

Одобрено
Ученым советом ДВФ ВАВТ
протокол № 5 от 22.12 2016г.



«Утверждаю»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Е.Н. Дворцова
«22» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ДВФ ВАВТ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии ДВФ ВАВТ разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - Положения о «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»;
 - Правил приема в «Дальневосточный филиал ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее-ДВФ ВАВТ).
- 1.2. Апелляционная комиссия ДВФ ВАВТ не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.
- 1.3. Апелляционная комиссия ДВФ ВАВТ осуществляет свою работу в период проведения внутривузовских вступительных испытаний в ДВФ ВАВТ.
- 1.4. Апелляция подается поступающим в ДВФ ВАВТ лично (доверенным лицом).
- 1.5. Функции апелляционной комиссии ДВФ ВАВТ:
 - принимает и рассматривает апелляции поступающих/доверенных лиц в ДВФ ВАВТ;
 - проверяет соответствие процедуры установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания;
 - принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
 - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего/доверенного лица (под роспись).

2. Состав апелляционной комиссии

Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России. В состав комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Председатель апелляционной комиссии:

- вносит предложения о составе апелляционной комиссии;

- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляционную жалобу с членами комиссии;
- оформляет протокол о принятом решении апелляционной комиссии, несет личную ответственность за правильность оформления протокола апелляционной комиссии;
- доводит оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего/доверенного лица (под роспись);
- своевременно (не позднее 3-х дней с момента принятия решения) передает протоколы заседания апелляционной комиссии, заявления апелляции ответственному секретарю приемной комиссии для подшивки в личное дело поступающего.

Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия и выполняет поручения председателя апелляционной комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ДВФ ВАВТ самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляционная комиссия ДВФ ВАВТ создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, процедуры проведения внутривузовских вступительных испытаний.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично или через доверенное лицо в день объявления оценки по вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий/доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления результата, в течение рабочего дня приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий/доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставления указанной оценки без изменения. В случае изменения оценки на основании решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего/доверенного лица (под роспись).

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.