


ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
от «22» ноября 2018г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДВФ ВАВТ
 Е.Н.Дворцова
«22» 11 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совместных образовательных программах

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее «ДВФ ВАВТ»)

Положение о совместных образовательных программах ДВФ ВАВТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 и на основании Положения о «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ДВФ ВАВТ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации в ДВФ ВАВТ совместных образовательных программ.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Совместная образовательная программа (далее – СОП) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (часть соответствующей программы) или дополнительная профессиональная программа, разработанная, утвержденная и реализуемая ДВФ ВАВТ совместно с образовательными и (или) иными организациями с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

СОП реализуются при наличии у ДВФ ВАВТ лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим видам и уровням образования, по профессиям, направлениям подготовки по соответствующим подвидам дополнительного образования, а также при наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по данным СОП.

1.2.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) - совместная деятельность ДВФ ВАВТ с образовательными и (или) иными организациями, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся СОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

1.2.3. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

1.2.4. Иностранные студенты – иностранные граждане, осваивающие СОП бакалавриата и магистратуры.

1.2.5. Иностранные слушатели – иностранные граждане, осваивающие СОП дополнительного профессионального образования.

Иностранные студенты и слушатели должны иметь право на временное пребывание на территории Российской Федерации и должны быть зачислены в ДВФ ВАВТ в соответствии с действующими правилами приема.

1.2.6. Направляющая образовательная организация – образовательная организация, которая направляет обучающегося в иную организацию для обучения с использованием сетевой формы.

1.2.7. Принимающая организация – образовательная или иная организация, которая принимает обучающегося для обучения с использованием сетевой формы.

Направляющая образовательная организация и принимающая организация далее совместно именуется стороны или организации - партнеры.

1.2.8. Иностранная организация - зарубежная образовательная, научная или иная организация, ведущая образовательную деятельность на уровне признаваемых в Российской Федерации основных программ высшего образования: бакалавриата и магистратуры, и/или программ бизнес-образования высокого уровня, признаваемых в Российской Федерации на уровне программ профессиональной переподготовки, на основании правоустанавливающих и разрешительных документов страны, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2.9. Программа «двойной диплом» (программа двойных степеней) – СОП, освоение которой в соответствии с договором между сторонами предполагает возможность выдачи выпускнику по завершении обучения документов об образовании и (или) о квалификации как ДВФ ВАВТ, так и организацией – партнером.

1.2.10. Часть СОП – учебный модуль, реализуемый в рамках СОП высшего образования, освоение которого осуществляется на основании договора, заключённого ДВФ ВАВТ с организацией - партнёром. Содержание учебного модуля определяется индивидуальным учебным планом и не превышает, как правило, одного учебного года.

1.2.11. Документ об обучении или периоде обучения –выписка из официальных документов принимающей организации, в частности, из экзаменационных (зачетных) ведомостей. Данная выписка содержит список дисциплин, которые изучал обучающийся в принимающей организации; общую трудоемкость в часах или зачетных единицах; результаты аттестации и другую информацию. В выписке может быть указана система оценок, принятая в принимающей организации, в случае различия в системе оценок, признания критериев и системы оценивания.

1.2.12. Договор о сетевой форме реализации СОП – соглашение, заключаемое ДВФ ВАВТ с организацией – партнером (партнерами) в письменной форме, предусматривающий сетевую форму реализации СОП, в котором, помимо требований локальных нормативных актов ДВФ ВАВТ, регулирующих вопросы подготовки и оформления договоров, указываются:

- 1) вид, уровень и наименование СОП (части СОП);
- 2) статус обучающихся в ДВФ ВАВТ и организации - партнере, правила приема на обучение по СОП¹, порядок организации академической мобильности;
- 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по СОП, в том числе, распределение обязанностей между сторонами, порядок реализации СОП, характер и объем ресурсов, используемых сторонами;
- 4) выдаваемые документ (документы) об образовании и (или) о квалификации, а также организации - партнеры, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Примерный образец проекта данного Договора приведен в Приложении № 1.

1.2.13. Соглашение о сотрудничестве – документ, содержащий общие условия сотрудничества организаций – партнеров по разработке, утверждению и реализации СОП. В отсутствие соглашения о сотрудничестве соответствующая информация вносится в Договор о сетевой форме реализации СОП.

