ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 2 от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
_____ Е.Н.Дворцова
«24» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ в

«Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ДВФ ВАВТ (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

1.3.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВПО, ФГОС ВО, актуализированные ФГОС ВО);

1.3.3. Положением о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (утв. Приказом № 885/390 от 05.08.2020г.);

1.3.4. Положением о ДВФ ВАВТ и другими локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), предусмотренных учебным планом.

2.2 Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов основной профессиональной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

3. Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1 непосредственно в ДВФ ВАВТ, в том числе в структурном подразделении ДВФ ВАВТ, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФ ВАВТ и Профильной организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

3.2. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ДВФ ВАВТ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (ДВФ ВАВТ, если практическая подготовка организуется в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в Профильной организации или ДВФ ВАВТ (при организации

практической подготовки в ДВФ ВАВТ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения основной профессиональной образовательной программы) в указанный период осуществляется ДВФ ВАВТ в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.8. В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, практика проводится в дистанционной форме с применением ДОТ согласно процедуре, предусмотренной программами практик.

4. Руководство и контроль за практической подготовкой

4.1. Для руководства за практической подготовкой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФ ВАВТ и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.2. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в ДВФ ВАВТ (структурном подразделении), руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.3. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы, практики) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей, практик) и фондами оценочных средств.

5. Функции сторон при проведении практик

5.1. Помощник директора ДВФ ВАВТ по учебно-методической работе:

- контролирует работу выпускающих кафедр;

- осуществляет общее руководство всеми видами практик.

5.2. Заместитель декана факультета:

- представляет заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до начала практики списки обучающихся, подлежащих направлению на практику;

- готовит проекты приказов о направлении на практику.

5.3. Заведующий выпускающей кафедрой или иное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу – руководитель по практической подготовке от ДВФ ВАВТ:

- разрабатывает Программы практик;

- участвует в разработке и заключении договоров с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся;

- организует и участвует в организационном собрании перед началом практики;

- выдает обучающимся направления на практику и обеспечивает их необходимой документацией;

- разрабатывает и утверждает тематику индивидуальных заданий на практику, включая непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает необходимую методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;

- проверяет дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики, выполнение индивидуальных заданий, в том числе в части практической подготовки, оценивает результаты практики;

- выставляет оценки за практику в зачетные книжки обучающихся;

- вносит предложения по повышению качества проведения практик;

- ежегодно готовит отчеты о проведении практик;

- несет ответственность за наличие на выпускающей кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающих проведение практик обучающихся: рабочие программы практик, копии приказов о направлении на практику, копии договоров о практической подготовке обучающихся, ежегодные отчеты кафедры о проведении практик;

- контролирует сдачу отчетов о прохождении практик в архив ДВФ ВАВТ по завершению каждого учебного года.

5.4.Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- создает условия для проведения практики в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- ознакамливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, контролирует их соблюдение обучающимися;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает в ДВФ ВАВТ;

- составляет и заверяет характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки и отношения к работе.

5.5.Обучающийся в период практической подготовки при проведении практики обязан:

- перед началом практики получить направление на практику, индивидуальное задание и перечень обязательных для освоения практических навыков;

- вовремя приступить к прохождению практики;

- полностью выполнить индивидуальное задание;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- сдать отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру в установленные сроки.

6. Подведение итогов практики

6.1. Форма промежуточной аттестации результатов практической подготовки при проведении практики устанавливаются учебными планами с учетом требования ФГОС ВО/ВПО. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используются оценочные средства и материалы, представленные в программе практики.

6.2. По итогам практической подготовки при проведении практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

6.3. После прохождения практики обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру отчет о прохождении практики, дневник практики, другие предусмотренные программой практики отчетные документы и характеристику руководителя практической подготовки от Профильной организации. Образцы отчетных документов по организации практики в форме практической подготовки представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

6.4. Отчетные документы предоставляются обучающимися на выпускающую кафедру в следующие сроки:

- по учебной практике – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания практики либо в течение 10 (Десяти) рабочих дней с начала семестра в случаях, когда прохождение практики осуществлялось в летний период;

- по производственной (в том числе преддипломной) практике – на следующий рабочий день после последнего дня практики.

6.5.Обучающиеся, не выполнившие программу практики, или получившие оценку «неудовлетворительно», а также не проходившие промежуточную аттестацию по практической подготовке при проведении практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практической подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

7.2. Индивидуальная программа практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практической подготовки являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практической подготовки.

7.3. Выбор места проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7.4. При необходимости для практической подготовки Профильной организацией создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора ДВФ ВАВТ на основании решения Ученого совета ДВФ ВАВТ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора ДВФ ВАВТ на основании решения Ученого совета ДВФ ВАВТ и отражаются в листе регистрации изменений.

8.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Петропавловск-Камчатский «____»_____20___г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения и Доверенности № _____ от «____»_____20____года, с одной стороны, и

_____

(наименование юридического лица)

именуемый (ое) в дальнейшем «Профильная организация» в

лице_____

действующего на основании

_____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторона», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП), компоненты ОПОП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов ОПОП, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты ОПОП), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов ОПОП при организации практической подготовки, используются ДВФ ВАВТ на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ДВФ ВАВТ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОПОП представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от ДВФ ВАВТ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОПОП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДВФ ВАВТ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ОПОП, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОПОП в форме практической подготовки.

2.1.6. при направлении обучающихся на практику выдать следующие документы:

- направление на практику с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося; наименования факультета, формы и курса обучения, периода и вида практики;

- дневник практики;

- индивидуальное задание;

- план-график;

- лист инструктажа.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом ДВФ ВАВТ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ДВФ ВАВТ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ДВФ ВАВТ;

2.2.10. по окончании реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки составить и заверить характеристику на обучающегося с отражением уровня освоения компетенций в результате практической подготовки т отношения к работе.

2.3. ДВФ ВАВТ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3.не допускать обучающихся к информации и сведениям, составляющим государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до его расторжения по согласованию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон. В данном случае Сторона, намеренная расторгнуть договор, направляет другой Стороне соответствующее уведомление за 1 месяц до даты предполагаемого расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты Сторон

ДВФ ВАВТ

Директор ДВФ ВАВТ
_____ Е.Н. Дворцова
(подпись)

от имени ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
по доверенности №_____

«___»_____ 20__ г.

Профильная организация

_____
(наименование предприятия)

_____

Руководитель

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору №_____
от «___»_____202__г.

Наименование ОПОП ВО

Наименование компонента ОПОП ВО	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2
к договору №_____
от «___»_____202__г.

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения
1.	…, соответствующее требованиям охраны труда на рабочем месте

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Документы по организации практики в форме практической подготовки (*образцы*)

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»
683003, г. Петропавловск-Камчатский
ул. Вилюйская, 25
Тел.: (415-2) 42-01-47
Факс: (415-2) 42-34-69
E-mail: rectordvf@mail.ru
www.dvf-vavt.ru
Исх .№____ "____"_____202__ г.

Руководителю_____

_____

_____

_____

НАПРАВЛЕНИЕ

Просим принять для прохождения (наименование практики) обучающегося очной /очно-заочной/заочной формы обучения _____факультета группы _____ направления подготовки ___.___.___ «_____» профиль «_____»

_____

ФИО обучающегося

Период практики с «___» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) _____ /ФИО/

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «_____»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (наименование практики)

Обучающемуся_____**Группы** _____
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на _____
_____
_____.

Задачами практики являются:
_____
_____
_____
_____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____

Планируемые результаты практики:
_____
_____

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ:
Должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО

Обучающийся «___»_____20___г. _____ ФИО

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «_____»

ПЛАН-ГРАФИК
прохождения (наименование практики)

Обучающийся_____**Группы** _____
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Срок исполнения	Подпись обучающегося о восприятии объемов и сроков исполнения
1		1-я неделя (с___по ___)	
2			
3			
…		2-я неделя (с___по ___)	
…			
…			
…		…	
…		…	
…	Подготовка письменного отчета по практике		
…	Сдача отчета на кафедру		

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ:
Должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО

Обучающийся «___»_____20___г. _____ ФИО

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА « **»**

Дневник
(наименование практики)

г. Петропавловск-Камчатский
20___ г.

ДНЕВНИК **(наименование практики)**	
Обучающийся	_____ (Фамилия, имя, отчество)
Группа	
Направление	«_____»
Профиль подготовки	«_____»
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	
(наименование практики) проходил:	_____ _____ _____ _____ _____ (полное наименование учреждения)
Начало практики	“___” _____20____ г.
Окончание практики	“___” _____20____ г.
Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ	_____ (подпись) ФИО
Зам. декана _____ факультета	_____ (подпись) ФИО
М.п.	“___” _____20____ г.

Дата : число, месяц , год	ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ **Содержание работы** *(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)*	подпись руководителя, печать отдела
“____”_____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ **М.П.**
“____”_____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ **М.П.**

Титульный лист (образец)

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «_____»

Отчёт
по результатам (наименование практики)
в _____
(место практики)

Обучающийся ____ курса
Группы _____
_____
_____
(ФИО обучающегося)
Период прохождения практики:
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практической
подготовки от ДВФ ВАВТ
Должность
Ученая степень
Ученое звание
ФИО полностью

_____
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

Оценка:_____

г. Петропавловск-Камчатский
20___

Характеристика
(образец)

Обучающийся _____ в период с «___»_____20___ г. по «___»_____20___ г. проходил (а) (наименование практики) в _____,
(наименование Профильной организации)
расположенной по адресу: _____ в качестве _____.
(наименование должности)

В течение всего периода практики, *(ФИО обучающегося)*

Руководитель практической подготовки от Профильной организации в характеристике отражает личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи и т.п.

Руководитель практической подготовки от Профильной организации оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю ОПОП.

В результате практической подготовки во время (наименование практики) обучающийся проявил следующий уровень освоения компетенций:

Содержание компетенций практики	Код компетенции	Уровень освоения профессиональных компетенций
		o полностью o частично o не освоена
		o полностью o частично o не освоена
		o полностью o частично o не освоена

Оценка по результатам прохождения (наименование практики): _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

должность _____/ФИО/
«___»_____20___г.
МП

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

_____факультет

Кафедра «_____»

Лист инструктажа

при прохождении (наименование практики)
с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Наименование Профильной организации
_____
_____

Инструктаж обучающегося _____ курса группы _____
юридического/экономического факультета
_____
(Ф.И.О.)
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от ДВФ ВАВТ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)