ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Петропавловск-Камчатский «01» сентября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «ДВФ ВАВТ», в лице директора Дальневосточного филиала Дворцовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности №163-8/1109 от 25.12.2015 г., с одной стороны и

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице и.о. министра имущественных и земельных отношений Камчатского края Балакаева Владимира Васильевича, действующего на основании приказа первого вице-губернатора Камчатского края № 1161-р от 17.09.2014 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики студентами ДВФ ВАВТ, в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Стороны осуществляют сотрудничество в организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентами ДВФ ВАВТ по направлениям подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») и 40.04.01. «Юриспруденция» (квалификация «магистр») на базе Министерства.

2. Обязанности участников договора

2.1. ДВФ ВАВТ обязуется:

2.1.1. В срок не позднее 01 октября текущего года и далее ежегодно к указанному числу предоставить в Министерство сведения о сроках и продолжительности практики студентов на соответствующий учебный год.

2.1.2. Выдать студенту направление, которое должно содержать следующие сведения:
- фамилию, имя и отчество студента,
- полное наименование, местонахождение и контактные телефоны образовательного учреждения,
- фамилия, имя и отчество руководителя практики от образовательного учреждения и его контактные телефоны,
- наименование факультета, форма и курс обучения, период и вид практики.

2.1.3. Выдать студенту следующие документы:
- дневник учебной, производственной или преддипломной практики,
- план-график практики.

2.1.4. До начала прохождения практики провести инструктаж о необходимости соблюдения студентами во время прохождения практики трудовой дисциплины, правил внутреннего

распорядка, локальных актов Министерства, а также соблюдение студентами режима конфиденциальности служебной информации.

2.1.5. Предоставлять при необходимости методическую помощь руководителям практики от Министерства.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1 После получения информации от ДВФ ВАВТ о сроках и продолжительности практики, согласовать количество студентов, которые могут быть направлены для прохождения практики в Министерстве, для чего направляют данную информацию в адрес ДВФ ВАВТ.

2.2.2. Перед началом практики провести со студентами инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомить студента с правилами служебного распорядка и поведения в административном здании Министерства.

2.2.3. С учетом свободных рабочих мест и наличия иных материально-технических возможностей создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.2.5. В целях более полного ознакомления студентов с профессиональной деятельностью при наличии возможности осуществлять перемещение студентов по различным отделам Министерства в соответствии с программой практики.

2.2.6. Предоставлять студентам право ознакомления с документами Министерства, не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны.

2.2.7. Сообщать ДВФ ВАВТ обо всех случаях нарушения студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Министерства, а также режима конфиденциальности служебной информации.

2.2.8. По окончании практики предоставить в ДВФ ВАВТ отзыв о работе и характеристику на каждого проходившего практику студента.

2.3.Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Министерстве составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для женщин 36 часов в неделю (ст. 320 ТК РФ).

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком до 01.09.2021 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне в срок не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.

3.2. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на следующие 5 лет.

3.3. Стороны могут прекратить действие договора досрочно по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.3. Министерство вправе досрочно прекратить прохождение практики студентов ДВФ ВАВТ, не выполняющих без уважительных причин правил прохождения практики, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, требования локальных актов Министерства, а также за нарушение режима конфиденциальности служебной информации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5. Юридические адреса сторон

ФГБОУ ВО ДВФ ВАВТ Министерства экономического развития Российской Федерации
683003 г.Петропавловск-Камчатский,
ул.Вилюйская, д.25
тел. (8-4152) 42-46-99, факс (8-4152)42-34-69
Email: rectordvf@mail.ru

Директор ДВФ ВАВТ

_____ / Е.Н. Дворцова/

Министерство имущественных и земельный отношений Камчатского края
683012 г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Пограничная, д.19
Тел/факс: (84152) 42-61-98
Email: comim@mail.kamchatka.ru

И.о. министра имущественных и земельный отношений Камчатского края

_____ /В.В. Балакаев/

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листа

Директор «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»

_____ Дворцова Е.Н.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР «ДВФ ВАВТ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ»
Е.Н. ДВОРЦОВА
«11» 11. 2019Г.