

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
«ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 7
от «14» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»

E.N. Дворцова
«14» 02 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ в «Дальневосточном филиале
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ)**

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы ДВФ ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России (далее- ДВФ ВАВТ), направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в ДВФ ВАВТ и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.

1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни ДВФ ВАВТ, формирование единого воспитательного коллектива.

1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива ППС и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в ДВФ ВАВТ;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей ППС, не противоречащих Положению о ДВФ ВАВТ.

1.8. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом численностью менее 70 человек.

2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- ДВФ ВАВТ, проводящий мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся ДВФ ВАВТ всем направлениям подготовки и курсам.

2.2. ДВФ ВАВТ имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.
- 2.3. ДВФ ВАВТ обязан:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

2.4. Ответственные лица за организацию и проведение мероприятий назначаются приказом директора ДВФ ВАВТ. Ответственное лицо само определяет ассистентов для дальнейшей работы.

2.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые ДВФ ВАВТ и организацией, являющейся принимающей стороной;

- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;

- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;

- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Ассистенты, принимающие участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды организации, являющейся принимающей стороной;

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется ответственным лицом по согласованию с деканом (деканами) факультетов.

3.2. После согласования ответственный за мероприятие пишет служебную записку на имя декана (деканов) факультета. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в ДВФ ВАВТ также согласовывается в служебной записке.

3.3. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до проведения мероприятия ассистентом ответственного за мероприятие.

3.4. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый ассистентом.

3.5. Ассистент обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

3.6. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить ответственное лицо/ассистента.

3.7. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения администрации ДВФ ВАВТ.

3.8. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

3.9. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 22:00.

3.10. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

3.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);

- мешать своим поведением проведению мероприятия;

- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.