# **ДОГОВОР** о сотрудничестве

## г. Петропавловск-Камчатский

«10» мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Всероссийская внешней академия торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дальневосточного филиала Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 163-8/1574 от 18 декабря 2018 года, с одной стороны, и Адвокатский кабинет Широковой Евгении Анатольевны, в лице адвоката Широковой Евгении Анатольевны, именуемый в дальнейшем - «Адвокатский кабинет Широковой Е.А.», действующий на основании Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-Ф3 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики студентами ДВФ ВАВТ, в целях закрепления освоенной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по соответствующему направлению, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.
- 1.2. Стороны осуществляют сотрудничество в организации прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик студентами ДВФ ВАВТ, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) на базе «Адвокатского кабинета Широковой Е.А».

# 2. Обязанности участников договора

#### 2.1. ДВФ ВАВТ обязуется:

- 2.1.1. В срок до 01 октября 2019 года и далее ежегодно к указанному числу, предоставлять в «Адвокатский кабинет Широковой Е.А.» сведения о виде, сроках и продолжительности практики студентов на соответствующий учебный год.
- 2.1.2. Выдать студенту направление, которое должно содержать следующие сведения:
  - фамилию, имя и отчество студента;
  - полное наименование, местонахождение и контактные телефоны образовательного учреждения;
  - фамилия, имя и отчество руководителя практики от ДВФ ВАВТ и его контактные телефоны;
  - наименование факультета, форма и курс обучения, период и вид практики;
- 2.1.3. Выдать студенту следующие документы:
  - дневник учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики;
  - индивидуальное задание практики;

- план-график практики;
- путевку;
- лист инструктажа;
- аттестационный лист.
- 2.1.4. До начала прохождения практики провести инструктаж о необходимости соблюдения обучающимися во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов организации, а также соблюдение студентами режима конфиденциальности служебной информации.
- 2.1.5. Предоставить при необходимости методическую помощь руководителю практики от «Адвокатского кабинета Широковой Е.А».
- 2.2. «Адвокатский кабинет Широковой Е.А.» обязуется :
- 2.2.1. После получения информации от ДВФ ВАВТ о сроках и продолжительности практики, согласовать количество студентов, которые могут быть направлены для прохождения практики в «Адвокатский кабинет Широковой Е.А.», для чего направляют данную информацию в адрес ДВФ ВАВТ.
- 2.2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практик. Перед началом практики провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить студентов с правилами служебного распорядка и поведения в здании организации, а также с требованиями пожарной безопасности.
- 2.2.3. Перед началом практики согласовать индивидуальное задание и план-график практики, с целью получения студентами практических знаний и навыков профессиональной деятельности, в соответствии с профилем их программы.
- 2.2.4. Предоставить обучающимся рабочие места, создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.2.5. Назначить руководителем практики адвоката Широкову Евгении Анатольевны.
- 2.2.6. Предоставлять студентам право ознакомления с организационными документами «Адвокатского кабинета Широковой Е.А», не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны.
- 2.2.7. Сообщать ДВФ ВАВТ обо всех случаях нарушения студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов «Адвокатского кабинета Широковой Е.А», а также режима конфиденциальности служебной информации.
- 2.2.8. По окончании практики предоставить в ДВФ ВАВТ отзыв о работе и характеристику на каждого проходившего практику студента.
- 2.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в «Адвокатском кабинете Широковой Е.А» составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для женщин 36 часов в неделю (ст. 320 ТК РФ)

## 3. Срок договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен сроком с 10 мая 2019 года по 10 мая 2022 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.
- 3.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на следующие 5

3.3. Стороны могут прекратить действие договора досрочно по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

## 4. Прочие условия

- 4.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 4.3. «Адвокатский кабинет Широковой Е.А.» вправе досрочно прекратить прохождение практики студентами ДВФ ВАВТ, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), не выполняющих без уважительных причин правил прохождения практики, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, требования локальных актов организации, а также за нарушение режима конфиденциальности служебной информации.
- 4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

# 5. Юридические адреса сторон

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ Министерства экономического развития Российской Федерации

683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Вилюйская, д.25

телефон: (8-4152) 42-46-99,

факс (8-4152)42-34-69 Email: rectordvf@mail.ru

Директор ДВФ ВАВТ

/ Е.Н. Дворцова/

«Адвокатский кабинет Широковой Евгении Анатольевны» 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ушакова, 11

телефон: 89685804111

Алвокат "

E-mail: patefon.igla@yandex.ru

/Е.А. Широкова/