



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
ДВФ «ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № _____ от «03» 09 2020 г.



«ОДОБРЕНО»
НМС ДВФ «ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.
Председатель НМС

Семикова Н.Г.

Утверждено
на заседании кафедры
«Экономика и управление»
(наименование кафедры)
Протокол № 1 от «02» 09 2020 г.
Зав. Кафедрой «Экономика и управление»

Заусаев В.К.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Форма подготовки (очная/заочная)

УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

г. Петропавловск-Камчатский
2020

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от 30.03.2015; Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного 03.09.2020 г.; а также рабочим учебным планом.

Составитель: Кулакова Л.И. –декан экономического факультета, доцент кафедры «Экономика и управление» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. экон. наук.

Рецензент: Полянин А.В. д-р. экон. наук, профессор, декан факультета государственного, муниципального управления и экономики народного хозяйства ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Обязанности участников практики	6
3.	Тип практики, способы и формы её проведения	8
4.	Структура и содержание практики	10
5.	Процедура практики и формы отчетности	13
6.	Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	18
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	20
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение практики	23
	Оценочные средства	25
10.	10.1. Паспорт оценочных средств	26
	10.2. Структура и содержание отчета по практике	27
	10.3. Критерии оценки отчета о практике	29
11.	Лист внесения изменений в программу практики	30
	Приложение 1.База прохождения практики	31
	Приложение 2. Индивидуальное задание	32
	Приложение 3. План-график	33
	Приложение 4. Лист инструктажа	34
	Приложение 4.Направление на практику	35
	Приложение 5. Дневник	36
	Приложение 6. Титульный лист отчета по практике	46
	Приложение 7. Характеристика	47

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана для обучающихся, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - Производственная практика НИР), проводимая на базе кафедры «Экономика и управление» Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ДВФ ВАВТ) и организаций всех форм собственности региона, является вариативной частью Блока 2 «Практики» основной образовательной программы прикладной магистратуры, которая обеспечивает первичное развитие у обучающихся профессиональных компетенций ориентированных, прежде всего на научно-исследовательский и аналитический вид профессиональной деятельности с последующим формированием умений требуемых для дальнейшего успешного выполнения задания по выпускной квалификационной работе.

Общая трудоемкость практики по направлению обучения 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» составляет 6 зач. ед. 216 часов (для очной и заочной формы обучения).

Цели и задачи производственной практики по проведению научно-исследовательской работы

Целью производственной практики является подготовка обучающихся к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы в соответствующей области профессиональной деятельности.

Проведение научно-исследовательской работы способствует развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закреплению

знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретению требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в части аналитической, научно-исследовательской деятельности, приобретению опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей, в том числе, предмет выпускной квалификационной работы.

Задачами практики НИР является формирование у обучающихся:

- научно-исследовательского мышления и навыков изучения особенностей практической научно-исследовательской работы в сфере экономической деятельности;
- знаний основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, необходимые для формирования собственной позиции, способствующие приобретению опыта решения профессиональных задач в экономической деятельности с использованием знаний правовых основ в различных сферах деятельности;
- способностей интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных, развивающих навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- навыков самостоятельной организации работы по заданной теме исследования;
- навыков написания и представления научных статей как инструментов самообразования и самоорганизации;
- изучение методологии, конкретных методов и методик исследования в области проблем управления;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретения умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место.

Места (место) проведения практики: профильные организации всех форм собственности и организационно-правового статуса, структурные подразделения вуза. Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между ДВФ ВАВТ и базой практики (Приложение 1).

Производственная практика НИР для обучающихся очной формы обучения проводится в 3 семестре, для обучающихся заочной формы обучения проводится в 3 семестре.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Основные этапы организации практики выпускающей кафедрой:

1. Разработка и утверждение программ практики, размещение в библиотеке (в электронном виде);
2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями (предприятиями, учреждениями);
3. Ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к обучающимся
4. Распределение обучающихся по базам практики;
5. Выдача направлений на практику;
6. Выдача дневников прохождения практики;

7. Контроль прохождения обучающимися практики, в том числе посещение баз практики;
8. Прием и регистрация на кафедре отчетов;
9. Проверка отчётов по практике;
10. Организация защиты отчётов о практике;
11. Оформление зачётно-экзаменационных ведомостей по результатам защиты отчётов по практике и представление их в деканат экономического факультета;
12. Оформление руководителем практики отчёта по результатам проведения практики и представление его руководству вуза;
13. Передача специалистом кафедры по УМР отчётов по практике в архив с оформлением соответствующей документации.

