ОДОБРЕНО

Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № 7 «14» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор «ДВФ ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»

С стого боль вышия во серий вышиния вышини вышиния вышини вышини вышини вышини вышини вышини вышини выши

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения и выдачи справки-вызова обучающемуся в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ДВФ ВАВТ)

1. Общие положения

Положение о порядке заполнения и выдачи справки-вызова обучающемуся ДВФ ВАВТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом ДВФ ВАВТ и устанавливает единые требования к данной процедуре для обучающихся ДВФ ВАВТ по очной, очно-заочной или заочной формам.

- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», Положением и локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.
- 1.3. Положение обязательно к применению работниками ДВФ ВАВТ, ответственными за заполнение и выдачу справки-вызова.
- 1.4. Ответственность за соблюдением установленных Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам.
- 1.5 Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.6. Первая часть (страница до линии отрыва) выдается обучающемуся на руки (пересылается по почте) до начала указанного в справке-вызове срока, вторая часть (после линии отрыва) после истечения указанного в справке-вызове срока, на который обучающемуся предоставлены гарантии и компенсации.

Вторая часть справки-вызова подтверждает нахождение обучающегося в ДВФ ВАВТ и выдается вне зависимости от полученных результатов.

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВА

- 2.1. Справка-вызов является документом, выдаваемым лицам, совмещающим работу с получением образования в ДВФ ВАВТ, либо поступающим в ДВФ ВАВТ, и подтверждающим право на предоставление таким лицам гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации по месту их работы.
- 2.2. Справка-вызов выдается лицам, допущенным к вступительным испытаниям, слушателям подготовительных курсов для поступления на обучение по основным образовательным программам высшего образования, лицам; обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры).

2.3. Справка-вызов выдается при прохождения лицами, указанными в и. 2.2. настоящего Положения, вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВКИ-ВЫЗОВА

- 3.1. Заполнение справки-вызова возлагается на работника ДВФ ВАВТ, в чьи должностные обязанности входит документационное сопровождение учебного процесса по очной, очнозаочной и/или заочной форме в соответствии с унифицированной формой (Приложение 1).
- 3.2. Справке-вызову в установленном порядке присваивается регистрационный номер, запись о выдачи справки-вызова делается в журнале регистрации справок-вызовов деканатов факультетов.
- 3.3. Требования к заполнению унифицированной формы справки-вызова.
- 3.3.1. В справке-вызове указывается полное официальное наименование организации-работодателя в соответствии с уставными документами.
- 3.3.2 Указывается статья Трудового кодекса Российской Федерации, на основании которой обучающемуся предусмотрено предоставление гарантий и компенсаций.
- 3.3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося указываются полностью в дательном падеже.
- 3.3.4. Продолжительность мероприятий, для прохождения которых вызывается обучающийся (абитуриент), указывается в календарных днях и заполняется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год.
- 3.3.5. Сведения об аккредитации указываются в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
- 3.3.6. В справку-вызов вносятся сведения о наименовании, уровне образовательной программы, коде и направлении подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, за исключением случаев, когда справка вдается:
 - работникам, допущенным к вступительным испытаниям;
- работникам, являющимся слушателями подготовительных курсов образовательных организаций высшего образования;
- работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам магистратуры;
- 3.4. Справку-вызов подписывает директор ДВФ ВАВТ. Справка-вызов заверяется гербовой печатью ДВФ ВАВТ.

3.5. Бланк справки-вызова состоит из двух частей: непосредственно справки-вызова для прохождения мероприятий в ДВФ ВАВТ и справки-подтверждения (отрывной части), подтверждающей пребывание в ДВФ ВАВТ лиц, которым ранее была выдана справка-вызов.

4. ВЫДАЧА СПРАВКИ-ВЫЗОВА

- 4.1. Для получения справки-вызова обучающийся (абитуриент) обращается лично или через электронный адрес ДВФ ВАВТ в деканат факультета, на котором он обучается. Срок изготовления справки-вызова составляет не более 3 дней с даты поступления запроса.
- 4.2. Выдачу справки-вызова обучающемуся производит заместитель декана факультета ДВФ ВАВТ.
- 4.3. Справка-вызов выдается обучающемуся лично под роспись или направляется ему по почте, и (или) по запросу обучающегося (абитуриента) направляется в виде электронной графической копии по электронной почте, на адрес, указанный обучающимся.
- 4.4. Справка-вызов выдается успешно осваивающим образовательные программы обучающимся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. В день завершения мероприятий, на которые вызывался обучающийся (абитуриент), ему выдается справка-подтверждение. Справка выдается в порядке, указанными в п.п. 4.1,. 4.2. настоящего Положения.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от ______20__ г. № _____

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования имя, отчество работодателя - физического лица

Работодателю	
полное наименование организации – работодателя/фамилия,	
имя, отчество работодателя-физического лица	
В соответствии со статьей Трудового кодекса Росси	йской Феедрации
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)	
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительног ВАВТ/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по очной/очно-заочной/заочной (указать нуж на курсе, предоставляются гарантии и компенсации для	форме обучения
прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации	и/итоговой аттестации/
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаме спопродолжительностьюкаленда	
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккреди	тации.
реквизиты свидетельства о государственной аккредитации	
по образовательной программеосновного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное) по профессии/специальности/направлению подготовки	образования
код и наименование профессии/ направления подготовки (указать нужное) Руководитель учебного подразделения организации, осуществляющего обучение по программе	
М.П. подпись фамилия, имя, отчество пиния отрыва	
фамилия, имя, отчество	
полное наименование организации,	

осуществляющей образовательную деятель (в предложном падеже) с по	
Руководитель учебного подразделения орга осуществляющего обучение по программе	низации,
<**> Не заполняется для работников, допут являющихся слушателями подготовител высшего образования; работников, осваи квалификации; работников, совмещающего сущарственной аккрепитации.	и компенсаций для работников, осваивающих ификации, не заполняется. ценных к вступительным испытаниям; работников, ьных отделений образовательных организаций вающих программы подготовки кадров высшей дих работу с обучением но не имеющим мам бакалавриата, программам специалитета, ным программам среднего профессионального овмещающих работу с освоением не имеющих пьных программ основного общего или среднего обучения.