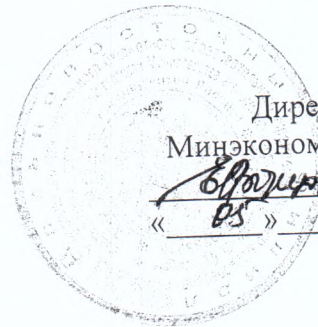


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
Дальневосточный филиал

«Одобрено»
Ученым советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8
от « 05 » 06 20 14



«Утверждаю»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Е. Н. Дворцова
« 05 » 06 20 14 г.

Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
учебных дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях высшего
образования, осуществляющих образовательную деятельность

Петропавловск-Камчатский 2014г.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Дальневосточного филиала Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» учебных дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 80%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора филиала.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения заведующего кафедрой и преподавателя соответствующей дисциплины.

7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся представляет в учебную часть ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России следующие документы:

1. заявление о зачёте дисциплины;
2. документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Филиал вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.