«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО
Учёным советом ДВФ ВАВТ
Протокол № 7 от «14» февраля 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
_____Е.Н. Дворцова
«14» 02 2019г.

Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(далее «ДВФ ВАВТ»)

г. Петропавловск-Камчатский,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема слушателей, поступающих в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ДВФ ВАВТ) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о ДВФ ВАВТ, Положением о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ДВФ ВАВТ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются ДВФ ВАВТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями ДВФ ВАВТ.

1.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной и (или) посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы), а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляет структурное подразделение ДВФ ВАВТ, реализующее программы дополнительного профессионального образования, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1).

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов (образец заявки и заявления приведен в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению соответственно), а также по заключенным в результате закупок, в которых участвовала ДВФ ВАВТ, контрактов и договоров.

Приём указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом:

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке; приложения к нему;
- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложений к нему, заверенные в установленном порядке ,но месту работы либо нотариально, для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования — справку об обучении в образовательной организации.

При приёме документов сотрудники структурного подразделения ДВФ ВАВТ, реализующего программы дополнительного профессионального образования, сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя директора филиала об оплате за обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в ДВФ ВАВТ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,

- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- Положением о ДВФ ВАВТ,
- Положением о Центре обучения по дополнительным образовательным программам и дистанционным технологиям,
- настоящими Правилами,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДВФ ВАВТ (Кодексом поведения студентов),
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ДВФ ВАВТ.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется его согласие на обработку персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется не позднее, чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 в Центре обучения по дополнительным образовательным программам (далее ЦДОП) ДВФ ВАВТ, реализующего программы дополнительного профессионального образования. В случае возникновения необходимости время приема документов может быть расширено.

2.8. Прием документов может быть организован с помощью средств почтовой связи. В этом случае поступающий обязан выслать на почтовый адрес ДВФ ВАВТ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская д. 25) комплект нотариально заверенных документов. К рассмотрению принимаются документы, полученные не менее чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Риск повреждения и утери направленных таким образом документов несет отправитель.

2.9. На всех поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется папка, в которой хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, не позднее чем за три дня до начала обучения ДВФ ВАВТ информирует поступающего о его зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины такого отказа. .

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора (необходимой численности поступающих для комплектования групп) по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, в срок не позднее трёх дней до начала обучения.

3.5. До сведения поступающих доводится информация о документах ДВФ ВАВТ, регламентирующих образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора ВАВТ после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные в договоре.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ДВФ ВАВТ для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются ДВФ ВАВТ в соответствии с действующими локальными актами и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг
по дополнительным образовательным программам

г. Петропавловск-Камчатский

«___»_____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (юридический адрес: 119285, г. Москва, ул. Пудовкина, д. 4а), действующее на основании лицензии 90Л01 рег. № 1188 от 12.12.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № 1303 от 25.05.2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 25.05.2021 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» - ВАВТ, в лице ректора С.Г. Синельникова-Мурылёва, действующего на основании Устава, и

_____
(наименование юридического лица (ИП), физическое лицо)

_____далее – Заказчик,

в лице _____
(Ф. И. О. (при наличии) представителя Заказчика, должность)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____далее – Обучающийся,
(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик / Обучающийся (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу, а именно: _____
(наименование дополнительной образовательной программы)

программы профессиональной переподготовки _____,
(в объеме, час)

программы повышения квалификации _____,
(в объеме, час)

обучающие курсы _____
(в объеме, час)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.
(месяцев / недель / дней)

1.3. Обучение ведется в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (юридический адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, д.25) на основании Положения о «Дальневосточном филиале ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России» (далее ДВФ ВАВТ), действующего законодательства об образовании.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения аттестации ему выдается _____
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 .Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3 Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося согласно действующему законодательству и Положению о ДВФ ВАВТ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 На предоставление информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2 На предоставление информации о посещаемости учебных занятий и текущих оценках Обучающегося.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1 Реализовывать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.4 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу за дополнительную плату.

2.3.6 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.7 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами (ВАВТ и ДВФ ВАВТ), локальными нормативными актами Исполнителя (ВАВТ и ДВФ ВАВТ) условия приема в качестве Обучающегося.

2.4.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.3 Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.4 Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.4.5 Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

2.4.6 Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300 - 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

2.5.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере, порядке и сроки, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2 При поступлении Обучающегося на обучение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.6. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1 Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2 Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.6.5 Выполнять решения Ученого совета, администрации и должностных лиц ДВФ ВАВТ, принятых в пределах их компетенции.

2.6.6 Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ДВФ ВАВТ.

2.6.7 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДВФ ВАВТ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.2.6.8. Не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации и престижу Исполнителя (ВАВТ и ДВФ ВАВТ).

2.6.9 Соблюдать требования, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя (ВАВТ и ДВФ ВАВТ), настоящим Договором.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей
(сумма цифрами, прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение производится в безналичном порядке, переводом на счет ДВФ ВАВТ в банк, в сумме, определенной приказом директора ДВФ ВАВТ.

3.3. Образовательные услуги НДС не облагаются (ст. 149 НК РФ).

3.4. Сумма, перечисленная Заказчиком / Обучающимся за обучение в случае прекращения обучения по собственному желанию за период обучения до даты подачи личного заявления об отчислении Обучающегося не возвращается.

3.5. Оплата производится не позднее _____.
(число, месяц)

3.6. В стоимость обучения входят образовательные услуги в рамках образовательной программы ДВФ ВАВТ. Расходы за предоставление Обучающемуся образовательных услуг по договору состоят из расходов на оплату услуг педагогических работников и иных работников ДВФ ВАВТ, научного и учебно – методического обеспечения образовательного процесса, итоговой аттестации, коммунальных услуг, услуг связи, административных расходов, расходов на рекламу, формирование библиотечного фонда и других расходов ДВФ ВАВТ.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706:

- установления нарушения порядка приема в ДВФ ВАВТ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. В случае задержки оплаты на срок более 3 банковских дней Исполнитель имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика / Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика / Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику / Обучающемуся убытков.

