ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Петропавловск-Камчатский 11 января 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дальневосточного филиала Дворцовой Елены Николаевны, действующего на основании Положения о филиале и доверенности , с одной стороны и

Камчатское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», именуемое в дальнейшем - «Ассоциация юристов России», в лице председателя исполнительного комитета Ильина Георгия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики магистрантами ДВФ ВАВТ, в целях закрепления освоенной основной образовательной программы высшего профессионального образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по соответствующему направлению, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Стороны осуществляют сотрудничество в организации прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики магистрантами ДВФ ВАВТ обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) "магистр») на базе «Ассоциации юристов России».

2. Обязанности участников договора

2.1. ДВФ ВАВТ обязуется:

2.1.1. В срок до 01 октября 2019 года и далее ежегодно к указанному числу, предоставить в Ассоциацию юристов России сведения о сроках и продолжительности практики магистрантов на соответствующий учебный год.

2.1.2. Выдать магистранту направление, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество магистранта,
- полное наименование, местонахождение и контактные телефоны образовательного учреждения,
- фамилия, имя и отчество руководителя практики от ДВФ ВАВТ и его контактные телефоны,
- наименование факультета, форма и курс обучения, период и вид практики,

2.1.3. Выдать магистранту следующие документы:

- дневник учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики,
- индивидуальное задание практики,

- путевку,
- аттестационный лист.

2.1.4. До начала прохождения практики провести инструктаж о необходимости соблюдения магистрантами во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов организации, а также соблюдение магистрантами режима конфиденциальности служебной информации.

2.1.5. Предоставлять при необходимости методическую помощь руководителям практики от Ассоциации юристов России.

2.2. Ассоциация юристов России обязуется :

2.2.1. После получения информации от ДВФ ВАВТ о сроках и продолжительности практики, согласовать количество магистрантов, которые могут быть направлены для прохождения практики в Ассоциацию юристов России, для чего направляют данную информацию в адрес ДВФ ВАВТ.

2.2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практик. Перед началом практики провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить магистрантов с правилами служебного распорядка и поведения в здании организации, а также с требованиями пожарной безопасности.

2.2.3. Перед началом практики согласовать индивидуальное задание практики, с целью получения магистрантами практических знаний и навыков профессиональной деятельности, в соответствии с профилем их программы.

2.2.4. С учетом свободных рабочих мест и наличия иных материально-технических возможностей создать необходимые условия для выполнения магистрантами программы практики.

2.2.5. Назначить руководителем практики руководителя Центра по оказанию бесплатной юридической помощи от Ассоциации юристов России - Приходько Константина Николаевича.

2.2.6. В целях более полного ознакомления магистрантов с деятельностью организации, при наличии возможности, осуществлять перемещение магистрантов по различным отделам Ассоциации юристов России в соответствии с программой практики.

2.2.7.Предоставлять магистрантам право ознакомления с организационными документами Ассоциации юристов России, не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны;

2.2.8. Сообщать ДВФ ВАВТ обо всех случаях нарушения магистрантами дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Ассоциации юристов России, а также режима конфиденциальности служебной информации.

2.2.9. По окончании практики предоставить в ДВФ ВАВТ отзыв о работе и характеристику на каждого проходившего практику магистранта.

2.3. Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в Ассоциации юристов России составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для женщин 36 часов в неделю (ст. 320 ТК РФ)

3. Срок договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком с 11 января 2019 года до 01.09.2023 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по

инициативе любой из Сторон при условии направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.

3.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на следующие 5 лет.

3.3. Стороны могут прекратить действие договора досрочно по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.3. Ассоциация юристов России вправе досрочно прекратить прохождение практики магистрантов ДВФ ВАВТ, не выполняющих без уважительных причин правил прохождения практики, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, требования локальных актов организации, а также за нарушение режима конфиденциальности служебной информации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5. Юридические адреса сторон

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ Министерства экономического развития Российской Федерации
683003 г.Петропавловск-Камчатский, ул.Вилюйская, д.25
тел. (8-4152) 42-46-99, факс (8-4152)42-34-69
Email: rectordvf@mail.ru
Директор ДВФ ВАВТ

_____/ Е.Н. Дворцова/

«Камчатское региональное отделение «Ассоциация юристов России»»
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 40 оф. 1
тел: +7(4152)41-28-07
E-mail: alrf-kamchatka@mail.ru

Председатель исполнительного комитета

_____ Г.П. Ильин

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листа

Директор «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»

_____ Дворцова Е.Н.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР «ДВФ ВАВТ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ»
Е.Н. ДВОРЦОВА
«11» 11. 2019Г.