





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
НМС ДВФ «ВАВТ»
Минэкономразвития России»
Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.
Председатель НМС
 Семикова Н.Г.



«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
ДВФ «ВАВТ»
Минэкономразвития России»
Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.
Утверждено
на заседании кафедры
«Экономика и управление»
(наименование кафедры)
Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.
Зав. Кафедрой «Экономика и управление»
 Заусаев В.К.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по направлению 38.04.01 «Экономика»

(академическая магистратура)

профиль подготовки «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)»

Форма подготовки (очная, заочная)

УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 321 от 30.03.2015 г., Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного 03.09.2020 г.; а также рабочим учебным планом.

Составитель: Кулакова Л.И. декан экономического факультета, заведующая кафедрой «Экономика и управление» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. экон. наук.

Рецензент: Полянин А.В. д-р. экон. наук, профессор, декан факультета государственного, муниципального управления и экономики народного хозяйства ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Обязанности участников практики	5
3.	Тип практики, способы и формы её проведения	8
4.	Структура и содержание практики	10
5.	Отчётные документы студентов по практике, их оформление и защита	22
6.	Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	24
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	25
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	27
9.	Материально-техническое обеспечение практики	27
10.	Оценочные средства	28
	10.1. Паспорт оценочных средств	29
	10.2. Структура и содержание отчета по практике	31
	10.3. Критерии оценки отчета о практике	33
	10.4. Фиксирование результатов прохождения практики студентами	33
	10.5. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации	35
11.	Лист внесения изменений в программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	36
	Приложение 1. Базовые места проведения практики студентов	37
	Приложение 2. Титульный лист отчета по практике	38
	Приложение 3. Дневник прохождения практики	39
	Приложение 4. График выполнения ВКР	48
	Приложение 5. План задание на ВРК	49
	Приложение 6. Лист инструктажа	50
	Приложение 7. Характеристика	51
	Приложение 8. Титульный лист автореферата.	52
	Приложение 9. Образец оформления таблиц, рисунков, формул	56
	Приложение 10. Образец оформления источников	59

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся по направлению 38.04.02. «Экономика», профиль «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)», содействуя закреплению теоретических знаний.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика осуществляется в **общем объеме** 9 зачетных единиц или 324 часа продолжительностью 6 недель: у обучающихся очной формы обучения в 4 семестре; у обучающихся заочной формы обучения в 5-ом семестре. Календарные сроки проведения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимися является одним из завершающих этапов обучения, стадией для написания аналитической части выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика является самостоятельной научно-практической работой, которую выполняет сам обучающийся на основе фактического материала, собранного в организации (на предприятии).

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, подбор практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

– приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств, для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- сбор фактологического и статистического материала по теме ВКР;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Места (место) проведения практики: профильные организации всех форм собственности и организационно-правового статуса, структурные подразделения вуза. Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между ДВФ ВАВТ и базой практики (Приложение 1).

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Основные этапы организации практики выпускающей кафедрой:

1. Разработка и утверждение программ практики, размещение в библиотеке (в электронном виде);
2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями (предприятиями, учреждениями);
3. Ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к обучающимся;
4. Распределение обучающихся по базам практики;
5. Выдача направлений на практику;
6. Выдача дневников прохождения практики;
7. Контроль прохождения обучающимися практической подготовки, в том числе посещение баз практики;

8. Прием и регистрация на кафедре отчетов;
9. Проверка отчётов по практике;
10. Организация защиты отчётов о практике;
11. Оформление зачётно-экзаменационных ведомостей по результатам защиты отчётов по практике и представление их в деканат экономического факультета;
12. Оформление руководителем практики отчёта по результатам проведения практики и представление его руководству вуза;
13. Передача специалистом кафедры по УМР отчётов по практике в архив с оформлением соответствующей документации.

Обучающийся, проходящий практику, обязан:

1. Изучить программу производственной (преддипломной) практики;
2. Пройти производственную (преддипломную) практику в установленный графиком учебного процесса срок;
3. Выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии или в вузе, требования трудового законодательства наравне с его работниками;
4. Действовать точно и своевременно согласно указаниям руководителя практики от предприятия (организации);
5. Соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка и подчиняться им (при нарушении правил руководитель организации (учреждения) может налагать на обучающегося взыскания с последующим сообщением в ДВФ ВАВТ);
6. Полностью выполнить программу производственной (преддипломной) практики;
7. Оформить надлежащим образом отчет о практике и подготовиться к его защите;
8. Представить в установленные сроки необходимую документацию на кафедру.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

1. Получать информацию для выполнения программы практики и индивидуальных заданий за исключением секретной информации и, являющейся коммерческой тайной организации;
2. Пользоваться информационными ресурсами с разрешения руководителя организации и руководителей структурных подразделений;

3. Участвовать в обсуждении вопросов научно-исследовательской, хозяйственной и финансовой деятельности организации (учреждения) в рамках программы практики;

4. Принимать участие в общественной жизни коллектива организации (учреждения);

5. Получать консультации специалистов по вопросам программы практики;

6. Пользоваться услугами подразделений непроизводственной сферы организации, учреждения (столовой, медпункта и т.д.).

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ обязан:

1. Провести все организационные мероприятия перед началом практики;

2. Обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соблюдение ими программы и методических указаний;

3. Проводить консультирование в соответствии с графиком;

4. Осуществлять контроль над обеспечением предприятием (организацией) нормальных условий для прохождения практики обучающимися;

5. Контролировать выполнение обучающимися программы практики и своевременное оформление документов для сдачи отчета по практике;

6. Провести защиту отчетов по практике обучающихся;

7. Осуществлять непосредственное руководство практикой обучающихся;

8. Помогать обучающемуся-практиканту в проведении исследований (работа с информацией), других видов работ;

Руководитель практической подготовки от Профильной организации обязан:

1. Обеспечивает необходимые условия для прохождения обучающимися практики;

2. Знакомит обучающихся с организацией работы на рабочем месте практиканта;

3. Помогает правильно выполнять задания на рабочем месте;

4. Контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в организации (учреждении);

5. Контролирует выполнение обучающимися программы практики;

6. Консультирует по вопросам, связанным с выполнением программы и заданий практики, содействует в подборе необходимых материалов;

7. Удостоверяет путёвку и отчёт о прохождении практики в данной

организации (учреждении);

8. Составляет отзыв о работе обучающегося – практиканта.

