

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы государственной и муниципальной службы
в Российской Федерации»
в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является углубление теоретических знаний, выработка необходимых практических навыков и умений по профилю профессиональной деятельности, закрепление полученных навыков и умений, обеспечивающих комплексное рассмотрение институтов государственной и муниципальной службы.

Основной задачей дисциплины (модуля) является изучение российского законодательства в сфере муниципальной службы, обогащение слушателей знаниями об основных категориях, принципах государственной и муниципальной службы, о достигнутом уровне ее современного развития;

ознакомление с опытом становления, функционирования и правового регулирования государственной и муниципальной службы;

приобретение навыков четкого ориентирования в действующем законодательстве, применения правовых норм при решении конкретных задач государственной и муниципальной службы.

2. Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общий объем трудоемкости составляет 30 часов, из которых 8 часов лекционные занятия, 22 часа самостоятельной работы занятий слушателей, форма промежуточной аттестации – экзамен

3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Общекультурные, общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-1 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»	Содержание нормативных правовых актов, регулирующих	находить, анализировать и применять нормативные и	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и

	(уровень бакалавриата) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	государственную и муниципальную службу	правовые акты с учетом их юридической силы	правовых документов в своей профессиональной деятельности, связанной с прохождением государственной и муниципальной службы
организационно-управленческая	ОК-6 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые потенциально могут встретиться в системе государственной и муниципальной службы	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в системе государственной и муниципальной службы	владеть навыками профессионального взаимодействия в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий между членами общества

4. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа.

Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации.

Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.

Тема 5. Федеральная государственная служба иных видов.

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема 7. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

5. Форма контроля: экзамен

Составитель: Геготаулина Лариса Александровна – доцент кафедры «Публичное право», канд. ист. наук «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»