ДОГОВОР № <u>/</u> о сотрудничестве

г. Петропавловск-Камчатский

« 9 » секетобых 2019 г.

филиал **Дальневосточный** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Академия», в лице директора филиала Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 25.12.2015 года № 163-8/1109, с одной стороны, и Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, в лице Вицегубернатора Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П, распоряжения Губернатора Камчатского края от 31.01.2018 № 79-Р, именуемый в дальнейшем «Аппарат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических целях. В рамках Договора недопустимы имущественные, а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.
- 1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является организация и проведение производственной и преддипломной практики обучающихся Академии в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее - практика), на безвозмездной основе с целью обеспечения овладения ими навыками профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ практики по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика», уровней бакалавриата и магистратуры.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Академия обязуется:
- 3.1.1. Представить в Аппарат для согласования за 30 дней до начала практики:
- 1) списки направляемых для прохождения практики обучающихся Академии с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименование вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов;
 - 2) сведения о руководителе (ях) практики (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов);
 - 3) программу практики.
- 3.1.2. Определить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя Академии, назначенного приказом, возложив на него следующие обязанности:

- 1) контроль за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики, ее содержания установочным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
 - 2) оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- 3) контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Академией.
- 3.1.3. Обеспечить соблюдение обучающимися служебной дисциплины и правил служебного распорядка, обязательных для работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
- 3.1.4. Оказывать представителю исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором обеспечивается прохождение практики, руководителю практики, методическую помощь в организации практики.
 - 3.1.5. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности до начала практики.
 - 3.2. Аппарат обязуется:
- 3.2.1. Предоставить в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Академии и согласованные с Аппаратом, не более 15 мест в исполнительных органах государственной власти Камчатского края для прохождения практики обучающимися.
 - 3.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 3.2.3. Обеспечить назначение квалифицированного(ых) работника(ов) для руководства практикой в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, возложив на него (их) следующие обязанности:
- 1) оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и научно-практической работе;
- 2) согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики;
- 3) предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и информации для служебного пользования);
 - 4) обеспечение обучающихся условиями безопасной работы в месте прохождения практики;
- 5) обеспечение проведения обязательных инструктажей по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы;
- 6) сообщение в Академию обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.
- 3.2.4. По окончании практики предоставить отзыв (характеристику) о работе обучающихся и качестве подготовленного им отчета.
 - 3.3. Аппарат вправе:
- 3.3.1. Принимать участие в проводимых Академией или организованных совместно с исполнительным органом государственной власти Камчатского края мероприятиях (конференциях, «круглых столах», семинарах, иных мероприятиях по обмену опытом, «днях открытых дверей»).
- 3.3.2. Привлекать профессорско-преподавательский состав Академии для проведения экспертной оценки конкурсных работ (рассмотрение, подготовка индивидуальных заключений), представленных участниками ежегодного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 02.03.2009 № 101-П «О ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края».

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7

- 4.2. Руководители практики от Академии и исполнительного органа государственной власти Камчатского края несут совместную ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2019 г. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Договор считается пролонгированным на следующий год.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- 6.2. Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.3. Количество предоставленных мест для прохождения практики и Ф.И.О. обучающихся могут быть изменены в течение срока действия настоящего Договора, что оформляется Приложением к Договору.
- 6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи сторон:

Академия

Аппарат

«ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»

Юридический адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, 25 тел. (4152) 42-34-69

Директор

/E.H. Дворцова/

М.П.

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края

Юридический адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1; факс (4152) 42-35-03

Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

/А.Ю. Войтов /