УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Е.Н. Дворцова
2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УРОВНЯ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский 2020 г.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок работы Комиссии по определению уровня защищенности персональных данных образовательной организации (далее Комиссия).
- 1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным и консультативным органом и формируется из числа сотрудников ДВФ ВАВТ, в функции которых входит обеспечение безопасности персональных данных.
  - 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДВФ ВАВТ.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.

## 2. Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение и координация хода выполнения требований действующего законодательства по вопросам защиты персональных данных.
  - 2.2. Анализ состояния работы с персональными данными в ДВФ ВАВТ.
- 2.3. Анализ и определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ДВФ ВАВТ.
- 2.4. Определение и уточнение моделей угроз и соответствующих им требований к системам защиты персональных данных в ДВФ ВАВТ.
- 2.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.
- 2.6. Рассмотрение и анализ результатов контроля эффективности работы по обеспечению безопасности персональных данных в ДВФ ВАВТ.
- 2.7. Разработка проектов необходимых мероприятий и затрат по обеспечению безопасности персональных данных.

# 3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
- 3.2. Заседания Комиссии проводит председатель или, по его поручению, уполномоченное лицо.
  - 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.
- 3.4. Для решения экстренных вопросов сроки проведения внеочередного заседания согласовываются с председателем Комиссии.
- 3.5. Проекты повестки заседания Комиссии, а также необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за три дня до очередного заседания Комиссии.

- 3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии может сообщить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.
- 3.7. По решению председателя Комиссии, ходатайству членов Комиссии на заседания могут быть приглашены:
  - представители органов власти;
  - представители контрольно-надзорных органов;
- представители компаний поставщиков информационных услуг, коммунальных услуг, специального оборудования;
- технические специалисты из состава сотрудников ДВФ ВАВТ или иных организаций.
- 3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.
- 3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.
- 3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и при голосовании по вопросам, внесенным в повестку заседания Комиссии.
- 3.11. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.12. Для предварительной подготовки вопросов, вносимых в повестку заседания Комиссии, могут быть созданы рабочие группы. В состав рабочих групп могут быть включены специалисты из состава сотрудников ДВФ ВАВТ и/или иных организаций. Регламент, определяющий порядок деятельности рабочих групп, разрабатывается Комиссией.
- 3.13. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в установленном порядке.
- 3.14. По решениям Комиссии, принятым в пределах её компетенции, могут разрабатываться проекты локальных нормативных актов ДВФ ВАВТ.
- 3.15. Итоговым документом работы Комиссии является Акт определения уровня защищенности информационных систем персональных данных ДВФ ВАВТ (см. Приложение).

## 4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 4.1. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти региона и органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти региона, органов местного самоуправления и иных организаций.
- 4.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных, системами связи и коммуникации ДВФ ВАВТ.

- 4.4. Пользоваться в установленном порядке банками данных, к которым имеет право доступа ДВФ ВАВТ.
- 4.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ сторонних специалистов.
  - 4.6. Вносить предложения по обеспечению информационной безопасности.

### 5. Обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии в подготовке повестки заседаний и решений Комиссии;
- давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Комиссией документам;
- участвовать в проведении экспертиз по направлениям деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, быть готовыми аргументировать свою позицию.
- 5.2. Председатель Комиссии в дополнение к указанным в п. 5.1 обязанностям:
- организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за деятельностью рабочих групп;
- привлекает в установленном порядке из состава сотрудников ДВФ ВАВТ и/или иных организаций;
  - обеспечивает взаимодействие со сторонними организациями;
- организует подготовку информационных материалов о работе Комиссии.
  - 5.3. Секретарь Комиссии в дополнение к указанным в п. 5.1 обязанностям:
- осуществляет подготовку проектов заседаний работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;
  - обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в подготовке проектов докладов, а также информационных материалов для председателя и членов Комиссии;
- принимает участие в подготовке проектов документов для представления в органы власти и контрольно-надзорные органы в части обеспечения информационной безопасности.

# Типовая форма акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

	(местоположение)
сия в составе:	,
едатель	

При рассмотрении исходных данных об информационной системе персональных данных, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», комиссией были выявлены следующие исходные данные об информационной системе персональных данных ДВФ ВАВТ (в каждом из нижеприведенных пунктов 1-4 выбрать одну из позиций):

- 1. Структура информационной системы:
- автономная
- локальная информационная система
- распределенная информационная система
- 2. Наличие подключений информационной системы к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена:
  - нет
  - да.
    - 3. Режим обработки персональных данных:
  - многопользовательский
  - однопользовательский.
- 4. Режим разграничения прав доступа пользователей информационной системы:
  - без разграничения прав доступа
  - с разграничением прав доступа.
- 5. Местонахождение технических средств: в пределах Российской Федерации.

Тип	Категории субъектов	Количество субъектов	Тип актуальных угроз		
информационно й системы			1 тип	2 тип	3 тип
TI	Не сотрудников	Более 100 000	УЗ 1	У32	УЗ 3
Иные категории		Менее чем 100 000	УЗ 1	У3 3	У34
персональных данных		Более 100 000	УЗ 1	У3 3	У3 4
данных		Менее чем 100 000	УЗ 1	УЗ 3	У34

на основании анализа исходных данных комис	сия РЕШИЛА:
Информационной системе персональных установить уровень защищенности:	данных
Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	
подписи	