.2015 г.

Утверждаю
Директор ДВФ «ВАВТ
Минэкономразвития России»

Е.П. Дворцова
« 12 » 02 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы обучающимися по программам подготовки бакалавров, магистров в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее по тексту ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России»).

1.2. Курсовая работа является обязательной дисциплиной учебного плана. Она призвана углубить знания по изучаемым дисциплинам, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить обучающимся навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и исследовательской деятельности, а также обучить подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источником информации, на бумажных и электронных носителях.

1.3. Курсовая работа является одной из форм текущего контроля (наряду с экзаменами, зачетами, контрольными работами и т.д.) за усвоением студентами знаний по курсу преподаваемых учебных дисциплин кафедры.

1.4. Дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, определяются решением кафедры из числа преимущественно общепрофессиональных и профильных дисциплин по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Курсовая работа выполняется в пределах часов, отводимых на изучение учебной дисциплины.

1.6. Курсовая работа пишется при завершении теоретического курса по дисциплине и является допуском к сдаче экзамена по данной дисциплине.

1.7. В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год. Кафедры, на которых студент может выполнять курсовую работу на каждом курсе обучения, определяются также учебным планом.

1.8. Курсовая работа является самостоятельным исследованием студентов (слушателей) и может иметь научный характер.

1.9. Курсовая работа может быть положена в основу будущей выпускной квалификационной работы.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России».

2. Порядок выбора и разработки темы курсовой работы

2.1. Правильное определение тематики курсовой работы – это один из важнейших вопросов в написании курсовой работы.

2.2. Профессорско-преподавательскому составу предоставляется свобода выбирать темы для курсовой работы в рамках дисциплины и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Темы курсовых работ предлагаются преподавателями, ведущими дисциплину с учетом теоретической и практической подготовки студентов, их навыков самостоятельной творческой работы, современности и научности устанавливаемой проблематики.

2.3. Темы курсовых работ должны отвечать ряду требований, среди которых:

- актуальность, т.е. посвящение рассмотрению важных в теоретическом и практическом плане вопросов;
- соответствие учебным задачам данного предмета;
- соответствие современным направлениям развития науки, законодательству и практическим потребностям региона;
- направленность к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы;
- комплексность и предметность, т.е. решение ряда взаимосвязанных вопросов наряду с более полной разработкой одного из частных вопросов темы проекта на основе общего решения задачи;
- индивидуализация, т.е. согласование с интересами и способностями студента без снижения общих к нему требований.

2.4. Темы должны ежегодно обновляться. Разработанные преподавателем темы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

2.5. Тематика курсового проектирования должна строиться на фактическом материале предприятий и учреждений, на итогах производственной практики студентов, на научных работах членов кафедры и студенческих кружков с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки и законодательства.

2.6. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр, утверждается на заседании кафедры до 01.10. текущего учебного года. После утверждения списки тем размещаются в библиотеке, на информационных досках соответствующих кафедр для ознакомления. Примерный перечень тем курсовых работ в том числе указывается и в рабочих программах дисциплин.

2.7. До 1 ноября осеннее-зимнего семестра обучающиеся должны определиться с выбором кафедры и темы курсовой работы и зарегистрировать тему на соответствующей кафедре.

2.8. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем курсовых работ или предложить инициативную тему работы, которая обсуждается на заседании кафедры, на которой работает преподаватель, на основании личного заявления обучающегося с обоснованием своего выбора.

2.9. Рассмотрев инициативную тему работы обучающегося, кафедра имеет право ее утвердить, отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

2.10. Целесообразно рекомендовать студентам с первого курса (а тем более старших курсов) определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.11. Недопустимо закрепление за студентами одной группы одинаковых тем курсовых работ, за исключением студентов заочной формы обучения.

2.12. Специалист по УМР кафедры составляет списки студентов с закрепленными за ними темами для дальнейшего контроля.

2.13. Служебная записка заведующего кафедрой, содержащая информацию о выбранной обучающимся теме курсовой работы, закрепленном научном руководителе, направляется в деканат для формирования приказа о закреплении темы.

