

Дальневосточный филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации»  
(ДВФ ВАВТ)

Одобрено  
Ученым советом ДВФ ВАВТ  
Протокол от «31» 05 2022 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития Росси  
Е.Н. Дворцова  
«31» 05 2022 г.

### Положение о медицинском кабинете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях оказания обучающимся и работникам ДВФ ВАВТ доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы.

1.2. Для достижения указанных целей в ДВФ ВАВТ функционирует медицинский кабинет, который не является структурным подразделением ДВФ ВАВТ, юридическим лицом не является, передан по договору безвозмездного пользования государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Камчатский краевой Центр медицинской профилактики».

1.3. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся.

#### 2. Задачи и направления деятельности

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников ДВФ ВАВТ в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

2.3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, по сестринскому делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществляемое на основе договора с медицинским учреждением;
- противозидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных.

### **3. Управление медицинским кабинетом**

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. В структуру кабинета входит медицинская сестра.

3.3. Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу кабинета;
- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводит медицинские осмотры обучающихся с целью выявления больных;
- проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- своевременно выявляет заболевших обучающихся и изолирует их, оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогических работников с рекомендациями врачей специалистов;
- направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информирует директора ДВФ ВАВТ, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся;
- распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирует директора ДВФ ВАВТ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- информирует директора ДВФ ВАВТ о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;
- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетентности персонала ДВФ ВАВТ по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентов всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществляет учет состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися и работниками ДВФ ВАВТ, осуществляет организацию Дней здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- ведет медицинскую документацию и учет, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следит за их своевременным пополнением.

#### 4. Организация медицинского контроля

- 4.1. Медсестра осуществляет в ДВФ ВАВТ регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;
  - соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников ДВФ ВАВТ;
  - санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;
  - соблюдением рационального режима дня в ДВФ ВАВТ;
  - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.
- 4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- 4.4. Оценка эффективности работы медсестры производится по следующим показателям:
- отсутствие осложнений;
  - анализ бактериологических смывов;
  - отсутствие жалоб родителей обучающихся;
  - своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий;
  - правильная организация работы.
- 4.5. Медсестра имеет право:
- участвовать совместно с администрацией ДВФ ВАВТ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
  - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ДВФ ВАВТ, по вопросам своей компетенции;
  - вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
  - принимать участие в работе педагогического совета ДВФ ВАВТ, родительского комитета и других органов самоуправления;
  - обращаться с заявлениями и предложениями к директору ДВФ ВАВТ, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
  - получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
  - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
  - изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;
  - на повышение квалификации;
  - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
  - на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 4.6. Медсестра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 4.7. Медицинская сестра несет персональную ответственность за работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных препаратов.
- 4.8. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.