ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Петропавловск-Камчатский «04» 09 2019 г.

Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения и Доверенности № 163-8/1601 от 18.11.2019 года, с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»), далее именуемое «Организация», в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю Подскребкиной Кристины Андреевны, действующей на основании доверенности от 19.11.2018 № 41/2018-02 другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.В соответствии с настоящим договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики обучающимися ДВФ ВАВТ, в целях закрепления освоенной ими программы профессионального образования, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2.Стороны осуществляют сотрудничество в организации прохождения практик обучающимися ДВФ ВАВТ по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент на базе Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

2.Обязанности Сторон

2.1.ДВФ ВАВТ обязуется:

2.1.1.В срок не позднее 01 октября текущего года и далее ежегодно к указанному числу предоставить в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю сведения о сроках и продолжительности практики студентов на соответствующий учебный год.

2.1.2.Выдать студенту направление, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество студента;
- полное наименование, местонахождение и контактные телефоны ДВФ ВАВТ;
- наименование факультета, форма и курс обучения, период и вид практики.

2.1.3.Выдать студенту следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- план-график практики;
- путевку;
- аттестационный лист.

2.1.4.До начала практики провести инструктаж о необходимости соблюдения обучающимися во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов организации, а также соблюдение режима конфиденциальности служебной информации.

2.1.5.Предоставлять при необходимости методическую помощь руководителям практики от филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю

2.2. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю обязуется:

2.2.1.После получения информации от ДВФ ВАВТ о сроках и продолжительности практики, согласовать количество студентов, которые могут быть направлены для прохождения практики в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, для чего направляют данную информацию в ДВФ ВАВТ.

2.2.2.Обеспечить безопасные условия прохождения практик. Перед началом практики провести инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и поведения в здании организации, а также с требованиями пожарной безопасности.

2.2.3.Перед началом практики согласовать индивидуальное задание и план-график практики, с целью получения студентами практических знаний и навыков профессиональной деятельности, в соответствии с профилем их программы.

2.2.4.Предоставить обучающимся рабочие места, создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.5.Назначить руководителя практики от филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю_____

2.2.6.В целях более полного ознакомления студентов с деятельностью организации, при наличии возможности, осуществлять перемещение обучающихся по различным отделам филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю в соответствии с программой практики.

2.2.7.Предоставлять студентам право ознакомления с организационными документами филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, не содержащими служебной или иной охраняемой законом тайны.

2.2.8.Сообщать ДВФ ВАВТ обо всех случаях нарушения студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, а также режима конфиденциальности служебной информации.

2.2.9.По окончании практики предоставить отзыв о работе и характеристику на каждого проходившего практику студента.

2.3.Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ), для женщин – 36 часов в неделю (ст.320 Трудового кодекса РФ).

3.Срок договора

3.1.Настоящий договор заключен сроком до 01.09.2021 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.

3.2.Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на следующие 5 (Пять) лет.

3.3.Стороны могут прекратить действие договора досрочно по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего договора.

4.Прочие условия

4.1.Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

4.2.Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.3.«ФКП Росреестр» по Камчатскому краю

вправе досрочно прекратить прохождение практики студентами ДВФ ВАВТ, не выполняющими без уважительных причин правил прохождения практики,

систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, требования локальных актов «ФКП Росреестр» по Камчатскому краю а также за нарушение режима конфиденциальности служебной информации.

4.4.Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.5.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.Юридические адреса Сторон

«Академия»

683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилюйская, 25,
тел. 42-46-99, факс 42-34-69
e-mailrectordvf@mail.ru
УФК по Камчатскому краю (ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России л/с 20386У93050)
ИНН 7729071387 / 410102001
№ счета получателя платежа
40501810500002000002
наименование банка ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский
БИК 043002001
код ОКТМО 30701000
Директор Дальневосточного филиала Всероссийской академии внешней торговли

Е.Н. Дворцова

«Организация»

ФГБУ «ФКП Росреестра»
107078, г. Москва, Орликов переулок д.10, стр.1
Почтовый адрес; 107078, г. Москва, Орликов переулок д.10, стр.1
ОГРН 1027700485757
ИНН/КПП 7705401340/770801001
Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000
Р/С 40501810845252000079
В лице: **филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю**
ИНН/КПП 7705401340/410543001
Место нахождения: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.12А
Банк: в Отделение Петропавловск – Камчатский, г. Петропавловск - Камчатский
Р/С 40501810500002000002
л/с 20386У57410 в УФК по Камчатскому краю (отделение № 34)
БИК 043002001

Е.А. Подскребкина