2.14. Закрепление темы за обучающимися и назначение научного руководителя производится приказом директора по представлению деканов факультетов. В приказе указывается тема, руководитель. Приказ издается не позднее 30 декабря текущего учебного года.

2.15. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в порядке исключения на основании личного заявления студента и производится приказом директора филиала.

2.16. В случае, если обучающийся не выбрал тему в установленный п.2.7. настоящего Положения срок, она ему назначается заведующим кафедрой.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначенный приказом директора. Преподаватель кафедры может быть руководителем ограниченного количества курсовых работ, закрепленных в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.2. Руководство курсовой работы должно поручаться, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям с соответствующим методическим опытом, практическим опытом работы или научной квалификацией.

3.3. Кафедра разрабатывает методическое пособие или раздел в учебно-методическом комплексе по выполнению, оформлению и защите курсовых работ. В пособии отражаются требования к курсовой работе: выбор темы курсовой работы, этапы ее выполнения, объем и оформление курсовой работы и ее структура; оценка и защита курсовой работы.

3.4. После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

3.5. Руководство курсовой работой начинается с индивидуальной беседы научного руководителя со студентом. Это первый и весьма ответственный этап работы над курсовой работой, и ему следует уделить особое внимание. В процессе консультации руководитель выясняет степень подготовленности студента к исследованию заданной темы, рекомендует ему необходимую литературу, статистические данные, данные судебной практики и другие материалы, дает консультацию о порядке выполнения работы. В результате этой беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема курсовой работы.

3.6. Курсовая работа предполагает обязательное утверждение руководителем плана курсовой работы, согласование темы проекта, этапов и сроков выполнения, а также срока представления работы на защиту.

3.7. Научный руководитель в соответствии с графиком выполнения курсовой работы осуществляет консультирование студента по вопросам подбора и систематизации информации, подготовки плана, содержания работы, указывает на ошибки, неточности, недоработанные вопросы.

Основная цель индивидуальных консультаций заключается в оказании помощи в развитии максимальной самостоятельности в работе, ее планомерности, продуманности и обоснованности. Научный руководитель не должен на время консультации давать готовых решений или советов, а должен путем постановки наводящих вопросов и указаний дополнительных нормативно-правовых актов, юридических источников оказывать помощь в понимании допущенных студентами ошибок и нахождении правильного пути к решению вопроса.

Индивидуальные консультации научных руководителей осуществляются в рамках часов, отведенных на работу со студентами или слушателями по курсовой работе.

3.8. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа ППС кафедры или работников сторонних

организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

3.9. Замена руководителя, назначение консультантов производится приказом директора не позднее, чем за месяц до окончания установленного учебным планом срока выполнения курсовой работы.

3.10. Руководитель обязан составить отзыв на курсовую работу с оценкой.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- * титульный лист;
- * оглавление;
- * введение;
- * основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- * заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- * список использованной литературы и иных источников;
- * приложения.

4.2. Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, состояние разработки соответствующей проблемы, дается краткая аннотация к работе и обзор исследуемых в работе источников.

В основной части курсовой работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблемы, сопоставляются позиции различных научных школ. В процессе исследования должна быть использована методология системного, сравнительного подхода к изучаемой теме. Рекомендуется увязать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами и ситуациями, с положениями действующего законодательства, которые придают тексту ясность конкретность. Материал должен содержать таблицы, графики, схемы, наглядно иллюстрирующие рассматриваемые вопросы.

В заключении обобщаются результаты исследования, формируются основные выводы, отражающие сущность проделанной работы, и предложения автора, изложенные в основной части курсовой работы.

В конце работы обязательно составляется список использованной и изученной в процессе работы литературы с соблюдением правил библиографии.

4.3. Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы и снабжаться соответствующими заголовками или подзаголовками.