1.3. Для организации сетевой формы реализации СОП ДВФ ВАВТ совместно с организацией – партнером (партнерами), осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывают и утверждают СОП в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

Сетевая форма реализации СОП ДВФ ВАВТ с организацией – партнером (партнерами), не осуществляющими образовательную деятельность, организуется по образовательным программам, разработанным и утвержденным ДВФ ВАВТ.

¹ Договором может быть предусмотрена возможность засчитывать вступительные испытания, пройденные единожды в одной из образовательных организаций – партнеров совместной образовательной программы.

1.4. СОП разрабатываются и реализуются в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных и иных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускников ДВФ ВАВТ на российском и международном рынках образовательных услуг и труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на студентов ДВФ ВАВТ, а также на студентов образовательных организаций – партнеров, временно осваивающих в ДВФ ВАВТ часть СОП и на слушателей дополнительных профессиональных программ, которые могут являться как российскими, так и иностранными гражданами (вместе – обучающиеся).

1.6. Если договором между иностранной организацией и ДВФ ВАВТ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы Договора о сетевой форме реализации СОП в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.7. Ключевыми показателями при выборе организаций - партнеров для реализации СОП могут выступать:

- сфера деятельности организации - партнера;
- предыдущий опыт сотрудничества структурного подразделения ДВФ ВАВТ (филиала, факультета) с организацией - партнером;
- способность предоставить возможность формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения обучающимися ДВФ ВАВТ опыта работы организации -партнера в качестве работодателя;
- способность организации - партнера создать условия реализации дисциплин (модулей) и практик, в том числе, предоставить необходимые средства обучения и воспитания;
- общественно - значимый опыт подготовки кадров по данному направлению;
- трудоустройство выпускников последних выпусков;
- социально-бытовые условия обучающихся;
- уровень квалификации профессорско-преподавательского состава;
- наличие и доступность уникального и новейшего оборудования;
- национальный и мировой рейтинг организации - партнера;
- связь СОП с нуждами современного бизнеса;
- знание региональной специфики.

1.8. Сетевая форма реализации СОП (части СОП) допускается в случае наличия в федеральном государственном образовательном стандарте (далее - ФГОС) по соответствующему направлению подготовки указания о возможности реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.9. Объем СОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения образования по СОП, устанавливаются ФГОС ВО.

1.10. Длительность освоения СОП обучающимися у принимающей стороны, в том числе за рубежом, определяется СОП и Договором о сетевой форме реализации СОП.

1.11. Отношения между сторонами строятся на основе принятых обязательств и принципе взаимопонимания.

2. Цели реализации СОП и мероприятия, проводимые для их достижения

2.1. Цели, преследуемые при реализации СОП:

2.1.1. Повышение качества образования за счет использования передового опыта сторон, повышение конкурентоспособности ДВФ ВАВТ на внутрироссийском и мировом образовательном пространстве.

2.1.2. Повышение инвестиционной привлекательности ДВФ ВАВТ за счет повышения конкурентоспособности выпускников.

2.1.3. Повышение профессиональной квалификации преподавателей ДВФ ВАВТ на основе использования опыта организаций – партнеров, в том числе иностранных, и материальной заинтересованности преподавателей в результатах труда.

2.1.4. Развитие академической мобильности, в том числе международной, обучающихся и сотрудников ДВФ ВАВТ, расширение партнерских связей ДВФ ВАВТ.

2.1.5. Расширение возможностей участия структурных подразделений ДВФ ВАВТ в реализации СОП.

2.2. Мероприятия, которые следует предпринять при разработке СОП:

2.2.1. Проведение сравнительного анализа учебных планов, содержания и трудоемкости курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов основных и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых ДВФ ВАВТ и образовательной организацией – партнером с целью их последующего пересчета.

2.2.2. Согласование системы входного контроля знаний обучающихся в ДВФ ВАВТ и в организации – партнере, поступающих на обучение по СОП, а также согласование средств текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (фондов оценочных средств).

2.2.3. Согласование системы прохождения практик обучающихся, поступивших на обучение по СОП, защиты выпускной квалификационной работы (как на русском, так и на иностранном языке).