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Согласно п. 6.2 и 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

- *вид практики*: производственная;

- *тип практики*: преддипломная.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (6 нед.) – 324 час.

Способы, формы и места проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения, подтверждающие сформированность компетенций. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Код и название компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике;
	Уметь	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;
	Владеть	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; главные этапы развития фундаментальной науки; основные проблемы современной науки;
	Уметь	систематизировать знания в выбранной области науки, анализировать

отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;
	Владеть	понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности;
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
	Уметь	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;
	Владеть	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов;
	Уметь	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов;
	Владеть	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования;
ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать	теорию проектного анализа, методы качественной и количественной оценки рисков коммерческих банков, преимущества и недостатки финансовой системы, методы ее построения;
	Уметь	осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ организации;
	Владеть	навыками проведения проектного анализа;
ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать	методику оценки экономической эффективности проекта;
	Уметь	рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности;
	Владеть	навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, в том числе имеющие непосредственное отношение к функционированию ее инновационной системы; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования;
	Уметь	разбираться в соответствующих моделях и инструментах микро- и макроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной микро- и макроэкономике; использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
	Владеть	принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками

		самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике;
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	методы и инструментарий экономического и эконометрического анализа, сферы его применения;
	Уметь	знать систему учёта и отчётности, используемую в экономике;
	Владеть	квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности рынков, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов;
ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать	содержание финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике экономической работы;
	Уметь	использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений;
	Владеть	навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации);
ПК-12 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать	основы построения, расчетов и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
	Владеть	навыками в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Расширенное содержание практики, представлено в Методических рекомендациях к написанию отчета, структурированное по разделам и видам работ с указанием основной последовательности их выполнения, приведено в таблице 3. Последовательность проведения обучающимся этапов производственной (преддипломной) практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Последовательность проведения обучающимися этапов производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание этапа практики
1	Ознакомительный этап	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно- методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики.
2	Этап непосредственно практики	Соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики. Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны. Выполнение индивидуального задания (сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

			<p>хозяйствующих субъектов на уровне национальной, мировой экономики, в сфере внешнеэкономической, в целях подготовки аналитической и практической частей бакалаврской работы.).</p> <p>Подбор научной литературы по теме ВКР. Сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для подготовки ВКР.</p> <p>Консультация с руководителем практики от принимающей организации и руководителем практики от вуза по вопросам прохождения практики и подготовки ВКР.</p> <p>Написание ВКР в логичной последовательности.</p>
3	Завершающий аналитический этап	-	<p>Написание автореферата, представление его научному руководителю в организации для ознакомления и подготовки аттестационного листа не менее чем за три дня до окончания практики. Получение аттестационного листа на ВКР с места прохождения практики.</p> <p>Комплектование документов, необходимых для формирования отчета по практике и представление их руководителю практики от выпускающей кафедры. Прибытие на выпускающую кафедру экономического факультета для сдачи дифференцированного зачета в установленный срок. Внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся. Оценивание условий, созданных принимающей организацией для прохождения практики.</p>

Таблица 3

Структура и содержание отчета по практике (автореферата)

Разделы	Структура объема автореферата		Содержание	Кол-во час. на разр. раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			
<i>Общая характеристика работы</i>	25	1-2	<p>В этой части автореферата ВКР необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления:</p> <p>Актуальность темы ВКР</p> <p>Степень изученности и разработанности проблемы</p> <p>Цель и задачи исследования</p> <p>Объект исследования</p> <p>Предмет исследования</p> <p>Теоретико-методологическая основа</p> <p>Информационно-эмпирическая база ВКР</p> <p>Теоретическая и практическая значимость ВКР</p> <p>Структура и объем выпускной квалификационной работы</p>	72	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Основные результаты выносимые на защиту</i>	25	1-2	<p>В первом разделе автореферата необходимо рассмотреть теоретические аспекты исследуемого вопроса, обосновывать актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля».</p> <p>Представить показатели оценки эффективности организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических и иных управленческих решений.</p> <p>Провести мониторинг законодательства нормативно-правовых актов Российской Федерации регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования, влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата воздействия).</p>	99	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

			Систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания.		
	25	1-2	Во втором разделе автореферата необходимо представить аналитическую информацию о функционировании организации (предприятия, учреждении). Оценить эффективность организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических и иных управленческих решений. Отразить перечень выявленных проблем, препятствующих развитию фирмы. Синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отрасли, региона или отдельного рынка процессов исследования «проблемного поля».	99	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Выводы и рекомендации</i>	25	1-2	В этой части автореферата необходимо отразить перечень предложений по совершенствованию производственных процессов, направленных на повышение эффективности его функционирования, либо конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и т.д. Представить расчет средств, необходимых для реализации предложенных мероприятий и оценку их эффективности.	36	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Список использованных источников</i>	25	1-2	В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ть (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты). Категорически запрещается использовать в источниках образовательную литературу (Практикумы, учебные пособия).	18	
Итого	100	10		324	

4.1. Организация практики

Базами практики являются коммерческие организации производственной, торговой и банковско-финансовой сфер; учреждения бюджетной и казначейской системы; органы государственной власти и местного самоуправления, имеющие в своём составе финансово-экономические подразделения, соответствующие направлению подготовки.

С перечнем баз практики можно ознакомиться на сайте вуза: http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/elektro_obraz_resursy1/elektronnaya_biblioteka_dvf_vavt/

Решение о местах прохождения практики обучающихся принимается директором вуза по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению (профилю) подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- наличия у ДВФ ВАВТ с организациями договорных отношений.

Основанием для направления обучающегося на базу практики является заключённый договор или письмо (ходатайство), подтверждающее взаимную договоренность (согласие) организации (учреждения) и вуза о прохождении обучающимся практики.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Допускается самостоятельный выбор обучающимся базы практики, но при условии обязательного согласования с выпускающей кафедрой и аттестационного листа организации (учреждения) индивидуального договора с академией (Приложение 5).

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся решаются директором ДВФ ВАВТ по представлению выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес ДВФ ВАВТ от принимающих сторон.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора ДВФ ВАВТ с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;

- письмо - подтверждение (ходатайство) от принимающей стороны;

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю направления, могут проходить практику по месту работы.

Ответственность за организацию прохождения практики возлагается на выпускающую кафедру по направлению (профилю) подготовки, включая оформление договоров, регулирующих взаимоотношения между академией и организациями (учреждениями), являющимися базами практики.

