ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Петропавловск-Камчатский

«14» 08 2018 г.

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дворцовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности №163-8/1393 от 05.12.2017 г., с одной стороны и

Контрольно-Счетная палата Камчатского края, именуемая в дальнейшем «Палата», в лице Председателя Лозовского Сергея Владимировича, действующего на основании Закона Камчатского края от 658 от 16.09.2011 г. "О Контрольно-счетной палате Камчатского края", с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«ДВФ ВАВТ» ежегодно направляет, а «Контрольно-счетная палата Камчатского края» принимает студентов «ДВФ ВАВТ» для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

2. Обязанности участников договора

2.1. «ДВФ ВАВТ» обязуется:

2.1.1. В срок не позднее 01 октября текущего года и далее ежегодно к указанному числу предоставить в Палату сведения о сроках и продолжительности практики студентов на соответствующий учебный год.

2.1.2. Выдать студенту направление, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество студента,
- полное наименование, местонахождение и контактные телефоны образовательного учреждения,
- фамилия, имя и отчество руководителя практики от образовательного учреждения, и его контактные телефоны,
- наименование факультета, форма и курс обучения, период и вид практики,

2.1.3. Выдать студенту следующие документы:

- дневник учебной, производственной или преддипломной практики,
- план-график практики.

2.1.4. До начала прохождения практики провести инструктаж о необходимости соблюдения студентами во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов Палаты, а также соблюдение студентами режима конфиденциальности служебной информации.

2.1.5. Предоставлять при необходимости методическую помощь руководителям практики от Палаты.

2.2. Палата обязуется:

2.2.1 После получения информации от «ДВФ ВАВТ» о сроках и продолжительности

практики, согласовать количество студентов, которые могут быть направлены для прохождения практики в Палате, для чего направляют данную информацию в адрес «ДВФ ВАВТ».

2.2.2. Перед началом практики провести со студентами инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить студента с правилами служебного распорядка и поведения в административном здании Палаты.

2.2.3. С учетом свободных рабочих мест и наличия иных материально-технических возможностей создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.2.5. В целях более полного ознакомления студентов с профессиональной деятельностью при наличии возможности осуществлять перемещение студентов по различным отделам Палаты в соответствии с программой практики.

2.2.6. Предоставлять студентам право ознакомления с документами Палаты, не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны.

2.2.7. Сообщать «ДВФ ВАВТ» обо всех случаях нарушения студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Палате, а также режима конфиденциальности служебной информации.

2.2.8. По окончании практики предоставить в «ДВФ ВАВТ» отзыв о работе и характеристику на каждого проходившего практику студента.

2.3.Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Палате составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для женщин 36 часов в неделю (ст. 320 ТК РФ).

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком до 01.09.2023 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.

3.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на следующие 5 лет.

3.3. Стороны могут прекратить действие договора досрочно по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.3. Палата вправе досрочно прекратить прохождение практики студентов «ДВФ ВАВТ», не выполняющих без уважительных причин правил прохождения практики, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, требования локальных актов Палаты, а также за нарушение режима конфиденциальности служебной информации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5. Юридические адреса сторон

«ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»
683003, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Вилюйская, д. 25,
тел. 8 (4152) 42-34-69,
Электронная почта: rectordvf@mail.ru

Директор

_____Е.Н. Дворцова

«Контрольно-счетная палата
Камчатского края»
683017, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, д. 2/ 1
тел. 8 (4152) 27-04-31

Председатель

_____С.В. Лозовский