ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ: Директор ДВФ ВАВТ инэкономразвития России Сущью Е.Н.Дворцова » 10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локально правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности научно методического совета (далее Совет) «Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ДВФ ВАВТ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о ДВФ ВАВТ.
- 1.3. Научно-методический совет ДВФ BABT является постоянно действующим совещательным, коллегиальным способствующим органом, разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического обеспечения и инновационной деятельности, координирующим учебную, учебно-методическую и научно-методическую работы в вузе, с целью повышения эффективности и качества реализации образовательного процесса.

Совет создается с целью:

- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности ДВФ ВАВТ, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций;
- разработки предложений по совершенствованию научного и учебного процесса на кафедрах и факультетах;
- создания нормативно правовой и методической документации, обеспечивающей необходимую основу планируемых мероприятий;
- принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовки предложений руководству ДВФ ВАВТ и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно методической и научной работы,

научно - исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

1.4. Деятельность научно – методического совета ДВФ ВАВТ осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями вуза.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- разработка стратегии ДВФ ВАВТ по обеспечению качества образовательных услуг путем внедрения сертифицированной системы менеджмента качества на основе международных стандартов;
- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки специалистов высшего образования;
- улучшение обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение планов издания;
- координация деятельности факультетов, кафедр по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;
- внесение предложений по обеспечению необходимыми финансовыми, материально техническими и иными ресурсами;
- повышение уровня организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов России и зарубежных стран;
- внедрение в практику работы факультетов современных методов и средств обучения;
 - контроль выполнения требований образовательных стандартов;
 - участие в аттестации педагогических работников;
- организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, современных учебно методических средств, учебно методических комплексов и др.;
- разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда преподавателей, роста профессионального мастерства, активизации работы творческих объединений;
- участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.
 - 2.2. Основными функциями научно-методического совета являются:
- экспертиза целесообразности открытия новых направлений подготовки и оценка имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- экспертная оценка учебно методической документации, апробация новых технологий, программ, учебно методических пособий и учебников и рекомендации их для внедрения в учебный процесс;
- обсуждение проектов учебных планов направлений подготовки, программ и методических рекомендаций по проведению практик;

- создание временных рабочих групп (комиссий) по отдельным научнометодическим проблемам;

- организация и проведение в ДВФ ВАВТ научно-методических конференций, семинаров;

- изучение состояния методической работы и оказание помощи факультетам и кафедрам в ее организации и проведении;

- рассмотрение и утверждение плана работы научно-методического совета на учебный год;

- анализ и контроль подготовки к печати внутривузовских учебных и учебнометодических изданий;

- экспертиза методических пособий, рекомендаций, материалов, представленных на конкурсы, конференции и т.д.;

- разработка и анализ критериев оценки знаний студентов при текущем, промежуточном и итоговом контроле знаний обучающихся;

- обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов;

- контроль реализации ООП на кафедрах.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура научно-методического совета:

- председатель – помощник директора по учебной работе;

- члены научно-методического совета;

- секретарь научно-методического совета.

Также в состав научно-методического совета могут входить наиболее опытные, творчески работающие преподаватели.

3.2. Руководство Советом осуществляет председатель – помощник директора по учебной работе. Председатель научно-методического совета ежегодно отчитывается перед Ученым советом об итогах работы.

Функции секретаря исполняет Председатель Совета.

- 3.3. Создание научно-методического совета, его количественный и персональный состав ежегодно утверждаются приказом директора. В состав Совета входят деканы/заместители деканов факультетов, заведующие кафедрами.
- 3.4. Заседания научно-методического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц на основе плана, разработанного и утвержденного на текущий учебный год. Подготовка заседаний осуществляется председателем научно-методического совета, а по поручению совета членами Совета.
- 3.5. Голосование членов научно-методического совета является открытым. Заседание Совета является правомочными, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента членов научно-методического совета, участвующих в заседании.

3.6. Протокол заседания научно-методического совета ведет Председатель Совета. Протокол подписывается председателем научно-методического совета.

Рекомендации научно-методического совета, подлежащие внедрению в учебный процесс, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором ДВФ ВАВТ.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Определение приоритетных направлений научно методической и учебной работы в ДВФ ВАВТ и разработка на их основе рекомендаций по созданию учебно методического обеспечения дисциплин.
- 4.2. Руководство научно методической работой ДВФ ВАВТ, развитие инновационной научно методической деятельности на основе современных научных достижений, внедрение и пропаганда современных технологий обучения и моделей образовательной деятельности.
- 4.3. Мониторинг научно методической и учебной работы в ДВФ ВАВТ, разработка рекомендаций и контроль за их реализацией, обеспечивающей высокий уровень качества и профессиональной подготовки выпускников.
- 4.4. Представление рукописей учебно методической литературы (учебников, учебных пособий, методических разработок и пр.) к получению рекомендательных грифов Министерства образования и науки РФ.
- 4.5. Анализ учебных планов и рабочих программ дисциплин на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки, логической последовательности изучения дисциплин, обеспечение необходимых междисциплинарных связей.
 - 4.6. Организация, координация, контроль и анализ эффективности:
 - учебной, учебно методической и научно методической работы кафедр;
 - внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
 - системы текущей, семестровой и итоговой аттестации студентов.
- 4.7. Организация и проведение самообследования основных образовательных программ по направлениям факультета.
- 4.8. Сбор и обобщение предложений преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса.
- 4.9. Разработка методов активизации работы студентов (на лекциях, практических, семинарских занятиях, с применением ТСО, средств наглядности, деловых игр и т.п.), направленных на повышение качества обучения.
- 4.10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта профессорско преподавательского состава в области реализации образовательных программ: организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер классов и пр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены научно-методического совета имеют право:
- вносить предложения об изменении плана работы Совета, повестки текущего заседания;
- выносить на обсуждение научно-методического совета различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебной и методической работы на факультетах и кафедрах;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе Совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.
 - 5.2. Члены Совета обязаны:
- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - выполнять поручения Совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.
- 5.3. Работа в составе Совета выполняется в пределах 36 часовой рабочей недели, отражается в индивидуальном плане и оценивается в часах согласно нормативам, установленным в вузе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ДВФ ВАВТ

Председатель научно-методического совета ДВ Φ ВАВТ должен обеспечить ведение следующих документов:

- 6.1. Комплекты нормативных документов, регламентирующих учебный процесс, учебно методическую и научную работу в вузе.
 - 6.2. Годовые планы и отчеты работы Совета.
- 6.3. Протоколы заседаний научно-методического совета ДВФ ВАВТ, приложения к протоколам (выписки, заключения, представления).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДВФ ВАВТ.
- 7.2. Совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 7.3. Положение в процессе деятельности Совета может изменяться и дополняться.