Для проведения практики назначаются два руководителя – руководитель от вуза и руководитель от организации (учреждения).

Обучающиеся распределяются по базам практики выпускающей кафедрой в соответствии с заключенными ДВФ ВАВТ договорами о сотрудничестве.

Перед выходом на практику специалистом кафедры по УМР индивидуально каждому обучающемуся выдается направление на практику, которое подписывается заведующим выпускающей кафедры. Направление обучающийся предоставляет в организацию (учреждение), где будет проходить практику. Направление является для профильной организации документальным подтверждением того, что обучающийся в установленные сроки приступил к практике.

Одновременно с направлением на практику обучающийся получают в библиотеке программу практики в электронном формате. Основным методическим документом, регламентирующим работу обучающийся и руководителей практики, является программа практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой.

Обучающиеся проходят практику без оплаты труда. При наличии вакантных должностей в организации обучающиеся-практиканты могут быть приняты на эти должности с оплатой труда в соответствии с правилами временного приёма на работу.

С момента приёма обучающихся-практикантов на вакантные должности на них распространяется общее трудовое законодательство и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении).

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях) устанавливается, с учётом не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте до 18 лет (статья 19 ТК РФ) и не более 40 часов в неделю для обучающихся от 18 лет и старше (статья 91 ТК РФ).

Время и порядок посещения места практики обучающегося согласовывается им с руководителем от кафедры и от организации (учреждения).

По итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо сформировать отчетные документы, заверенные печатью и подписью руководителя практики от организации.

Отчётные документы по преддипломной практике представляются обучающимися на кафедру на следующий день после завершения практики.

По окончании практики проводится защита отчётов и по результатам защиты выставляется дифференцированный зачёт. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общих итогов по успеваемости.

Обучающийся, не прошедший преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в ДВФ ВАВТ.

4.2. Руководство практикой

Организационное и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет выпускающая кафедра «Экономика и управление».

Текущее руководство практиками обучающихся ведется:

- от ДВФ ВАВТ – заведующим кафедрой; научным руководителем обучающегося в магистратуре из числа преподавателей кафедры «Экономика и управление»;
- от организации (учреждения) – руководителем или работниками из числа специалистов организации (учреждения).

Основные этапы организации практики выпускающей кафедрой:

- 1) разработка и утверждение программ практики, размещение в библиотеке (в электронном виде);
- 2) заключение договоров о сотрудничестве с организациями (учреждениями);
- 3) ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к обучающимся;
- 4) распределение обучающихся по базам практики;
- 5) выдача направлений на практику и путёвок;
- 6) контроль прохождения обучающимися практики, в том числе посещение баз практики;
- 7) прием и регистрация на кафедре отчетов;
- 8) проверка отчётов по практике;
- 9) организация защиты отчётов о практике;
- 10) оформление зачётно-экзаменационных ведомостей по результатам защиты отчётов по практике и представление их в деканат экономического факультета;
- 11) оформление руководителем практики отчёта по результатам проведения практики и представление его руководству вуза;
- 12) передача специалистом кафедры по УМР отчётов по практике в архив с оформлением соответствующей документации.

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ осуществляет следующие функции:

- проводит не позднее, чем за 10 дней до начала практики, организационное собрание с распределением мест практики среди обучающихся;
- осуществляет контроль выдачи обучающимся направлений и дневников на практику специалистом по УМР кафедры;
- согласовывает с должностными лицами организаций (учреждений) все вопросы, касающиеся прохождения практики, содержание индивидуальных заданий;
- выдаёт индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- выдает план-график выполнения выпускной квалификационной работы на период преддипломной практики;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- проводит консультации по практике согласно установленному графику;
- проверяет отчёты по окончании практики, организует их защиту, проставляет оценки в зачетные книжки обучающихся и зачётно - экзаменационную ведомость;
- отчитывается о подготовке, ходе и результатах практики на заседаниях кафедры;
- составляет сводный отчёт по результатам ежегодной практики и представляет его руководителю вуза.

Руководитель практики от Профильной организации (учреждения):

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает необходимые условия для прохождения обучающимися практики;
- знакомит обучающихся с организацией работы на рабочем месте практиканта;
- помогает правильно выполнять задания на рабочем месте;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в организации (учреждении);
- контролирует выполнение обучающимися программы практики;
- консультирует по вопросам, связанным с выполнением программы и заданий практики, содействует в подборе необходимых материалов;
- удостоверяет путёвку, и отчёт о прохождении практики в данной организации (учреждении);
- составляет характеристику о работе обучающегося – практиканта и заполняет аттестационный лист.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

- получать информацию для выполнения программы практики и индивидуальных заданий за исключением секретной информации и, являющейся коммерческой тайной организации;
- пользоваться информационными ресурсами с разрешения руководителя организации и руководителей структурных подразделений;
- участвовать в обсуждении вопросов хозяйственной и финансовой деятельности организации (учреждения) в рамках программы практики;

- принимать участие в общественной жизни коллектива организации (учреждения);
- получать консультации специалистов по вопросам программы практики;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной сферы организации, учреждения (столовой, медпункта и т.д.).

Обязанности обучающегося предусматривают:

- изучить программу практики;
- прибыть в соответствии со сроками, указанными в направлении, на место практики;
- явиться по прибытии к руководителю практики от организации (учреждения), согласовать режим работы во время практики;
- в течение трёх дней после начала практики представить на выпускающую кафедру путёвку с полными и достоверными сведениями, с подписью руководителя практики от организации (учреждения), заверенной печатью организации;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка и подчиняться им (при нарушении правил руководитель организации (учреждения) может налагать на обучающегося взыскания с последующим сообщением в ДВФ ВАВТ);
- своевременно и в полном объёме выполнять поручения руководителя практики от организации в соответствии с задачами практики, стремясь приобрести практические профессиональные навыки;
- выполнить в полном объёме и в установленные сроки программу практики;
- подготовить выпускную квалификационную работу согласно теме, утвержденной вузом;
- написать автореферат по результатам написания выпускной квалификационной работы;
- сформировать и оформить отчетные документы;
- представить отчет по практике на выпускающую кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки;
- защитить отчёт по практике.

4.3. Содержание практики

Начать практику обучающийся должен с подготовки плана выпускной квалификационной работы, согласования его с руководителем практики от организации и научным руководителем ВКР от вуза.

