

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

1.Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Административное право» – сформировать у слушателей по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основными **задачами** административного права как учебной дисциплины являются:

- усвоение основных институтов административного права;
- усвоение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2.Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общий объем трудоемкости составляет 30 часов, из которых 16 часов лекционные занятия, 14 часов самостоятельной работы занятий слушателей, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПК-1 (ФГОС по направлению 38.04.02	современные концепции, функции,	управлять организацией,	навыки выстраивания всех бизнес-

	«Менеджмент (уровень магистратуры) Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	механизмы, методы, инструменты и технологии управления маркетингом в организациях, проектах, сетях;	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	процессов организации в соответствии с нормами административного права;
	ПК-2- (ФГОС по направлению 38.04.02 «Менеджмент (уровень магистратуры) Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	сущностно-содержательные характеристики корпоративной стратегии; теоретические аспекты организационного развития	разрабатывать корпоративную стратегию; разрабатывать программы организационного развития и изменений	навыки анализа факторов внешней и внутренней среды; современными технологиями разработки корпоративной стратегии; навыками обеспечения реализации программ организационного развития

4. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права Российской Федерации: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Тема 2. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Тема 3. Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Особенности юридических фактов в административном праве. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Тема 4. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Административное производство – составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Тема 5. Система органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты регулирующие деятельность органов исполнительной власти. Контролирующие и надзорные органы.

5. Форма контроля: зачёт

Составитель: Герасименко Александр Николаевич - доцент кафедры «Публичное право», канд. юрид. наук «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»