2.2.4. Согласование с организацией - партнером программ дисциплин, преподаваемых на иностранных языках в рамках СОП, реализуемых совместно с иностранными организациями, а также системы повышения квалификации преподавателей, проводящих обучение на иностранных языках.

2.2.5. Разработка и согласование с организацией - партнером совместных учебных планов для обучения по СОП.

2.2.6. Согласование порядка участия преподавателей сторон в образовательной деятельности по реализации СОП, в том числе, создания совместных комиссий по приему на обучение, проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Разработка СОП осуществляется в соответствии с локальными актами ДВФ ВАВТ, регламентирующими вопросы организации и осуществления в ДВФ ВАВТ образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня.

2.4. При составлении проекта Договора о сетевой форме реализации СОП организация – партнер подтверждает наличие ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования и достижения результатов обучения, перечисленным в СОП, что оформляется в письменном виде на бланке организации - партнера, или в приложении к указанному Договору, где перечисляются все ресурсы, которые будут использованы при реализации СОП, включая средства обучения и воспитания.

2.5. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению при реализации СОП должно соответствовать лицензионным требованиям и обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организацией – партнером.

2.6. В случае расторжения Договора о сетевой форме реализации СОП структурное подразделение ДВФ ВАВТ принимает необходимые меры для организации получения лицами, проходящими обучение у организации - партнера, возможности получить не предоставленные и предусмотренные данным Договором образовательные услуги (или организует получение соответствующих образовательных услуг своими силами) с учетом возможности перевода на следующий курс и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ДВФ ВАВТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, в соответствии с частями 5 и 8 статьи 58 Федерального закона.

3. Разработка, утверждение и реализация СОП

3.1. Основанием для разработки и утверждения СОП является решение ученого совета ДВФ ВАВТ о целесообразности создания СОП.

3.2. Решение ученого совета ДВФ ВАВТ о целесообразности создания СОП должно содержать следующие пункты:

- название СОП;
- обоснование и актуальность создания СОП;

- содержание и примерную структуру СОП, предполагаемую продолжительность обучения;
- Ф.И.О., должность руководителя СОП;
- наименование организации - партнера (существующего или предполагаемого).

3.3. На основании решения ученого совета ДВФ ВАВТ, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, руководитель СОП в течение 7 дней организывает издание приказа по ДВФ ВАВТ о создании СОП и обращается к одной или нескольким организациям - партнерам с предложением о разработке и утверждении такой программы.

3.4. Разработанная и согласованная с организацией - партнером (партнерами) СОП рассматривается и утверждается на заседании ученого совета ДВФ ВАВТ и вводится в действие приказом по ДВФ ВАВТ.

3.5. После утверждения и введения в действие СОП в ДВФ ВАВТ и в организации – партнере (партнерах), между сторонами заключается Договор о сетевой форме реализации СОП.

3.6. СОП должна быть включена в перечень образовательных программ, на которые объявлен прием в ДВФ ВАВТ, и внесены соответствующие изменения в правила приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и вида профессионального образования.

3.7. Информация о СОП и заключенном Договоре о сетевой форме реализации СОП размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДВФ ВАВТ и на сайтах структурных подразделений ДВФ ВАВТ, реализующих такие образовательные программы.

3.8. Прием на обучение по СОП производится только после выполнения всех вышеуказанных процедур.

3.9. Руководитель СОП в течение 5 дней со дня завершения приема предоставляет помощнику директора по УМР ДВФ ВАВТ сведения в письменной форме о количестве принятых на обучение по СОП.

3.10. Перевод на обучение по СОП осуществляется с письменного согласия (по заявлению) обучающегося (Приложение № 2).

Для лиц, принимаемых на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица факт согласия на обучение по СОП может фиксироваться в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Обучающиеся каждой из сторон зачисляются на обучение в порядке, установленном в направляющей образовательной организации, и осваивают СОП в направляющей образовательной организации. Часть СОП, предусмотренную Договором о сетевой форме реализации СОП, обучающиеся осваивают в принимающей образовательной организации.

3.12. Обучающийся, осваивающий СОП, является обучающимся той образовательной организации, в которую был принят на обучение.

3.13. СОП могут реализовываться как в рамках академического обмена, так и вне академического обмена.

3.14. Реализация СОП в рамках внутрироссийского или международного академического обмена предполагает, что при отъезде студента на обучение в принимающую организацию, на его место на тот же промежуток времени прибывает студент из принимающей организации.