Провести библиографический поиск, подбор и обработку литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами по исследуемой проблеме ВКР. Осуществить сбор, систематизацию и всесторонний анализ собранного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР. Выявить существующие проблемы в исследуемой области. Определить имеющиеся у фирмы (региона, муниципального образования) резервы для решения существующих проблем. Предложить мероприятия по совершенствованию системы управления, в целях повышения эффективности деятельности в исследуемой теме.

Значительную часть времени необходимо уделить изучению отчетности предприятия (бухгалтерской, статистической, финансовой) с тем, чтобы сгруппировать на основании данных отчетности необходимый массив показателей, характеризующих динамику развития предприятия, уровень выполнения плана, финансовое состояние и другие критерии оценки его деятельности. Целесообразно проанализировать показатели работы организации как минимум за три года.

Информация, которую предстоит собрать в ходе прохождения преддипломной практики, материалы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в коммерческой организации:

1. Анализ имущественного состояния предприятия и структуры финансирования:

- Общая оценка имущественного состояния предприятия (активов);
- Анализ движения денежных средств;
- Анализ эффективности использования основных и оборотных средств;
- Анализ динамики состава и структуры источников финансирования;

2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия:

- Определение типа финансовой устойчивости предприятия;
- Анализ ликвидности баланса.

3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия:

- Анализ состава и динамики показателей прибыли:
- Факторный анализ прибыли от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- Система показателей рентабельности и их факторный анализ.

Указанная выше информация должна подтверждаться формами бухгалтерской (финансовой) отчетности (копии), которые оформляются в виде приложений к отчету.

Следует обратить внимание на то, что все направления анализа предусматривают формирование аналитических таблиц, в которых следует отражать исходные и расчетные финансово-экономические показатели. При выполнении расчетов необходимо обоснование их формулами с пояснениями условных обозначений и методики. По результатам отдельных расчетов необходимо формулировать выводы, которые затем обобщаются в общей оценке финансового состояния организации. Не следует заменять конкретные выводы теоретическими положениями из литературных источников.

Собранные данные должны позволить обучающемуся сформулировать обобщающие выводы, дающие оценку имущественного состояния предприятия, структуры его финансирования, финансовой устойчивости и платежеспособности, рентабельности, темпов экономического роста и рыночной привлекательности.

При прохождении практики в бюджетной организации:

1. Характеристика источников и организации финансирования бюджетной организации, в том числе методов предоставления средств из бюджета.
2. Система планирования в бюджетной организации. Составление смет расходов и доходов с указанием расчетов по видам расходов и доходов.
3. Анализ динамики состава и структуры собственных средств организации.
4. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств;
5. Анализ динамики состава и структуры источников финансирования;
6. Состав, порядок формирования и предоставления отчетности.
7. Анализ исполнения смет, динамики их состава и структуры.
8. Характеристика системы внешнего и внутреннего контроля в организации.

Обобщая вышеуказанные характеристики, обучающийся должен сделать выводы о специфике деятельности и финансировании данной организации, а также об уровне эффективности использования ресурсов.

К отчету прилагаются заполненные практикантом плановые и отчетные документы за период не менее трех лет.

При прохождении практики в коммерческом банке:

1. Ресурсы коммерческого банка и его капитальная база.
2. Состав и общая характеристика операций банка.
3. Организация безналичных расчетов и межбанковских корреспондентских отношений;
4. Организация процесса кредитования, оформление кредитного договора;
5. Кассовые операции коммерческого банка;
6. Валютные операции коммерческого банка;
7. Прочие банковские продукты и технологии.
8. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств;
9. Анализ динамики состава и структуры источников финансирования;
10. Эффективность функционирования банка.

К отчету должны прилагаться заполненные практикантом документы, подтверждающие вышеуказанные направления.

5. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ, ИХ ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА

Отчётные документы, подтверждающие прохождение студентом преддипломной практики, включаются в отчёт по практике и подшиваются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2);
2. Дневник прохождения практики, помещенный в прозрачный файл (Приложение 3);
3. План-график выполнения выпускной квалификационной работы в период преддипломной практики (Приложение 4);
4. Индивидуальное задание на прохождение производственной (преддипломной) практики (Приложение 5);
5. Лист инструктажа по технике безопасности (Приложение 6);
6. Характеристика (Приложение 7), включающий;
 - характеристика с места практики обучающегося, составлена руководителем практики от организации (учреждения), где должны быть указаны:
 - уровень исполнительской дисциплины студента;
 - качество выполнения ВКР;

- актуальность, целесообразность и научная новизна ВКР;
- уровень сформированности компетенций;
- уровень теоретической подготовленности к выполнению практических задач по направлению подготовки;

- умение работать с информацией, в том числе с отчётностью;

- умение работать в коллективе.

7. Автореферат, подтверждающий уровень подготовленности ВКР (Приложение 8)

Объём автореферата должен составлять не более 10 страниц.

Автореферат выполняется на стандартных листах белой бумаги размером 210 х 297 мм (формат А 4). Межстрочный интервал в тексте – 1,5; интервал абзаца – 0; размер шрифта 14, TimesNewRoman; размеры полей страниц: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

Страницы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер страницы указывается сверху страницы в центре, начиная с содержания (это вторая страница). На титульном листе номер страницы не ставится.

Название каждого нового раздела в тексте работы следует печатать в центре страницы, симметрично тексту, заглавными буквами, жирным шрифтом (размер шрифта – 14). Заголовки подразделов печатают с абзаца, строчными буквами, жирным шрифтом (размер шрифта – 14).

В тексте обязательно применять красную строку. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти печатным знакам (табуляция – 1,25).

На каждую цитату, идею, материалы, заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте (в квадратных скобках после фразы, цитаты или отражения постулатов фундаментальной теории) и в конце работы. Список источников оформляется согласно образцу, представленному в Приложении 10.

Автореферат следует писать грамотно, не допуская общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, сокращения слов. Теоретические положения автореферата должны основываться на сведениях, представленных в научной литературе, нормативные правовые документы, в том числе регулирующие деятельность организации (учреждения); аналитические

положения - на данные бухгалтерской и статистической отчетности организации и органов государственной статистики.

Рисунки и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Нумеруются рисунки и таблицы арабскими цифрами. Номера рисунков и таблиц состоят из одного порядкового числа (Рис. 1, Таблица 1).

Оформление таблиц предусматривает указание в правом верхнем углу слова «Таблица» и её порядкового номера, а на следующей строке в центре указывается наименование таблицы.

