ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 10
«10» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Е.Н.Дворцова
«10» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ И ИХ ОПЛАТЕ
«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения письменных работ для обучающихся в ДВФ ВАВТ.

1.2. Положение подлежит применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями ДВФ ВАВТ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

1.3. Письменная работа является обязательной формой текущего итогового контроля работы обучающегося и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ДВФ ВАВТ, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами Минобрнауки России.

2. Организация проведения письменных работ

2.1. Порядок организации проведения письменных работ обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, выбранных форм проведения письменных работ, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2. К письменным работам относятся:

- работы, выполненные в тетрадях по дисциплине (домашние);
- самостоятельные работы;
- проверочные работы;
- лабораторные работы;
- диагностические работы;
- доклады;
- конспекты первоисточников и рефераты;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;
- домашние зачетные работы, которые даются обучающимся на усмотрение преподавателя.

2.3. В ДВФ ВАВТ могут проводиться текущие и итоговые контрольные письменные работы.

2.4. Текущие контрольные письменные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала.

Содержание и частотность текущих контрольных письменных работ определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, степени сложности изученного материала, а также особенностей обучающихся каждой группы.

Для проведения текущих контрольных письменных работ преподаватель может отводить весь урок или только его часть.

2.5. Итоговые контрольные письменные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебного семестра.

Время проведения итоговых контрольных письменных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется графиком, который утверждается помощником директора по учебно-методической работе.

В один учебный день следует давать в группе только одну контрольную письменную работу, а в течение недели – не более двух.

При планировании контрольных письменных работ в каждой группе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего учебного семестра, не допуская их скопления к концу учебного семестра.

2.6. Ответственные структурные подразделения (деканат факультета, кафедра, НМС):

- контролируют планирование и организацию проведения письменных работ обучающихся;
- разрабатывают и утверждают нормативную документацию по проведению письменных работ обучающихся;
- информируют преподавателей о действующем законодательстве;
- оказывают методическую помощь по организации проведения письменных работ обучающихся: организуют работу по комплектованию необходимой научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями.

2.7. Преподаватели обеспечивают реализацию выбранных форм проведения письменных работ, критериев оценки качества выполняемой работы, а также систематический контроль и оценку выполнения студентами письменных работ.

2.8. Письменные работы выполняются обучающимися индивидуально.

3. Порядок оформления и оценки письменных работ

3.1. Письменные работы оформляются обучающимися в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ, утвержденных в ДВФ ВАВТ.

3.2. Все письменные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в ведомости в день, когда они проводились.

3.3. После проверки текущих контрольных письменных работ обучающихся преподавателем дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

3.4. При оценке письменных работ обучающихся преподаватель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся, принятыми в ДВФ ВАВТ.

3.5. Критериями оценки письменных работ обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных и общенаучных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;

- четкость и правильность выполнения поставленной задачи, оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

4. Оплата проверки письменных работ

4.1. Оплата проверки письменных работ осуществляется в соответствии с нормами времени.

4.2. Оплата проверки письменных работ зависит от устанавливаемых норм времени для расчета объема отдельных видов работ и стоимости часа работы преподавателя.

Нормы времени самостоятельно определяются ДВФ ВАВТ и утверждаются локальным нормативным актом.

Стоимость одного часа учебной работы профессорско-преподавательского состава устанавливается приказами директора ДВФ ВАВТ в зависимости от должности и наличия ученой степени.

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России

Подписано цифровой подписью: ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Дата: 2021.07.02 17:05:47 +12'00'