4.6. Заказчик / Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Качество образовательной услуги определяется как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки Обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательной программе и утвержденному учебному плану, реализуемым в соответствии с настоящим Договором.

5.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1 Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.3.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в необходимый и разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.5.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.5.2 Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.5.3 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.5.4 Расторгнуть Договор.

5.6. Порядок разрешения споров, возникающих между Сторонами настоящего Договора регулируется действующим законодательством. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. При недостижении согласия Стороны действуют в соответствии с законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. В случае невнесения Заказчиком / Обучающимся платы за обучение в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, Договор аннулируется.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ДВФ ВАВТ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ДВФ ВАВТ.

7.3. При изменении Обучающимся своего имени, фамилии, отчества, он обязан переоформить Договор, а при изменении места жительства (адрес регистрации или фактического места проживания) - письменно уведомить Исполнителя об этом, с указанием новых данных. Обучающийся несет риск последствий и ответственности, вызванные несоблюдением этих условий.

7.4. Все уведомления, направленные ДВФ ВАВТ Обучающемуся в связи с исполнением настоящего Договора, могут отправляться заказной почтой, телеграфом, факсом, посредством электронной почты, СМС – сообщений и другими доступными способами по адресам и телефонам, указанным в настоящем Договоре. Уведомления,

направленные почтовым отправлением, считаются врученными по истечении 14 календарных дней с даты их направления независимо от фактического нахождения получателя.

7.5. Стороны обязаны принимать меры для надлежащего исполнения своих обязательств и несут риски последствий и ответственности, вызванные их несоблюдением.

7.6. До заключения настоящего Договора Обучающийся имеет право ознакомиться, а ДВФ ВАВТ предоставляет всю необходимую и достоверную информацию о своей деятельности, режиме работы и реализуемых образовательных услугах (включая цену и условия приобретения услуг), размещая указанные сведения на информационном сайте ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/. Подписание настоящего Договора со стороны Обучающегося подтверждает, что Обучающийся указанным правом воспользовался.

7.7. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.9. Обучающийся/Заказчик дают свое согласие на сбор, систематизацию, уточнение своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

7.10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель – ВАВТ

Заказчик – Юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие)

_____
(наименование предприятия)

_____

Директор ДВФ ВАВТ

_____ Е.Н. Дворцова
(подпись)

от имени ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»
по доверенности №163-8/1574 от 18.12.2018 г.

«___»_____ 20__ г.

Руководитель

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____ 20__ г.

Гл. бухгалтер ДВФ ВАВТ

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____ 20__ г.

Гл. бухгалтер

_____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____ 20__ г.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

683003, г. Петропавловск-Камчатский
ул. Вилюйская, 25, т/ф 42-01-47
УФК по Камчатскому краю (ДВФ «ВАВТ Минэкономразвития России»)
ИНН/КПП 7729071387/410102001
Л/счет 20386У93050
код 00000000000000000130
разрешение от 19.04.2010 г. №139069/005 п.2
Р/сч 40501810500002000002
Кор/сч НЕТ
БИК 043002001
Отделение по Камчатскому краю
Дальневосточного ГУ ЦБ РФ

_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____

Заказчик – Физическое лицо

_____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____
_____
Тел.: _____
E-mail: _____
Документ, удостоверяющий личность ____
серия _____ № _____
выданный «___»_____ 20___ г.
_____
(кем выдан)

С условиями договора ознакомлен, согласен

Подпись _____
«____»_____ 20__ г.

Обучающийся

_____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:_____
_____
Тел.: _____
E-mail: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выданный «___»_____ 20___ г.
_____
(кем выдан)

С условиями договора ознакомлен, согласен

Подпись _____
«____»_____ 20__ г.

Приложение № 2

Директору «ДВФ ВАВТ» Е.Н. Дворцовой
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, д. 25
от _____
(Ф.И.О. поступающего)
«_____» _____ _____ г.
(дата, месяц, год рождения)
адрес:_____
паспортные данные _____
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
контактные телефоны:_____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - в именительном падеже)
прошу Вас зачислить меня слушателем _____
(наименование подразделения)
ВАВТ Минэкономразвития России на условиях, изложенных в Договоре об оказании платных образовательных услуг № _____ от «____» _____ 20 ____ г.
для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
Форма обучения: □ без отрыва от работы; □ с частичным отрывом от работы; □ с отрывом от работы.
Оплату за весь период обучения гарантирую.
Прилагаю следующие документы:
1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта (1 стр. + страница с регистрацией)
3. Фотографии (файл JPEG) + 4 фото 3х4, цветные, без углов и овалов
С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен _____ (подпись)
Со свидетельством о государственной аккредитации Академии ознакомлен _____ (подпись)
С правилами на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен _____ (подпись)
С правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии (Кодексом поведения студентов) _____ (подпись)
Разрешаю использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
«_____» _____ 20_____ г. _____ / _____ /
(Подпись поступающего, расшифровка подписи)

Приложение № 3

«ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»
Директору ЦДОП
Д.Г. Мартиросян

Уважаемая Диана Гнеловна!

Просим включить в _____ 20 __ г. в группу на обучение по
(месяц)
дополнительной профессиональной программе
«_____» в
объеме _____ учебных часов следующих сотрудников нашего учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место работы	Занимаемая должность	Образование	
				Название ВУЗа, ССУЗа	Год окончания, серия, номер диплома; квалификации (бакалавр, магистр), направление.
1.					
2.					
……					

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)