Например

Таблица 1

Эволюция научных теорий о развитии предпринимательства

Наименование научной теории	Аббревиатуры и дефиниции

В таблицах, размещаемых в основном тексте отчёта, допускается (при необходимости) уменьшать шрифт до размера 10-12 пт. и использовать межстрочный интервал – 1,0.

После каждой таблицы должны следовать выводы.

Название рисунка указывается под изображением по центру после слов Рис. и порядкового номера рисунка.

Например

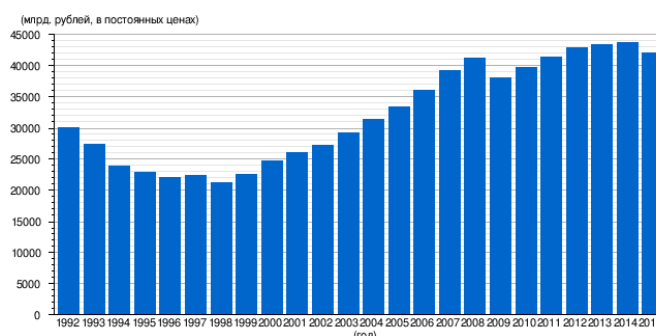


Рисунок 1. Динамика ВВП Российской Федерации в 1992-2015 гг., млрд. руб.

Формулы располагают в центре строки, а их нумерацию указывают в конце этой же строки. Нумерация формул (таблиц, рисунков) сквозная. В формулах следует использовать условные обозначения и пояснять их значения.

Пример оформления формулы. Анализ влияния трудовых факторов на изменение выручки от продаж проводится на основе базовой формулы:

$$\text{ВП} = \text{Ч} \times \text{ПТ}, \quad (1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников,

ПТ – производительность труда работников.

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от вуза в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании требований стандарта ФГОС ВО обучающий должен обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) — это деятельность которую он совершает без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций.

Разделом производственной (преддипломной) практики является аналитическая и научно-исследовательская работа обучающегося, которая предусматривает:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по заданной теме;
- составление отчета или разделов отчета по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Цель СРО в процессе прохождения преддипломной заключается в закреплении знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также в формировании профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций; в развитии деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся, для последующей эффективной

работы в различных организациях и учреждениях. Самостоятельная работа призвана обеспечивать подготовку и написание выпускной квалификационной работы.

Для расширения и углубления знаний по данной практике целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеках вуза и региона публикации на электронных и бумажных носителях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ходе прохождения производственной(преддипломной)практики магистрантом могут быть использованы следующие образовательные (научно-исследовательские / научно-производственные) технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации, которые включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, программных продуктов и Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями экономических и правовых отношений, возникающих в сфере функционирования экономических и государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать документооборот и бухгалтерский учет, осуществляемые в организации, а также практику применения законодательства, статистику и иные источники необходимой информации.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения, которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения, а также кейс-технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики ведения отчетности, проектов прогнозов развития предприятия и иных документов; написании отчета, в котором приводится наряду с описанием

выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных производственного или управленческого процесса, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных задач..

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и обучающегося в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Перечень учебной литературы, необходимой, для проведения практики

Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139> .
3. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448>
4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088366>

Дополнительная литература:

1. Никулина, И. Н. Микроэкономика : учебник / И.Н. Никулина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 553 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-005083-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046221>

2. Бродский, Б. Е. Макроэкономика : Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е. Бродский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0223-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020231>
3. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При прохождении практики рекомендуется осуществлять работу с нормативными актами с помощью информационно-правовой системы «КОНСУЛЬТАНТ+» и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com, использовать лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества всех видов работ, связанных с будущей профессией, на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, практика проводится в дистанционной форме с применением ДОТ согласно следующей процедуре:

- практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и установленные приказом ДВФ ВАВТ;
- вузом проводится организационное собрание с использованием дистанционных образовательных технологий посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся, руководитель практической подготовки от вуза имеют возможность видеть и слышать друг друга;

- руководитель практической подготовки от вуза в электронной образовательной системе (далее-ЭБС) ДВФ ВАВТ размещает индивидуальные задания обучающихся и календарные планы-графики прохождения практики;

- обучающиеся в ЭБС получают индивидуальное задание и программу практики;

- руководитель практики от вуза обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, необходимых для прохождения практики;

- руководитель практической подготовки от профильной организации (предприятия, учреждения) обеспечивают представление полного пакета нормативных правовых, локальных, справочных и иных материалов, необходимых для выполнения определенных видов работ, предусмотренных Программой практики;

- руководитель практической подготовки от вуза и организации (предприятия, учреждения) обеспечивают консультирование обучающегося;

- ежедневно обучающийся выполняет задания практики, согласно индивидуальному плану и фиксирует их в дневнике прохождения практики;

- по окончании срока проведения практики:

✓ обучающийся:

1. подготавливает отчет;

2. получает от руководителя практики в организации характеристику;

3. формирует отчет, включая полный пакет документов, предусмотренный

Программой практики и отправляет на электронную почту кафедры: kaf-ekonomika@mail.ru. Документы, содержащие подписи, печати и оценки сканируются обучающимся и прикрепляются к отчету, направляемому в электронном виде. Оригиналы документов, направляются в вуз почтой по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилуйская, 25. Отчет может быть предоставлен в вуз лично при условии снятия ограничений в сроки его предоставления, предусмотренные программой.

✓ - руководитель практической подготовки от вуза:

1. после проверки отчета проводит его защиту посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся, руководитель практической подготовки от вуза имеют возможность видеть и слышать друг друга;

2. завершает практику дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общекультурных и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Прохождение практики (подготовка отчетов, практических расчетов, обработка фактологического материала и т.д.) осуществляется в учебных аудиториях № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованных 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест; наглядными пособиями; досками аудиторными; мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор).



