

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ
КОММУНИКАЦИИ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ В СФЕРЕ УСЛУГ)»
СТЕПЕНЬ МАГИСТР

Цель изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации» - освоить виды коммуникаций в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины - изучение теоретических основ деловых, публичных и научных коммуникаций; освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного работника; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является дисциплиной по выбору общенаучного цикла дисциплин основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	- коммуникативные качества речи; -речевой этикет и национальные особенности устного и письменного общения; - нормы современного русского языка и этикетные нормы бесконфликтного общения; виды деловых коммуникаций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь	- вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного русского языка; -создавать разножанровые тексты делового стиля;

		-анализировать разножанровые тексты с точки зрения их стилиевой и содержательной составляющей
	Владеть	навыками вербального общения, методами формальных и неформальных научных коммуникаций.

4. Краткое содержание дисциплины

Основы теории коммуникации

Виды деловой коммуникации

Этические основы деловых коммуникаций

Характер научного знания и его функции

Ораторское искусство

Форма контроля: зачет

Составитель: Плотницкая Марина Руслановна- канд. психол. наук, доцент, преподаватель кафедры «Естественных и социально-гуманитарных наук» «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

