

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**  
**в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**1.Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является углубление теоретических знаний, выработка необходимых практических навыков и умений по профилю профессиональной деятельности, обновление, углубление и совершенствование имеющихся теоретических знаний, выработка необходимых дополнительных практических навыков и умений в управлении человеческими ресурсами.

Основной **задачей** дисциплины является совершенствование имеющихся знаний, умений и навыков в приобретении навыков разработки мероприятий по привлечению и отбору персонала и программ их адаптации; овладение методами подготовки и переподготовки персонала; формирование умений использовать различные методы оценки человеческих ресурсов; приобретение навыков управления социальным развитием человеческих ресурсов; выработка навыков стратегии управления человеческими ресурсами

**2.Трудоемкость дисциплины**

Общий объем трудоемкости составляет 30 часов, из которых 12 часов лекционные занятия, 18 часов самостоятельной работы занятий слушателей, форма промежуточной аттестации – экзамен.

**3. Планируемые результаты обучения дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт</b>
Организационно-управленческая	(ОПК-3) (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию); особенности	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий; распределения и делегирования полномочий с

	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основы проектирования организационной структуры	за осуществляемые мероприятия; проектировать организационные структуры	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проектирования организационных структур
Организационно-управленческая	ПК- 1(ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией	принимать обоснованные решения на основе имеющихся данных в сфере управления человеческими ресурсами	планировать и осуществлять проекты обучения, командообразования, аттестации кадров, организационного развития; разрабатывать и внедрять системы мотивации и повышать лояльность персонала;

#### 4. Краткое содержание дисциплины

1. Система управления человеческими ресурсами
2. Формирование человеческих ресурсов
3. Использование человеческих ресурсов
4. Развитие человеческих ресурсов
5. Перспективные направления развития управления человеческими ресурсами

#### 5. Форма контроля: экзамен

**Составитель:** Улько Елена Викторовна старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»