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(академическая магистратура)
профиль подготовки «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)»
Форма подготовки (очная/заочная)
УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

г. Петропавловск-Камчатский
2020

10.1.ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Код и название компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике
	Уметь	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
	Владеть	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; главные этапы развития фундаментальной науки; основные проблемы современной науки
	Уметь	систематизировать знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий
	Владеть	понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
	Уметь	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
	Владеть	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов;
	Уметь	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов;
	Владеть	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования;
ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом	Знать	теорию проектного анализа, методы качественной и количественной оценки рисков коммерческих банков, преимущества и недостатки финансовой системы, методы ее построения;
	Уметь	осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации

фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		разработанных проектов и программ организации;
	Владеть	навыками проведения проектного анализа;
ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать	методику оценки экономической эффективности проекта;
	Уметь	рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности;
	Владеть	навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, в том числе имеющие непосредственное отношение к функционированию ее инновационной системы; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования;
	Уметь	разбираться в соответствующих моделях и инструментах микро- и макроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной микро- и макроэкономике; использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
	Владеть	принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	методы и инструментарий экономического и эконометрического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в экономике;
	Уметь	квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности рынков, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов;
	Владеть	навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия на рынках;
ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать	содержание финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике экономической работы;
	Уметь	использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений;
	Владеть	навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации);
ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать	основы построения, расчетов и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта
	Владеть	навыками в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

10.2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА (АВТОРЕФЕРАТА)

Разделы	Структура объема автореферата		Содержание	Кол-во час. на раз-тку раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			
<i>Общая характеристика работы</i>	25	1-2	В этой части автореферата ВКР необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления: Актуальность темы ВКР Степень изученности и разработанности проблемы Цель и задачи исследования Объект исследования Предмет исследования Теоретико-методологическая основа Информационно-эмпирическая база ВКР Теоретическая и практическая значимость ВКР Структура и объем выпускной квалификационной работы	72	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Основные результаты выносимые на защиту</i>	25	1-2	В первом разделе автореферата необходимо рассмотреть теоретические аспекты исследуемого вопроса, обосновывать актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля». Представить показатели оценки эффективности организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических и иных управленческих решений. Провести мониторинг законодательства нормативно-правовых актов Российской Федерации регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования, влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата воздействия). Систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания.	99	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
	25	1-2	Во втором разделе автореферата необходимо представить аналитическую информацию о функционировании организации (предприятии, учреждении). Оценить эффективность организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических и иных управленческих решений. Отразить перечень выявленных проблем, препятствующих развитию фирмы. Синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета	99	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

			исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отрасли, региона или отдельного рынка процессов исследования «проблемного поля».		
<i>Выводы и рекомендации</i>	25	1-2	В этой части автореферата необходимо отразить перечень предложений по совершенствованию производственных процессов, направленных на повышение эффективности его функционирования, либо конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и т.д. Представить расчет средств, необходимых для реализации предложенных мероприятий и оценку их эффективности.	36	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Список использованных источников</i>	25	1-2	В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ть (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты).	18	
Итого				324 ч.	

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, заведующим выпускающей кафедрой и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от вуза и по возможности руководителя практики от организации.

Защита отчёта по преддипломной практике, заключается в кратком 3-5 минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя. На зачете обучающийся должен кратко изложить основные положения, рассмотренные и выносимые на защиту ВКР.

В итоговой оценке учитываются:

- соблюдение графика выполнения преддипломной практики;
- полнота и соответствие автореферата заявленной теме исследования в рамках ВКР;
- язык и стиль изложения;
- правильность оформления автореферата;
- самостоятельность подготовки ВКР автореферата;
- уровень компетенций;
- соблюдение требований по объему автореферата;
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (учреждения);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчёта.

10.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЁТОВ О ПРАКТИКЕ ПО ПЯТИБАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ

Критерии оценки отчётов по практике по пятибалльной шкале представлены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Наличие отчетных документов	Обучающийся представил необходимые отчетные документы В полном объеме и в срок	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Обучающийся не представил отчетные документы, документы представлены не в полном объеме и с нарушением сроков
Содержание отчетных документов, представленных обучающимся	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки
Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень подготовки ВКР, что нашло отражение в: • аттестационном листе руководителя от принимающей организации; • результат, полученный в ходе написания ВКР, в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям подготовки ВКР; • продемонстрировал высокое качество подготовки ВКР	Обучающийся продемонстрировал хороший уровень подготовки выпускной квалификационной работы, но имели место отдельные замечания руководителя практики, что нашло отражение в аттестационном листе руководителя практики от принимающей организации.	Обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень подготовки ВКР, имели место серьезные замечания, что нашло отражение в аттестационном листе руководителя от принимающей организации: • результат, полученный в ходе подготовки ВКР, не в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям подготовки ВКР; • ВКР выполнена в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики от организации	Обучающийся не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в аттестационном листе руководителя практики от принимающей организации • ВКР обучающимся не выполнена; • результат, полученный в ходе написания ВКР, не соответствует заявленной теме и требованиям подготовки ВКР.

10.4. ФИКСИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на заседании факультета с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и не подготовивший выпускную квалификационную работу по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и не подготовивший выпускную квалификационную работу без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

При неудовлетворительной оценке на заседании кафедры рассматривается вопрос о возможности и целесообразности повторного прохождения практики, о чём уведомляется деканат экономического факультета (представляется выписка из протокола заседания кафедры).

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки, специальности представляется заведующим кафедрой в деканат ДВФ ВАВТ в месячный срок после окончания практики.

Оценочные средства этапов производственной (преддипломной) практики представлены в таблице 4.

Таблица 4

Оценочные средства этапов производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап	ОК-3 ПК-2	Содержание индивидуального задания, направление, договор, график. Устный опрос.
2	Этап непосредственно практики	ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Подготовка содержания и написание выпускной квалификационной работы. Устный опрос.
3	Завершающий - аналитический этап	ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12	Автореферат. Аттестационный лист, заверенный руководителем практики от организации. Сформированный отчет. Устный опрос.

