

Одобрено
Ученым советом ДВФ ВАВТ
Протокол № 6 от 25.02.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации» (ДВФ
ВАВТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ученый совет ДВФ ВАВТ является выборным, представительным, коллегиальным органом управления филиала, осуществляющим его общее руководство и организованным для решения наиболее важных и перспективных вопросов деятельности ДВФ ВАВТ, задач образовательного процесса в соответствии с назначением и целями учебного учреждения высшего образования.
- 1.2. Содержание и организация работы ученого совета определяется Положением о ДВФ ФБГОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития РФ» и действующим законодательством Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Решения, принимаемые ученым советом ДВФ ВАВТ, обязательны к исполнению всеми сотрудниками вуза.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение об ученом совете вносятся решением ученого совета ДВФ ВАВТ по представлению председателя ученого совета и считаются принятыми в случае наличия простого большинства голосов от состава ученого совета.

- 1.5. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год, утверждаемому директором ДВФ ВАВТ после рассмотрения его на заседании ученого совета.
- 1.6. Перечень документации ученого совета ДВФ ВАВТ определен номенклатурой дел филиала.

2. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 2.1. Определяет общие и основные направления деятельности ДВФ ВАВТ и перспективы его развития.
- 2.2. Утверждает план работы ученого совета. Утверждает годовой отчет о работе ученого совета.
- 2.3. Утверждает годовой план работы филиала с учетом планов работы структурных подразделений ДВФ ВАВТ.
- 2.4. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников, организует созыв и проведение собрания.
- 2.5. Принимает и вносит изменения в Положение об ученом совете.
- 2.6. Рассматривает отчеты директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений о своей работе.
- 2.7. Утверждает правила внутреннего распорядка.
- 2.8. Определяет направления образовательной деятельности структурных подразделений ДВФ ВАВТ.
- 2.9. Обсуждает и рекомендует к утверждению учебные планы по специальностям (направлениям), учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, а также принимает решения по другим вопросам учебной, методической и научной деятельности.
- 2.10. Рассматривает вопросы итогов зачетно-экзаменационных сессий, подготовки к итоговой аттестации выпускников, результаты качества подготовки специалистов.
- 2.11. Утверждает формы, условия и программы государственных аттестационных испытаний.
- 2.12. Рассматривает вопросы о работе с выпускниками.
- 2.13. Обсуждает вопросы приема абитуриентов в ВУЗ, правила приема с ежегодным пересмотром в соответствии с действующим законодательством.
- 2.14. Рассматривает вопросы открытия новых направлений подготовки в ДВФ ВАВТ, дополнительную, профессиональную и довузовскую подготовку.

- 2.15. Рассматривает вопросы проведения научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий вузовского, межвузовского, городского, краевого и международного масштаба.
- 2.16. Рассматривает вопросы научно-исследовательской деятельности филиала, ее направлений и результатов.
- 2.17. Рассматривает вопросы организации и совершенствования практики студентов очной формы обучения, привлечения их к научной, редакционной и иной деятельности.
- 2.18. Рассматривает вопросы работы с базовыми школами.
- 2.19. Рассматривает вопросы выпуска учебной литературы и учебно-методических пособий филиала, планов издательской деятельности.
- 2.20. Рассматривает решение вопросов изменений организационной и управленческой структуры ДВФ ВАВТ по представлению председателя ученого совета, вопросы создания (упразднения) факультетов, кафедр и других подразделений служб.
- 2.21. Определяет основные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников филиала.
- 2.22. Рассматривает вопросы улучшения кадрового учебно-методического, технического, библиотечного, компьютерного и прочего оснащения учебного процесса, а также совершенствование форм и методов обучения студентов и слушателей ДВФ ВАВТ.
- 2.23. Принимает решения по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности.
- 2.24. Рассматривает целесообразность и конкретные направления международного сотрудничества с другими ВУЗами, учреждениями, организациями.
- 2.25. Рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации ДВФ ВАВТ. проводит в установленном порядке выборы деканов и заведующих кафедрами.
- 2.26. Рассматривает представления к ученым званиям, к наградам федерального и регионального значения.
- 2.27. Рассматривает вопросы об изменениях Положения о ДВФ ВАВТ в установленном порядке.
- 2.28. Рассматривает вопросы эффективности СМК.
- 2.29. Утверждает устанавливает размеры стипендий студентам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.30. По представлению директора решает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных структурных подразделений.
- 2.31. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и Положениями ДВФ ФБГОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития РФ.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 3.1. Ученый совет ДВФ ВАВТ возглавляет директор, являющийся его председателем.
- 3.2. Количество членов ученого совета и персональный состав определяется на общем собрании сотрудников филиала.
- 3.3. В состав ученого совета входят заместитель директора по УМР, деканы факультетов. Заведующие кафедрами, председатель студенческого совета, председатели учебных, научных, административных и других подразделений вуза избираются на общем собрании путем тайного голосования.
- 3.4. В состав ученого совета входит ученый секретарь, ответственный за подготовку проведения и оформления решений ученого совета.
- 3.5. В период действия совета при возникновении необходимости замены одного или нескольких его членов новые члены совета выбираются открытым голосованием на заседании ученого совета.
- 3.6. Досрочные выборы членов ученого совета ДВФ ВАВТ проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания работников и обучающихся филиала.
- 3.7. Заседания ученого совета проводятся ежемесячно согласно утвержденному плану работы. Время и повестка дня заседания ученого совета доводится до членов ученого совета ученым секретарем за неделю до следующего заседания.
- 3.8. Изменения и дополнения по повестке следующего заседания ученого совета вносятся по предложению членов ученого совета на его заседаниях либо накануне по согласованию с ученым секретарем.
- 3.9. Ведет заседание ученого совета председатель совета или уполномоченное им лицо, оформляет его решение ученый секретарь.
- 3.10. Ученый секретарь подчиняется председателю ученого совета и работает под его непосредственным руководством.

- 3.11. Заседания ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета. Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения директором филиала (председателем совета).
- 3.12. Решения ученого совета считаются правомочными, если в заседании участвуют более половины его членов, а решения принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, установленных в Положении о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития РФ.
- 3.13. Состав ученого совета избирается сроком на 5 лет.
- 3.14. В состав ученого совета филиала по истечении срока его полномочий могут вноситься изменения в случаях:
- 1) Увольнения (отчисления) из филиала (Академии) члена ученого совета;
 - 2) В связи с выходом из состава ученого совета филиала по собственному желанию – на основании заявления на имя директора филиала;
 - 3) В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.15. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ДВФ ВАВТ.

- 4.1. Вносит предложения в план работы ученого совета.
- 4.2. Обеспечивает выполнение плана работы ученого совета.
- 4.3. Проводит работу по подготовке документов, материалов для рассмотрения на заседаниях ученого совета.
- 4.4. Отвечает за подготовку аттестационных материалов на соискателей ученых званий доцента и профессора.
- 4.5. Готовит к рассмотрению на ученом совете документы и материалы для замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсному отбору.
- 4.6. Знакомит членов ученого совета с новыми нормативными документами, применением действующих нормативных положений, с порядком заполнения бюллетеней.

- 4.7. Готовит материалы к отчету о деятельности ученого совета.
- 4.8. Готовит выписки из протоколов заседаний ученого совета для приказов по утверждению директором решений, принятых ученым советом.
- 4.9. Обеспечивает порядок ведения документации ученого совета: протоколы заседаний ученого совета и приложения к ним.
- 4.10. Осуществляет контроль за выполнением решений ученого совета.