3.15. Реализация СОП без академического обмена предполагает отсутствие эквивалентного обмена обучающимися на время обучения, т.е. не предполагается приезд на обучение в ДВФ ВАВТ студентов организации - партнера или отъезд на обучение в организацию - партнер студентов ДВФ ВАВТ.

Принцип академического обмена не реализуется также в случае, если организация - партнер самостоятельно не осуществляет образовательную деятельность.

3.16. Направляющая организация несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

Принимающая организация несет ответственность за реализацию предусмотренной Договором о сетевой форме реализации СОП части такой СОП, в частности, за:

соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;

материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);

методическое сопровождение данной части СОП и обеспечение средствами обучения и воспитания.

3.17. При реализации СОП двумя и более организациями - партнерами предусматривается:

- образовательные организации, реализующие часть СОП, обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих дисциплин (модулей)/практик;

- результаты промежуточной аттестации обучающегося при освоении дисциплин (модулей) и прохождения практик засчитываются образовательной организацией, в которую обучающийся был зачислен по основной образовательной программе или по СОП.

3.18. В период обучения по СОП у принимающей стороны обучающиеся пользуются академическими правами и несут обязанности, установленные для обучающихся локальными нормативными актами принимающей стороны.

3.19. За обучающимся на время прохождения обучения в организации-партнере сохраняется основное место учебы.

3.20. Обучающимся, в полном объеме освоившим у принимающей стороны учебный план части СОП, предусмотренной Договором о сетевой форме реализации СОП, и прошедшим предусмотренную учебным планом аттестацию, оформляются и выдаются лично, либо отправляются в направившую студента образовательную организацию документы:

- для ДВФ ВАВТ – диплом о высшем образовании или о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, либо справка об обучении или о периоде обучения установленного в ДВФ ВАВТ образца.

- для организации – партнера ДВФ ВАВТ – диплом о высшем образовании или профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, либо иной официальный документ об обучении либо периоде обучения установленного принимающей организацией образца.

Вид и содержание выдаваемых документов об образовании и (или) о квалификации, вид и содержание документа о периоде обучения определяются Договором о сетевой форме реализации СОП.

3.21. По возвращении обучающийся представляет отчет о выполнении плана за период обучения/прохождения практики. Сроки сдачи отчета и его форма определяются структурным подразделением ДВФ ВАВТ. Отчет о результатах направления в организацию - партнер обсуждается в соответствующем структурном подразделении и утверждается руководителем структурного подразделения.

Обязательным условием реализации СОП является взаимное признание и зачет сторонами периодов и результатов обучения своих обучающихся, получающих образовательную услугу у организации - партнера, что определяется и конкретизируется в Договоре о сетевой форме реализации СОП. Порядок зачета определяется сторонами самостоятельно.

3.22. Студенты, обучающиеся по программе «двойной диплом», не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации, которая проводится каждой из сторон в установленном ими порядке. Студенты обеих сторон проходят итоговую аттестацию как в ДВФ ВАВТ так и в организации – партнере, в том числе в иностранной организации. По окончании обучения выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации каждой из сторон в соответствии с установленным порядком.

3.23. Особенности реализации программ «двойной диплом» для слушателей дополнительных профессиональных программ определяются соответствующим договором и могут заключаться в отсутствии для слушателей обязанности прохождения периода обучения у организации - партнера, за исключением случаев организации стажировки, в том числе, за рубежом.

4. Особенности разработки и реализации СОП с иностранными партнерами

4.1. Помимо указанных в разделе 2 настоящего Положения целей сетевого взаимодействия, целью реализации СОП с иностранной организацией – партнером является повышение конкурентоспособности выпускников ДВФ ВАВТ на мировом рынке труда и формирование у них практических навыков управления в международной команде.

4.2. При разработке и реализации СОП с иностранной организацией должны учитываться особенности законодательства иностранных государств, образовательные организации которых участвуют в данных программах.

4.3. Обучающиеся, подлежащие призыву на военную службу, при направлении за рубеж обязаны действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства о воинской обязанности и военной службе.

4.4. Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках указанных СОП, может вестись как на русском, так и на иностранных языках. Язык обучения устанавливается в порядке, определенном в локальном нормативном акте ДВФ ВАВТ.