10.5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?
3. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
4. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
5. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
6. Представьте результаты проделанной аналитической работы в целях написания выпускной квалификационной работы.
7. К каким выводам Вы пришли в результате написания выпускной квалификационной работы?
8. Какие предложения по повышению эффективности (оптимизации) деятельности предметной области Вы сформулировали при написании выпускной квалификационной работы?
9. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?
10. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программу производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу производственной (преддипломной) практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в программу производственной (преддипломной) практики внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений программу производственной (преддипломной) практики утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

База прохождения практики

Для прохождения обучающимися экономического факультета учебной и производственной (преддипломной) практик кафедрами «Экономика и управление» заключены договоры со следующими предприятиями и организациями:

БАНКИ

1. КФ ОАО «Азиатско- Тихоокеанский Банк» ПАО
2. ОАО «Сбербанк России» Камчатское отделение
3. ОАО «Газпромбанк»
4. Камчатский региональный филиал АО «Россельхозбанк»
5. (Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»)
6. РОО «Камчатский» Филиал №2754 ВТБ 24 (ПАО)
7. ОТП Банк
8. Отделение по Камчатскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации
9. ПАО Банк «Открытие»

ОРГАНЫ ВЛАСТИ

1. Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края
2. Министерство финансов Камчатского края
3. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
4. Управление экономического развития Елизовского муниципального района
5. Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа
6. Администрация Вулканного городского поселения
7. Администрация Николаевского сельского поселения
8. Администрация Паратунского сельского поселения
9. Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
10. Контрольно-счетная палата Камчатского края
11. Федеральная кадастровая палата Федеральной службы регистрации, кадастра, картографии (г.Елизово)
12. Управление федерального казначейства по Камчатскому краю

ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. ООО «Логистическая служба»
2. ООО «Медицинский инновационный центр»
3. ООО «Лечебно-эстетический центр «Лакрима»
4. КФ Тихоокеанский институт географии (КФ ТИГ ДВО РАН)
5. ПАО «Мобильные ТелеСистемы» (МТС)
6. ООО «Интерминералс»
7. ЗАО «Мясокомбинат Елизовский»
8. Финансовый и Бухгалтерский Консалтинг
9. ЗАО «Агротек-Холдинг»
10. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

Отчёт
по результатам производственной (преддипломной) практики
в ООО «Перспектива»
(экономический отдел)

Обучающийся _____ курса
Группы МЭ-019
Иванов Иван Иванович
Период прохождения практики
с 08 октября 2020 г.
по 19 ноября 2020 г.

Руководитель практической
подготовки от ДВФ ВАВТ
Доцент кафедры «Экономика и
управление»
канд. экон. наук
Кулакова Людмила Ивановна

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Оценка _____

г. Петропавловск-Камчатский
2020



Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Экономика и управление»

Дневник производственной (преддипломной) практики

г. Петропавловск – Камчатский
2020 г.

Дата: число, месяц, год	<p align="center">ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы <i>(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	подпись руководителя, печать
<p align="center">“ “ — —</p>	<p align="center">Библиографический поиск подбор и обработка литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами по исследуемой проблеме ВКР.</p>	<p align="center">_____ М.П.</p>
<p align="center">“ “ — —</p>	<p align="center">Осуществить сбор, систематизацию и всесторонний анализ собранного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР.</p>	<p align="center">_____ — М.П.</p>
<p align="center">“ “ — —</p>	<p align="center">Подготовка и написание первой главы выпускной квалификационной работы</p>	<p align="center">_____ — М.П.</p>

Дата: число, месяц, год	ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы <i>(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</i>	подпись руководителя, печать
<div>“ “</div> <div>— —</div> <div>—</div>	Провести анализ финансово-экономического состояния фирмы. Сопоставить с макроэкономическими показателями.	<div>—</div> <div>М.П.</div>
<div>“ “</div> <div>— —</div> <div>—</div>	Подготовить вторую главу ВКР	<div>—</div> <div>М.П.</div>
<div>“ “</div> <div>— —</div> <div>—</div>	<div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div> <div>—</div>	<div>—</div> <div>М.П.</div>

Дата: число, месяц, год	ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы <i>(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</i>	подпись руководителя, печать
“ “ — —	Выявить существующие проблемы в исследуемой области. Определить имеющиеся у фирмы (региона, муниципального образования) резервы для решения существующих проблем. Предложить мероприятия по совершенствованию системы управления, в целях повышения эффективности деятельности в исследуемой теме	_____ М.П.
“ “ — —	Подготовить третью главу ВКР	_____ — М.П.
“ “ — —	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ — М.П.

Дата: число, месяц, год	ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы (в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	подпись руководителя, печать
“ “ —		_____ М.П.
“ “ —		_____ М.П.
“ “ —		_____ М.П.

Дата: число, месяц, год	<p style="text-align: center;">ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ Содержание работы <i>(в том числе виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	подпись руководителя, печать
<p style="text-align: center;">“ “ — —</p>	<p style="text-align: center;">Сформировать и оформить отчетные документы;</p> <p style="text-align: center;">.</p>	<p style="text-align: center;">_____ М.П.</p>
<p style="text-align: center;">“ “ — —</p>	<p style="text-align: center;">Представить отчет по практике на выпускающую кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки;</p>	<p style="text-align: center;">_____ — М.П.</p>
<p style="text-align: center;">“ “ — —</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">_____ — М.П.</p>

Образец

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

П Л А Н - Г Р А Ф И К прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающегося: _____

Группы _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с планом-графиком и программой преддипломной практики		
2.	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка профильной организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и сущностью функционирования предприятия.		
3.	Составление плана работы и согласование с руководителем		
4.	Сбор, систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой теме		
5.	Анализ и обобщение фактических данных. Обобщение статистической информации по теме исследования.		
6.	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций. Обоснование эффективности и/или результативности предлагаемых мероприятий		
7.	Подготовка письменного отчета по практике.		
8.	Сдача отчета на кафедру.		

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ _____ Л.И.Кулакова
(подпись) (и.о. фамилия)

Обучающийся «____» _____ 2020 г. _____
(подпись) (и.о. фамилия)

Образец

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра « _____ »

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на (наименование практики)**

Обучающемуся _____ Группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Статья I.

Статья II. **Цель прохождения практики:** выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на

_____.

Задачами практики являются:

_____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____.

Планируемые результаты практики:

_____.

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ ФИО

Обучающийся « ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО

Образец

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и управление»

Лист инструктажа

при прохождении производственной (преддипломной) практики

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Наименование Профильной организации

Инструктаж обучающегося _____ курса группы _____ Экономического
факультета _____
(Ф.И.О.)

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и
гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового
распорядка проведен

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от ДВФ ВАВТ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

4.	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
5.	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
6.	ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
7.	ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
8.	ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
9.	ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
10.	ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
11.	ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена

Во время прохождения практики обучающийся добросовестно относился (ась) к выполнению выпускной квалификационной работы. Проявил (а) интерес к деятельности организации. Активно участвовал (а) в решении профессиональных задач. Показал (а) достаточный уровень теоретических знаний и умение применять их на практике

Оценка по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики и написания выпускной квалификационной работы

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

должность

«__» _____ 20__ г.

