

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Этика государственных служащих»**  
**в рамках дополнительной профессиональной программы**  
**повышении квалификации**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**1.Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель** состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих в части знаний вопросов этики государственной службы.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**.

- 1) развитие способности и готовности использовать знание теории этики в практике профессиональной деятельности;
- 2) обучение приемам эффективного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

**2.Трудоемкость дисциплины (модуля)**

Общий объем трудоемкости составляет 20 часов

**3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)**

| <b>Вид деятельности</b>       | <b>Профессиональные и общекультурные компетенции и трудовые функции совершенствуются</b>   | <b>Знания</b>   | <b>Умения</b>  | <b>Практический опыт</b>  |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| Организационно-управленческая | ОК-6 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | основные этические принципы и формы делового общения        | применять этические знания для обеспечения профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. | работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов |
|                               | ПК-2 (ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»   | Речевой этикет, культура делового спора, способы разрешения | эффективно взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с  | поддержания благоприятного морально-психологического                                |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | (уровень бакалавриата) владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | конфликтных ситуаций в деятельности государственных и муниципальных служащих | этическими требованиями к служебному поведению; применять методы профилактики стресса, профессиональных деформаций и развития стрессоустойчивости в практике профессиональной деятельности | климата в коллективе; эффективного взаимодействия, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций |
|--|--|--|--|---|

#### 4. Краткое содержание дисциплины (модуля)

|  |
|--|
| Этика государственной службы: сущность, особенности формирования |
| Культура поведения и деловой этикет в государственной службе     |
| Конфликтология служебных отношений                               |

#### 5. Форма контроля: зачет.

**Составитель:** Фризен Марина Александровна, канд. психол. наук, доцент, преподаватель кафедры естественных и социально-гуманитарных наук «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»