Иностранным студентам, проходящим обучение в ДВФ ВАВТ, предоставляются академические права, соответствующие правам студентов ДВФ ВАВТ, в том числе, право пользования библиотеками, спортивными залами, участия в культурно-массовых и иных мероприятиях, проводимых ДВФ ВАВТ.

4.5. По окончании обучения за рубежом студенту оформляется и выдается документ о периоде обучения (выписка из экзаменационных (зачетных) ведомостей, иных официальных документов).

Форма выдаваемого иностранной организацией документа о периоде обучения регламентируются такой организацией, если иное не предусмотрено Договором о сетевой форме реализации СОП. Период обучения за рубежом засчитывается студентам как часть совместно утвержденной сторонами СОП.

4.6. Не позднее чем за 2,5 месяца до начала обучения уполномоченное структурное подразделение ДВФ ВАВТ должно получить из направляющей иностранной организации официальное уведомление о направлении своих студентов и копии документов студентов, удостоверяющих их личность. Форма уведомления и конкретные сроки его направления определяются Договором о сетевой форме реализации СОП.

4.7. Уполномоченное структурное подразделение ДВФ ВАВТ оформляет в установленном порядке в территориальном органе Федеральной миграционной службы Российской Федерации официальное приглашение на въезд в Российскую Федерацию на каждого иностранного студента и высылает их в направляющую организацию.

4.8. Иностранным гражданам предоставляется право приема в ДВФ ВАВТ на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ДВФ ВАВТ.

Вопросы приема на обучение иностранных граждан, поступающих в ДВФ ВАВТ на обучение по СОП среднего профессионального и высшего образования регулируются утверждаемыми ДВФ ВАВТ правилами приема в ДВФ ВАВТ.

В случае если иностранное образование не признается в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, а также если иностранное образование получено в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, иностранный гражданин при поступлении может пройти процедуру признания иностранного образования непосредственно в ДВФ ВАВТ.

4.9. Прием иностранных граждан, на обучение в ДВФ ВАВТ осуществляется на первый курс соответствующих СОП высшего образования.

Иностранцы студенты, зачисленные в ДВФ ВАВТ и имеющие документ о периоде обучения в иностранном вузе с указанием длительности периода обучения, перечня освоенных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, их трудоемкости¹; решением структурного подразделения ДВФ ВАВТ могут быть переведены на более высокий курс обучения с учетом периода обучения в иностранном вузе.

4.10. Дополнительно, в соответствии с Договором о сетевой форме реализации СОП, ДВФ ВАВТ может вводить экзамен по русскому языку как иностранному. Для лиц, имеющих сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации или иной документ о знании русского языка, предусмотренный договором, экзамен не проводится.

4.11. Обязательным условием обучения иностранных студентов является разработка и утверждение для них индивидуальных учебных планов с указанием осваиваемых курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов осваиваемой программы обучения, и их трудоемкости на основе совместно разработанных и утвержденных СОП.

¹ Учитывая, что документ иностранной организации о периоде обучения не является документом об образовании и (или) квалификации, его легализация не требуется.

4.12. Иностранным студентам, в полном объеме выполнившим индивидуальный учебный план программы обучения и прошедшим предусмотренные индивидуальным учебным планом аттестационные испытания, оформляются и выдаются лично, либо направляются в организацию - партнер документы, предусмотренные Договором о сетевой форме реализации СОП (официальный сертификат об обучении либо справка об обучении или периоде обучения) с перечнем освоенных дисциплин (модулей) и полученными по результатам промежуточной аттестации оценками.

5. Финансовое обеспечение совместных образовательных программ

5.1. Условия финансирования СОП определяются договором между ДВФ ВАВТ и организацией - партнером.

5.2. Финансирование может осуществляться:

из средств, предусмотренных международными договорами;

за счет средств бюджетных ассигнований;

за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте, проекте в рамках научной и образовательной деятельности и (или ином соглашении, заключенном ДВФ ВАВТ (структурными подразделениями);

за счет средств организации - партнера;

за счет средств благотворительной помощи, стипендий и грантов международных и российских фондов и организаций;

за счет средств от приносящей доход деятельности;

за счет личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров.

5.3. Финансовое обеспечение СОП, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно осуществляться в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ и сетевую форму реализации образовательной программы в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки.

5.4. Порядок и источники финансирования реализуемых СОП в каждом конкретном случае согласовывается с соответствующими планово-финансовыми и другими аналогичными органами ДВФ ВАВТ.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СОВМЕСТНУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Правом поступления на Совместную программу обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.2. Абитуриент подает в Вуз А заявление (Приложение 2) с указанием Вуза В для обучения по Совместной программе. Форма заявления и перечень документов необходимых для поступления на Совместную программу утверждается Рабочей группой (Приложение 3).

6.3. Вуз А рассматривает заявления и, в случае готовности принять абитуриента на обучение по Совместной программе, передает комплект документов в Вуз В, указанный в заявлении абитуриента, для согласования его кандидатуры.

6.4. Зачисление абитуриентов на обучение в Вузы А и В на Совместную программу осуществляется в соответствии с правилами приема, действующими в каждом из Вузов, и может предусматривать необходимость прохождения вступительных испытаний как в Вузе А, так и в Вузе В.

6.5. При зачислении абитуриент должен быть ознакомлен Вузом А с документами программы, в том числе с настоящим Соглашением и приложениями к нему.

7. ОБУЧЕНИЕ ПО СОВМЕСТНОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Языки обучения по Совместной программе в каждом из Вузов устанавливаются в Настоящем Соглашении.

7.2. Обучение по Совместной программе может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3. Периоды обучения и промежуточная аттестация, пройденные обучающимися в одном из Вузов взаимно признаются всеми Вузами.

7.4. Система перевода национальных оценок Вузов приведена к настоящему Соглашению.

7.5. Контроль качества обучения по Совместной программе осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Вузов. Внешний контроль качества обучения по Совместной программе, осуществляемого одним из Вузов на каждом этапе реализации Совместной программы, может осуществляться представителями любого Вуза, Рабочей группы или внешними экспертами, привлеченными Рабочей группой и/или по заявлению и за счет другого Вуза (одного или нескольких).

7.6. Итоговая аттестация по Совместной программе осуществляется в Вузе А.

7.7. Представитель(и) Вуза В включается в состав Государственной экзаменационной комиссии Вуза А.

7.8. По итогам государственной итоговой аттестации по Совместной программе обучающиеся получают диплом магистра каждого из Вузов, в которых проходили обучение по Совместной программе. Наименование степени (квалификации), присуждаемой каждым из Вузов, определяются в Настоящем Соглашении.

8. ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРОЖИВАНИЕ

8.1. Обучение может финансироваться за счет:

8.1.1. Бюджетных и внебюджетных средств Вузов;

8.1.2. Внебюджетных средств структурных подразделений Вузов;

8.1.3. Средств фондов поддержки и развития образования;

8.1.4. Средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых Вузами не противоречит действующему законодательству;

8.1.5. Личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров;

8.1.6. Средств предприятий и общественных объединений;

8.1.7. Иных источников средств, не противоречащих законодательству страны местонахождения Вуза.

8.2. Каждый Вуз самостоятельно определяет стоимость обучения по Совместной программе на компенсационной основе на следующий учебный год и доводит ее до сведения руководства других ВУЗов-партнеров не позднее 01 февраля текущего года.

8.3. Плата за обучение вносится на счет Вуза фактически осуществляющего подготовку на каждом этапе реализации Совместной программы, установленном в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

8.4. Обучающиеся Совместной программы могут обеспечиваться стипендией в порядке, установленном законодательством страны местонахождения Вуза, а также локальными нормативными актами Вуза.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение действительно в течение 5 лет с момента его подписания.

9.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно автоматически пролонгируется на следующий пятилетний срок. В случае расторжения настоящего Соглашения Вузы обязуются полностью выполнить свои обязательства по отношению к обучающимся, принятым на обучение по Совместной программе до момента его расторжения.

10. ВЫХОД ИЗ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Вузы вправе выйти из настоящего Соглашения в одностороннем порядке по истечении трехмесячного срока с даты получения соответствующего уведомления. В случае выхода из настоящего Соглашения Вуз обязуется полностью выполнить свои обязательства по отношению к обучающимся по Совместной программе, принятым на обучение до момента его выхода из настоящего Соглашения.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Вузами. В случае если Вузы не смогут прийти к согласию в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в стране местонахождения ответчика.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

12.1. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению и/или его Приложениям принимаются простым большинством Участников программы.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ ВУЗОВ

ДФФ ВАВТ

Ф.И.О.