МП

_____/ФИО/

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Фамилия Имя Отчество

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы

на тему:

направление обучения 38.04.01 - «Экономика»

профиль подготовки «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)»

Петропавловск-Камчатский
2020

Выпускная квалификационная работа выполнена в Дальневосточном филиале ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Научный руководитель от вуза: ученая степень, звание, должность ФИО

Научный руководитель от организации: ученая степень, звание, должность ФИО

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень изученности и разработанности проблемы

Цель и задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Теоретико-методологическая основа

Информационно-эмпирическая база ВКР

Научная новизна

Теоретическая и практическая значимость ВКР

Структура и объем выпускной квалификационной работы

II. РЕЗУЛЬТАТЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ ВКР:

1. В первой главе рассмотрены....
2. Во второй главе проанализированы
3. Третья глава посвящена.....

III. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

IV. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Образец оформления текста ВКР и автореферата

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст

Таблица 1

Наименование таблицы

№ п/п	Наименование показателя	Сумма

Источник:
Текст текст текст

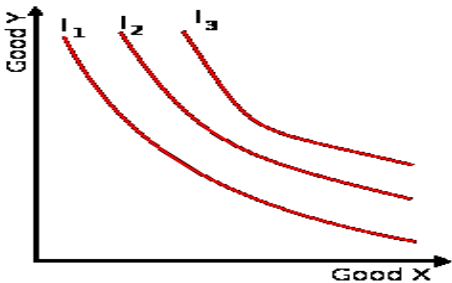


Рисунок 1. Наименование рисунка

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст

$$K_{\text{уп}} = \sum_{i=1}^5 \alpha_i \frac{\Pi_{\Phi i}}{\Pi_{\text{Н}i}},$$

(1)

где α_i – весомость фактора качества системы управления;
 $\sum \alpha_i = 1, 0$;
 $\Pi_{\Phi i}$ – фактическое значение i-го фактора качества;
 $\Pi_{\text{Н}i}$ – нормативное значение i-го фактора качества.

Образец оформления списка источников

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ // Рос.газ. – 1993. 25 декабря; www.pravo.gov.ru. 21 июня 2014 г.

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в редакции от 3 июля 2016 г. N 265-ФЗ) // Рос.газ. 2007. 31 июля № 164; www.pravo.gov.ru 4 июля 2016 г.

Литература и источники

3. Александрова А. Ю. Кластерные принципы организации туристского пространства (мировой опыт) // Роль туризма в модернизации экономики российских регионов - Петрозаводск, 2013. - С. 21-27.

Монографии

4. Боуш Г.Д. Кластеры в экономике: научная теория, методология исследования, концепция управления: Монография. – Омск: ОмГУ, 2013. – 408 с.

Статьи

5. Бакланов П. Я. Структуризация территориальных социально-экономических систем/ Вестн. Моск. ун-та.сер. 5. география. 2013. № 6 С.3-8.

Электронные ресурсы

6. Городское управление Эльблонга [Электронный ресурс]. URL: www.inwestycje.elblag.pl (дата обращения: 16.05.2017)

Источники зарубежных авторов

7. Rodrigues A.B. Turismorural: praticas e perspectivas.SaoPaulo: Contexto, 2003 [Электронный ресурс] : режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/perspektivy-razvitiya-turistskih-klasterov-v-rf> (дата обращения 06.06.2015 г.)

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 – «ЭКОНОМИКА»,
профиль подготовки «Экономика фирмы (по отраслям и в сфере услуг)»
УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

1. Цель и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин;
- формирование заданных общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- изучение структуры организации и системы управления персоналом;
- подбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (оценка финансовых показателей, оценка эффективности деятельности);
- анализ основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- выработка навыков грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.
- библиографический поиск, подбор и обработка литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами по исследуемой проблеме ВКР;
- сбор, систематизация и всесторонний анализ собранного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- выявление резервов повышения эффективности и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (учреждения) для ВКР.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистратура) преддипломная практика относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана.

3. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися должна быть подготовлена выпускная квалификационная работа, подтверждающая сформированные компетенции, отражающие результат освоения образовательной программы:

Код и название компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты

		расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике
	Уметь	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
	Владеть	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; главные этапы развития фундаментальной науки; основные проблемы современной науки
	Уметь	систематизировать знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий
	Владеть	понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
	Уметь	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
	Владеть	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов;
	Уметь	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов;
	Владеть	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования;
ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать	теорию проектного анализа, методы качественной и количественной оценки рисков коммерческих банков, преимущества и недостатки финансовой системы, методы ее построения;
	Уметь	осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ организации;
	Владеть	навыками проведения проектного анализа;
ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать	методику оценки экономической эффективности проекта;
	Уметь	рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности;
	Владеть	навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, в том числе имеющие непосредственное отношение к функционированию ее инновационной системы; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования;
	Уметь	разбираться в соответствующих моделях и инструментах микро- и макроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной микро- и макроэкономике; использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
	Владеть	принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	методы и инструментарий экономического и эконометрического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в экономике;
	Уметь	квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности рынков, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов;
	Владеть	навыками проведения экономического анализа сложных экономических систем, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия на рынках;
ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать	содержание финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике экономической работы;
	Уметь	использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений;
	Владеть	навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации);
ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать	основы построения, расчетов и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	Уметь	оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта
	Владеть	навыками в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

5. Краткое содержание практики

Современные тенденции социально-экономического развития потребовали проведения существенных преобразований в системе подготовки управленческих кадров для работы на предприятиях и в организациях. Новые условия и содержание деловой активности изменили требования к деловым и личностным качествам, которыми должны обладать специалисты, занимающиеся профессиональной деятельностью в области современного менеджмента. В частности, менеджер должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации): иметь системное представление о структурах и тенденциях

развития управленческой науки; понимать многообразие форм и систем управления в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Преддипломная практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся работает с документами, налаживает коммуникации со специалистами организации, ведет наблюдение за их работой, анализируют полученную информацию, пишут выпускную квалификационную работу. Так же в ходе прохождения практики обучающийся участвует в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию. Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

6. Формы контроля: дифференцированный зачет.

Составитель:

Кулакова Л.И. декан экономического факультета, доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. экон. наук.

Рецензент: Полянин А.В. д-р. экон. наук, профессор, декан факультета государственного, муниципального управления и экономики народного хозяйства ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел