

ОДОБРЕНО

Ученым советом ДВФ ВАВТ

Протокол № 5 от «29» декабря 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

Е.Н. Дворцова

«29» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре обучения по дополнительным образовательным программам и дистанционным технологиям

в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ЦДОП)

1. Общие положения, цели и задачи деятельности ЦДОП

1.1. Центр обучения по дополнительным образовательным программам и дистанционным технологиям (далее ЦДОП) является структурным подразделением ДВФ ВАВТ и включает в себя следующие направления работы:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- реализация различных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- профориентационная работа;
- формирование контингента студентов всех форм обучения через приемную комиссию;
- подготовка абитуриентов для сдачи вступительных испытаний в Вуз на подготовительных курсах.

1.2. ЦДОП в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 362;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Решениями Ученого совета ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Настоящим Положением и иными документами, утвержденными ректором ВАВТ Минэкономразвития России и директором ДВФ ВАВТ.

1.3. Общими задачами ЦДОП являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение приемной кампании по набору абитуриентов;
- реализация довузовской подготовки;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых на различных курсах;
- профориентационная работа.

1.4. ЦДОП реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся: профессиональная переподготовка; повышение квалификации, стажировка (для госслужащих).

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью стажировки является изучение гражданскими служащими передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных гражданскими служащими при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

1.5. Целью обучения по дополнительным образовательным программам детей и взрослых – удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых по различным вопросам с учетом их склонностей и увлечений.

1.6. Цель профориентационной работы: Обеспечение высокого и качественного набора абитуриентов, используя важнейшие конкурентные преимущества ДВФ ВАВТ (осуществление подготовки специалистов по самым престижным специальностям, что позволяет выпускникам ДВФ ВАВТ быть востребованными на ведущих предприятиях и организациях не только города и региона, но и на всей территории РФ и за рубежом; современная материально-техническая база для обучения студентов; высококвалифицированные преподавательские кадры; яркая и интересная студенческая жизнь). Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности; выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

1.7. Образовательная деятельность на подготовительных курсах осуществляется согласно Положению о подготовительных курсах.

1.8. ЦДОП выполняет учебную, научную, методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

1.9. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (для госслужащих), курсовое обучение, обучение на подготовительных курсах осуществляются на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. ЦДОП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДВФ ВАВТ на основании решения ученого совета филиала в соответствии с законодательством РФ.

2. Управление и контроль за деятельностью ЦДОП

2.1. Управление ЦДОП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

2.2. Общее руководство деятельностью ЦДОП осуществляет директор ДВФ ВАВТ, который:

- организует структуру, штаты, смету расходов ЦДОП, утверждаемые ректором ВАВТ;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, информационными и компьютерными ресурсами.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОП осуществляет директор Центра, назначаемый приказом директора ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

2.4. Директор ЦДОП отчитывается перед ученым советом, директором филиала и зам. директора по учебно-методической работе ДВФ ВАВТ об итогах своей деятельности и в установленном порядке, представляет ежегодную статистическую отчетность по формам государственного статистического наблюдения.

2.5. Непосредственный контроль за деятельностью ЦДОП осуществляет помощник директора ДВФ ВАВТ по учебно-методической работе.

3. Правовой статус слушателей и работников ЦДОП

3.1. Слушателями ЦДОП являются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора ВАВТ, зачисленные на обучение на подготовительные курсы в ДВФ ВАВТ, по дополнительным программам (курсам) приказом директора филиала при условии полной или частичной оплаты за обучение.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках пребывания на учебе в данном образовательном учреждении.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, Федеральным законом об образовании в РФ, правилами внутреннего распорядка ДВФ ВАВТ, договором и настоящим положением.

3.4. Слушатели ЦДОП имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбрать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользоваться в порядке, установленном Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного ДВФ ВАВТ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

– осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям высшего образования;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ДВФ ВАВТ свои рефераты, научные статьи, аттестационные работы и другие материалы в установленном порядке;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации ДВФ ВАВТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Слушатели ЦДОП обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в ДВФ ВАВТ;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- своевременно вносить оплату за обучение;

- не наносить вреда имуществу филиала, его деловой репутации.

3.6. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДОП, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.9. Наряду со штатными преподавателями ДВФ ВАВТ учебный процесс в ЦДОП могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная и научно-методическая деятельность ЦДОП

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.2. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Для профессиональной переподготовки госслужащих устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

а) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

б) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения гражданскими служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

б) комплексного обновления знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

4.3. Учебный процесс ЦДОП осуществляет в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ в ДВФ ВАВТ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Дополнительные профессиональные программы реализуются также и посредством сетевых форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Учебная нагрузка преподавателей ЦДОП устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

4.7. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Программа стажировки разрабатывается образовательным учреждением совместно с государственным органом, гражданские служащие которого направляются для прохождения стажировки, и государственным органом или иной организацией, принимающим стажеров.

4.10. Оценка уровня знаний слушателей ЦДОП проводится по результатам текущего контроля знаний, осуществляемого в виде зачетов и экзаменов. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определяемой ДВФ ВАВТ самостоятельно.

4.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем ВАВТ – Минэкономразвития России.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. В состав Аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического состава ДВФ ВАВТ, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке ВАВТ (г. Москва).

4.14. Освоение гражданскими служащими программы стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования гражданских служащих, завершается отчетом о стажировке и обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную)

работу. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдается документ свидетельство о прохождении стажировки.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДВФ ВАВТ.

4.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДВФ ВАВТ организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Сроки обучения по дополнительным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

Учебная нагрузка данной категории обучающихся в ДВФ ВАВТ не превышает 36 часов в неделю. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов ДВФ ВАВТ обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.3. ДВФ ВАВТ самостоятельно выбирает формы, порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение лицами с ОВЗ дополнительного профессионального образования.

5.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДВФ ВАВТ самостоятельно.

5.5. Лицам с ОВЗ, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке ВАВТ (г. Москва).

6. Финансирование ЦДОП

6.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности ЦДОП являются его договоры с органами исполнительной власти, органами служб занятости населения, юридическими и физическими лицами.

6.2. Финансирование ЦДОП осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средств вуза;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.