4.4. Курсовые работы оформляются в виде текста, который должен демонстрировать:

- * умение сформулировать проблему и определить методы ее решения;
- * знакомство автора с основной литературой по изучаемой проблеме;
- * владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- * приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4.5. Объем курсовой работы должен составлять порядка 22-30 страниц. Текстовый вариант курсовой работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Нумерация страниц – сквозная (номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы. Цифра ставится в середине верхнего поля страницы. Все линии, цифры, буквы и знаки работы должны быть черными по цвету.

Каждая страница курсовой работы оформляется по следующим полям: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое 15 мм; левое – 30 мм. Абзацы (красная строка) выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков.

4.6. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный. Тест подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный.

4.7. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых, которые при первом употреблении сопровождаются расшифровкой. На каждую цитату, идею, материалы, заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте, в конце страницы или в конце работы.

4.8. Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

4.9. Курсовая работа подписывается студентом на последней странице после списка литературы.

4.10. Вместе с печатной копией на кафедру представляется электронная (в виде файла) версия курсовой работы для проверки на Антиплагиат.

4.11. Кафедрами факультета в зависимости от направления и профиля подготовки обучающихся утверждаются и разрабатываются научно-методическим советом методические рекомендации по написанию курсовых работ, где прописывается порядок написания и оформления курсовой работы.

5. Порядок аттестации курсовых работ

5.1. Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 3 недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Поступившая работа специалистом по УМР кафедры передается научному руководителю, который должен оценить степень разработанности темы, объем исследованной литературы, нормативных правовых источников и практических материалов, стиль и последовательность изложения, правильность и научную обоснованность выводов, оформление.

5.3. Критериями оценки курсовой работы являются:

- * степень разработки данной темы;
- * правильность и научная обоснованность выводов;
- * творческий подход;
- * полнота охвата научной литературы;
- * использование источников;
- * стиль изложения (логика, четкость, взаимосвязь частей работы);
- * правильное оформление курсовой работы;
- * грамотность изложения;
- * наличие собственных взглядов и выводов автора работы;
- * сравнительно-правовой анализ в работе;
- * использование международного опыта и практики;
- * использование статистических данных.

Специальные критерии оценки могут устанавливаться кафедрами и должны быть утверждены в методических указаниях. При проверке научный руководитель должен выявленные недостатки отмечать непосредственно в тексте работы.

5.4. По результатам проверки научный руководитель пишет отзыв, в котором в обобщенном виде указываются положительные и отрицательные стороны работы, а также конкретные наиболее существенные недостатки. В случае соответствия курсовой работы установленным требованиям работа допускается к защите, о чем делается пометка в рецензии. Работа с отзывом должна быть передана научным руководителем на кафедру не более чем через 2 недели после ее получения. Специалист по УМР кафедры

знакомит студента с отзывом и доводит до его сведения дату защиты. Отзыв брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

5.5. Наличие положительного отзыва научного руководителя свидетельствует о допуске работы к защите.

Процедура состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- обсуждение выступления и постановка отметки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В качестве публичной защиты курсовой работы может быть засчитан доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка курсовой работы определяется научным руководителем.

5.6. По результатам аттестации курсовых работ выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью научного руководителя. Оценка «неудовлетворительно» не ставится научным руководителем. В случае, если работа имеет неудовлетворительный характер, она отдается на доработку обучающемуся.

5.7. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие по защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине и считаются имеющими академическую задолженность.

5.8. Для ликвидации академической задолженности студент в установленные сроки обязан сдать курсовую работу руководителю или защитить перед комиссией.

5.9. Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и в приложении к дипломам.

5.10. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ и студенческие научные конференции.

5.11. Работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России».

5.12. В случае выявления факта плагиата в работе, применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий.

5.13. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседания Ученого совета филиала.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Согласно номенклатуре дел филиала курсовые работы вместе с приложениями хранятся в архиве в течение всех лет обучения студента и двух последующих лет и списываются по акту комиссией, назначаемой директором филиала.

6.2. Электронные варианты курсовых работ, лучшие работы, в том числе победившие в конкурсах (вместе с приложениями) хранятся в библиотеке не менее двух лет после окончания обучения, затем уничтожаются по акту.

6.3. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами при написании выпускных квалификационных работ.