ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 6 от « 28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
_____ Е.Н.Дворцова
« 28 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к разработке учебного плана по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и его структуру (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее соответственно – ФГОС, ВО);

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положением о ДВФ ВАВТ и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения ОП ВО/ОП ВПО определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.5. Исходными документами для разработки учебного плана по направлению подготовки являются ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

1.6. Учебный план разрабатывается с учетом соответствующей утвержденной примерной основной образовательной программой, а также профессиональных стандартов.

1.7. Учебный план утверждается и актуализируется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.

2. Требования к разработке учебного плана

2.1. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

– переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;

– ДВФ ВАВТ ежегодно обновляет ОП в части состава дисциплин (модулей), учебной и производственной практик.

2.2. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем части ОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливается ФГОС ВО.

2.3. В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.4. ДВФ ВАВТ самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная ДВФ ВАВТ величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.5. Сроки получения образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, а также срок получения образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.6. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОП ВО (далее – периоды освоения модулей). При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.8. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДВФ ВАВТ и (или) лицами, привлекаемыми ДВФ ВАВТ к реализации ОП на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых ДВФ ВАВТ.

2.10.Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.11.Объем контактной работы определяется ОП ВО ДВФ ВАВТ.

2.12.Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДВФ ВАВТ.

2.13.Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ДВФ ВАВТ и (или) лицами, привлекаемыми ДВФ ВАВТ к реализации ОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДВФ ВАВТ и (или) лицами, привлекаемыми ДВФ ВАВТ к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДВФ ВАВТ и (или) лицами, привлекаемыми ДВФ ВАВТ к реализации ОП на иных условиях, определяемую ДВФ ВАВТ самостоятельно.

2.14.Трудоемкость в зачетных единицах по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации определяется ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки.

2.15.Формы промежуточной аттестации, ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами ДВФ ВАВТ.

2.16.Общее количество экзаменов в учебном году должно быть не более 10, зачетов – не более 12 (не считая факультативных дисциплин).

2.17.Государственная итоговая аттестация обучающихся ДВФ ВАВТ проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ДВФ ВАВТ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

3. Структура учебного плана

3.1. Учебный план состоит из следующих разделов:

– титульный лист;

– календарный учебный график, включая сводные данные по бюджету времени;

– план учебного процесса;

– сводные данные.

3.2. На титульном листе учебного плана указываются:

– полное наименование ДВФ ВАВТ, его организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным Положением о филиале;

– код и полное наименование направления подготовки;
– направленность (профиль) ОП ВО;
– квалификация выпускника;
– нормативный срок обучения;
– форма обучения;
– год набора;
– номер и дата утверждения ФГОС ВО;
– дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность директора филиала, его подпись, заверенная печатью.

3.3. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

– учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. ДВФ ВАВТ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;

– продолжительность каникул определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

– учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.4. Сводные данные по бюджету времени содержат сведения о продолжительности обучения по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС ВО.

3.5. План учебного процесса содержит информацию о дисциплинах (модулях), формах проведения занятий (лекции, практические и лабораторные занятия), курсовых и контрольных работах, практиках, формах промежуточного контроля, включая итоговую (государственную итоговую) аттестацию, трудоемкости всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), их распределения по семестрам, а также закрепление за кафедрами ДВФ ВАВТ.

3.6. Структура и содержание учебного плана должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

3.7. Практики заполняются в соответствующем разделе плана учебного процесса, в котором указывается наименование практики (тип), период и продолжительность прохождения практики, кафедра, отвечающая за проведение практики (если за практикой закреплено несколько кафедр, указываются все кафедры).

3.8. Сводные данные по реализации ОП отображают сводную информацию по объему учебных циклов/блоков ОП по семестрам/годам. В данном разделе необходимо заполнить интервалы трудоемкости учебных циклов и разделов.

4. Особенности разработки учебного плана для заочной формы обучения

4.1. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

4.2. Учебные планы для заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки ВО и на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.3. Сроки освоения ОП ВО устанавливаются в соответствии с ФГОС по направлению подготовки ВО.

4.4. Наименования дисциплин (модулей) должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

4.5. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Для обучающихся заочной формы обучения рекомендуется организовать проведение практики по месту их работы.

4.6. При реализации ОП ВО в заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом руководителя ДВФ ВАВТ.

ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития
России

Подписано цифровой подписью: ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Дата: 2021.06.03 15:22:49 +12'00'