ВУЗ

Ф.И.О.

К Положению о совместных образовательных программах ДВФ ВАВТ (примерная форма)

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ДВФ ВАВТ И _____
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**МАГИСТРАТУРЫ «_____» ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ «_____»**

г. _____ «___» _____ 20___ г.

«Дальневосточный филиал «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и _____, в лице директора, действующего на основании _____

при совместном упоминании именуемые «ВУЗы-партнеры», а при раздельном «ВУЗы-партнеры»

СОГЛАСИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Совместная магистерская образовательная программа по направлению «_____» (далее Совместная программа) - образовательная программа, совместно разрабатываемая, утверждаемая и реализуемая Вузами, и осваиваемая в двух Вузах, и по результатам успешного освоения которой предусматривается получение обучающимися документов об образовании и квалификации каждого из этих Вузов.

1.2. Абитуриент – лицо, подавшее заявление на обучение по Совместной программе в один из Вузов.

1.3. Обучающийся – лицо, зачисленное на программу обучения в один из Вузов на основную или Совместную программу.

1.4. Вуз А – Вуз, в приемную комиссию которого абитуриент подал заявление о приеме на обучение.

1.5. Вуз В – Вуз, в котором обучающийся изъявил желание обучаться по Совместной программе, помимо Вуза А.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение регулирует общие вопросы сотрудничества Вузов при разработке и реализации Совместной программы.

2.2. Детальные положения, регулирующие взаимоотношения Вузов в различных сферах, содержатся в приложениях и дополнениях к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по Совместной программе каждый Вуз в части, касающейся вопросов реализации программы руководствуется:

- международными договорами с участием государств местонахождения Вузов;
- действующим законодательством государств местонахождения Вузов;
- локальными нормативными актами Вузов по вопросам образовательной, административной и иной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СОВМЕСТНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Содержание Совместной программы определяется учебным планом, утвержденным представителями Вузов и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Срок получения образования по Совместной программе по очной форме обучения составляет два года и состоит из двух этапов, равных одному академическому году каждый.

5. УПРАВЛЕНИЕ СОВМЕСТНОЙ ПРОГРАММОЙ

5.1. В целях координации деятельности по созданию и реализации Совместной программы Вузы формируют Рабочую группу по ее разработке и реализации, именуемую в дальнейшем «Рабочая группа».

5.2. Рабочая группа состоит из представителей Вузов - участников данной программы. Персональный состав Рабочей группы утверждается Вузами участниками Совместной программы.

5.3. Рабочую группу Совместной программы возглавляют уполномоченные представители Вузов.

5.4. В компетенцию Рабочей группы входит решение всех методических и организационных вопросов разработки и реализации Совместной магистерской программы.

5.5. Представители Вузов, входящие в состав Рабочей группы, ответственны за формирование необходимых документов, поступающих от абитуриентов, отбор кандидатов на обучение, за организационные и иные вопросы реализации Совместной программы.

В случае если для решения какого-либо вопроса требуется согласие руководящих органов ВУЗов-партнеров, Рабочая группа вправе направлять в соответствующие органы предложения для их дальнейшего рассмотрения и утверждения.

Приложение 2

К Положению о совместных образовательных программах
ДВФ ВАВТ (примерная форма)

Декану факультета

(Ф.И.О. студента)

(наименование факультета)

(направление подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на сетевую форму обучения и направить для освоения части основной образовательной программы в _____

(полное наименование организации – партнера страна, город)

в период с _____ по _____.

(наименование программы обучения)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО¹

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(дата)

¹ Согласование требуется при направлении для обучения за рубежом

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО СОВМЕСТНОЙ
ПРОГРАММЕ**

Абитуриенты подают Представителю в Рабочей группе Вуза А следующие документы:

- личное заявление-анкету о приеме на учебу с указанием избранного направления подготовки;
- нотариально заверенную копию Диплома бакалавра или Диплома специалиста;
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность;
- 12 фотографий размером 3х4 см;
- копию загранпаспорта или иного документа необходимого для выезда за границу (при академическом отпуске);
- указание точных адресов проживания, учебы или работы