

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Целью** изучения дисциплины (модуля) является углубление теоретических знаний, выработка необходимых практических навыков и умений по профилю профессиональной деятельности, закрепление полученных навыков и умений, обеспечивающих комплексное рассмотрение институтов трудового права.

**Основной задачей** дисциплины (модуля) является изучение российского законодательства в сфере трудового права, обогащение слушателей знаниями об основных категориях, принципах трудового права, о достигнутом уровне его современного развития;

- ознакомление с опытом становления, функционирования и правового регулирования трудового права;

- приобретение навыков четкого ориентирования в действующем законодательстве, применения правовых норм при решении конкретных задач в трудовых отношениях.

**2. Трудоемкость дисциплины (модуля)**

Общий объем трудоемкости составляет 30 часов, из которых 16 часов лекционные занятия, 14 часов самостоятельной работы занятий слушателей, форма промежуточной аттестации – зачет

**3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт</b>
Организационно-управленческая	ОПК-1 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Содержание нормативных правовых актов, регулирующих институты трудового права	находить, анализировать и применять нормативные и правовые акты в области трудового права с учетом их юридической силы	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, связанной с реализацией трудовых отношений

организационно-управленческая	ОК-6 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые потенциально могут встретиться в системе трудовых отношений	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в муниципального управления	владеть навыками профессионального взаимодействия в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий между членами трудового коллектива
-------------------------------	--	---	---	---

#### **4. Краткое содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1.** Понятие, предмет, метод и система трудового права.

**Тема 2.** Субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.

**Тема 3.** Понятие и содержание трудового договора.

**Тема 4.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

**Тема 5.** Правовое регулирование заработной платы.

**Тема 6.** Правовое регулирование гарантий и компенсаций.

**Тема 7.** Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.

**Тема 8.** Защита трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

#### **5. Форма контроля: зачет**

**Составитель:** Коваленко Татьяна Сергеевна - доцент кафедры «Публичное право», канд. юрид. наук «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»