

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации» **Дальневосточный филиал**

«Одобрено»  
Ученым советом ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2014г.



«Утверждаю»  
Директор ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России  
Е.Н.Дворцова  
«01» сентября 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об итоговой государственной аттестации выпускников Дальневосточного  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения «Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации», завершающих обучение по  
программам бакалавриата, специалитета**

**Петропавловск-Камчатский-2014г.**

В соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами.
- 1.2. Целью итоговых государственных аттестационных испытаний является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта высшего образования.
- 1.3. Итоговые государственные аттестационные испытания осуществляются государственными экзаменационными комиссиями, организованными по каждой основной образовательной программе.
- 1.4. К итоговым государственным аттестационным испытаниям, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации». (Далее ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России»).

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО, ГОС ВПО.

### **2.2. Выпускная квалификационная работа**

2.1.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

2.1.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального

образования: для степени бакалавр — в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист — в форме дипломной работы:

- выпускная квалификационная **работа бакалавра** представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.
- **дипломная работа** представляет собой самостоятельную работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач. Дипломная работа может содержать иллюстрированный графический материал (чертежи, схемы, плакаты и т.п.).

2.1.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами факультета с указанием научных руководителей по каждой теме и утверждаются приказом по филиалу. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за выпускниками оформляется приказом директора филиала по заявлению обучающегося и представлению заведующего кафедрой по окончании теоретического курса обучения.

2.1.4. Уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента и представлению заведующего кафедрой не позднее чем за один месяц до начала итоговых аттестационных испытаний и оформляется приказом директора филиала.

2.1.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующими кафедрами из числа преподавателей других кафедр филиала, других учебных заведений или практических работников.

## **2.2 Государственный экзамен**

2.2.1. Программы (и вопросы) государственных экзаменов (итоговых междисциплинарных экзаменов) по направлению подготовки (специальности) обсуждаются и утверждаются Ученым советом ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» и оформляются приказом по вузу за подписью директора, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

2.2.2. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1 Для проведения итоговых государственных аттестационных испытаний в ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» формируются государственные экзаменационные комиссии для защиты выпускной квалификационной работы и для проведения государственных экзаменов по каждому направлению (специальности) высшего образования в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговых государственных аттестационных испытаний по конкретной профессиональной образовательной программе. При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» на основе образовательных стандартов и входящей в состав основных образовательных программ по направлению подготовки (специальности).

3.3 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговых государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии может принимать участие в работе комиссии на правах ее члена.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки (специальности), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе государственных итоговых аттестационных испытаний.

3.6. Председателями государственных экзаменационных комиссий утверждаются лица, не работающие в ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» на штатной основе, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.7. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются федеральным органом исполнительной власти- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на один последующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.8. Члены государственных экзаменационных комиссий формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России», а также из лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала

государственной аттестации. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором ВАВТ Минэкономразвития России не позднее, чем за месяц до начала государственной аттестации. Численный состав итоговых государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

3.9. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий директором филиала назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников филиала, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

#### **4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» специалистов и бакалавров**

4.1. Перечень итоговых аттестационных испытаний для каждого направления и специальности подготовки утверждается Ученым советом ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» ежегодно в октябре текущего года.

4.2. К итоговому государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, оплатившие обучение.

4.3. Выпускник допускается до сдачи итоговых государственных экзаменов, на основании Приказа ВАВТ Минэкономразвития России. Приказ о допуске к итоговой аттестации должен быть издан не позднее недельного срока до ее начала и доведен до сведения выпускников. Решение о допуске лиц, отсутствующих в вышеуказанном Приказе, принимается ректором ВАВТ Минэкономразвития России в персональном порядке по представлению директора филиала.

4.4. Выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы, если он успешно сдал государственные экзамены или междисциплинарный экзамен, успешно прошел и защитил преддипломную практику, оплатил обучение, выполнил график подготовки работы. Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы должен быть издан ректором ВАВТ не позднее 1-й недели до защиты. Решение о допуске лиц, отсутствующих в Приказе, принимается ректором ВАВТ Минэкономразвития России в персональном порядке, по представлению директора филиала.

4.5. В сентябре-октябре текущего учебного года выпускающие кафедры готовят перечень вопросов к государственным экзаменам и тематику выпускных (квалификационных) работ и представить тематику на рассмотрение ученого совета филиала и директору на утверждение Приказом по филиалу. Заведующие кафедрами обязаны ежегодно обновлять тематику выпускных квалификационных работ.

4.6. Ответственность за соответствие вопросов государственных экзаменов и тематики выпускных работ ФГОС ВО и ГОС ВПО несут заведующие выпускающих кафедр. Темы выпускных работ не должны дублироваться. Количество предлагаемых тем должно быть на 10% больше количества выпускников, для обеспечения возможности выбора темы. Внесение изменений в тематику допускается в исключительных случаях в срок не более 1 месяца с

момента утверждения темы, по письменному заявлению студента с обоснованием необходимости внесения изменений. Заявление подписывается заведующим кафедрой и представляется на утверждение директору.

4.7. Заведующие кафедрами составляют списки предлагаемых научных руководителей и рецензентов по тематике выпускных работ и представляют их на утверждение директору. Замена назначенного научного руководителя производится в исключительных случаях в срок не более 1 месяца с момента утверждения темы, по письменному заявлению студента и служебной записке заведующего кафедрой с обоснованием необходимости замены, по согласованию с директором.

4.8. Темы предлагаемых выпускных квалификационных работ должны отвечать требованиям ФГОС ВО и ГОС ВПО, учитывать региональный аспект, носить проблемный и актуальный характер. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными правилами, орфографически и стилистически грамотно.

4.9. Утвержденная тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до защиты, закрепление утвержденных тем за студентами ведется на соответствующей выпускающей кафедре. Выпускная работа пишется в 2-х экземплярах, один из которых остается у выпускника, второй будет передаваться в государственную экзаменационную комиссию, а после защиты – в архив вуза.

4.10. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы, графиком написания выпускной работы. Студентам создаются необходимые для подготовки условия. На кафедре находится список научных руководителей и график консультаций с ними.

4.11. Работу с выпускниками по написанию и защите выпускных квалификационных работ осуществляет научный руководитель под контролем заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за подбор соответствующего научного руководителя.

4.12. Научным руководителем может быть преподаватель ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России», преподаватель и работник другого вуза, учреждения, организации, являющийся специалистом в данной сфере в соответствии с его образованием и профессиональной деятельностью, имеющий высшее образование по профилю с квалификацией специалиста или магистра и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.13. План выпускной квалификационной работы рассматривается и утверждается научным руководителем в сроки, установленные графиком подготовки выпускной квалификационной работы, проверяется соответствие работы утвержденной теме.

4.14. По итогам проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель пишет отзыв на нее. Письменный отзыв научного руководителя на выпускную работу должен быть надлежащим образом оформлен и подписан научным руководителем, а также должен содержать развернутый анализ работы и рекомендации государственной аттестационной комиссии о возможной оценке работы.

4.15. Для выпускных квалификационных работ выпускников – дипломированных специалистов и бакалавров обязательна рецензия на работу.

Кандидатуры рецензентов подбираются заведующими кафедрами. Рецензия должна содержать характеристику работы, отображать недостатки работы, содержать рекомендации ГЭК об оценке.

4.16. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр юридического факультета ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России», других вузов, работники предприятий, учреждений и организаций, являющиеся специалистами в данной сфере в соответствии с их образованием и профессиональной деятельностью.

4.17. Заведующие выпускающими кафедрами по согласованию с научными руководителями обеспечивают наличие на кафедре календарного графика работы научных руководителей со своими выпускниками в пределах часов, отведенных на эту работу.

4.18. Готовая выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией передается на кафедру для нормоконтроля (правильности оформления работы) и проверки на наличие заимствования. Если работа соответствует критериям и проходит проверку на плагиат, заведующий кафедрой назначает предзащиту. В ходе предзащиты выпускнику даются рекомендации по построению защитной речи. После предзащиты и устранения всех выявленных недостатков заведующий кафедрой делает допуск работы к защите.

4.19. Один экземпляр завершенной работы с приложениями, надлежащим образом оформленный, передается на кафедру за 2 недели до защиты.

4.20. При нарушении сроков представления выпускной квалификационной работы на предзащиту, заведующий кафедрой принимает решение о дальнейшей работе студента над выпускной квалификационной работой, по согласованию с директором.

4.21. Выпускные работы с положительным отзывом на них научного руководителя, рецензией, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой, за неделю до защиты передаются в государственную экзаменационную комиссию в одном экземпляре. Дополнительно могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты и т.д.).

4.22. Сдача аттестационных итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Экзамен может проводиться в письменной форме. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, оцениваются по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий.

4.23. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.24. Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в голосовании.

4.25. Деканат в 10-дневный срок после защиты выпускных квалификационных работ готовит приложения к дипломам, проекты приказов о присвоении квалификации, степени и отчислении выпускников для отправки в ВАВТ.

4.26. После успешного прохождения итоговой государственной аттестации Приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России (г. Москва) выпускнику присваивается квалификация по соответствующей специальности (направлению) обучения и выдается диплом ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития России» в установленном порядке.

4.27. Диплом «с отличием» выдается выпускникам, проявившим заметные успехи в обучении и имеющим только «хорошие» и «отличные» оценки (при этом не менее 75% «отличных») за обучение по предметам, которые оцениваются не по системе зачет/незачет, включая сюда переводные экзамены по иностранному языку и оценки по курсовым работам, а при обязательных отличных оценках на государственных экзаменах и защите выпускной квалификационной работы на «отлично».

4.28. В случае «неудовлетворительной» оценки на государственном экзамене, студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

4.29. Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из государственных экзаменов не лишает выпускника права сдавать итоговые государственные экзамены по другим дисциплинам.

4.30. При получении оценки «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы выпускник допускается к защите повторно в период работы государственной аттестационной комиссии следующего выпуска. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз. В случае «неудовлетворительной» оценки в третий раз по итоговым испытаниям, обучающийся отчисляется с выдачей справки об обучении в вузе.

4.31. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ВАВТ Минэкономразвития России.

4.32. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» ежегодно вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации прошиваются в книги и сдаются на хранение в архив филиала.

## **5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).



5.2 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.3. Материально-технические условия в ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, размещение аудиторий на первом этаже).

5.4. При проведении государственных аттестационных испытаний может выделяться отдельная предназначенная аудитория, допускается присутствие в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

5.5. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников филиала или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором). Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания; необходимые им технические средства.

## **6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором «ВАВТ Минэкономразвития России» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор «ВАВТ Минэкономразвития России». В случае его отсутствия функции председателя исполняет –заместитель председателя апелляционной комиссии.

6.3 Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.4. По решению апелляционной комиссии ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России» даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

6.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.