Обучающийся, проходящий практику, обязан:

1. Изучить программу производственной практики НИР;
2. Пройти производственную практику НИР в установленный графиком учебного процесса срок;
3. Выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии или в вузе, требования трудового законодательства наравне с его работниками;
4. Действовать точно и своевременно согласно указаниям руководителя практики от предприятия (организации);
5. Соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка и подчиняться им (при нарушении правил руководитель организации (учреждения) может налагать на обучающихся взыскания с последующим сообщением в ДВФ ВАВТ);
6. Полностью выполнить программу практики производственной практики НИР;
7. Оформить надлежащим образом отчет о практике и подготовиться к его защите;
8. Представить в установленные сроки необходимую документацию на кафедру.

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

1. Получать информацию для выполнения программы практики и индивидуальных заданий за исключением секретной информации и, являющейся коммерческой тайной организации;
2. Пользоваться информационными ресурсами с разрешения руководителя организации и руководителей структурных подразделений;
3. Участвовать в обсуждении вопросов научно-исследовательской, хозяйственной и финансовой деятельности организации (учреждения) в рамках программы практики;
4. Принимать участие в общественной жизни коллектива организации (учреждения);
5. Получать консультации специалистов по вопросам программы практики;
6. Пользоваться услугами подразделений непроизводственной сферы организации, учреждения (столовой, медпункта и т.д.).

Руководитель практики НИР от ДВФ ВАВТ обязан:

1. Провести все организационные мероприятия перед началом практики;
2. Обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соблюдение ими программы и методических указаний;
3. Проводить консультирование в соответствии с графиком;
4. Осуществлять контроль над обеспечением предприятием (организацией) нормальных условий для прохождения практики обучающимися;
5. Контролировать выполнение обучающимися программы практики и своевременное оформление документов для сдачи отчета по практике;
6. Провести защиту отчетов по практике обучающихся;
7. Осуществлять непосредственное руководство практикой обучающихся;
8. Помогать обучающемуся-практиканту в проведении исследований (работа с информацией), других видов работ;

Руководитель практики от предприятия обязан:

1. Обеспечивает необходимые условия для прохождения обучающимися практики;
2. Знакомит обучающихся с организацией работы на рабочем месте

практиканта;

3. Помогает правильно выполнять задания на рабочем месте;
4. Контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в организации (учреждении);
5. Контролирует выполнение обучающимися программы практики;
6. Консультирует по вопросам, связанным с выполнением программы и заданий практики, содействует в подборе необходимых материалов;
7. Удостоверяет путёвку и отчёт о прохождении практики в данной организации (учреждении);
8. Составляет отзыв о работе обучающегося – практиканта.

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Согласно п. 6.2 и 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- *вид практики*: производственная.

- *тип практики*: научно-исследовательская работа.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (4 нед.) 216 часов.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

По итогам прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения, подтверждающие сформированность компетенций. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты при прохождении практической подготовки

Код и название компетенции	Этапы формирования компетенций
----------------------------	--------------------------------

ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	основы экономических знаний в различных сферах деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
	Уметь	обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
	Владеть	навыками сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Знать	основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
	Уметь	управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсный потенциал; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
	Владеть	приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей организации; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала территории, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования
	Уметь	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеть	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.
	Уметь	корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;

		выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
	Владеть	способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Расширенное содержание практики, представлено в Методических рекомендациях к написанию отчета, структурированное по разделам и видам работ с указанием основной последовательности их выполнения, приведено в таблице 2.

Таблица 2

Последовательность проведения этапов производственной практики НИР

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Кол-во часов на этап	Форма текущего контроля
Теоретический этап (Поиск начальной точки отчета «проблемного поля»)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического научно-исследовательского материала, под наблюдением научного руководителя	Раздел 1 - посвящен обоснованию актуальности темы. Научное значение разработки темы и направления исследования определяется ее важностью в решении социально-экономических проблем. Задача данного раздела – сформулировать «проблемное поле» исследования по профилю подготовки обучающегося. Необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание	18	Отчет по производственной практике (Раздел 1)
Синтезирующий этап (степень изученности исследуемой проблемы)	Использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы под наблюдением научного руководителя	Раздел 2 - посвящен оценке степени изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе и научных статьях. Формируя отчет по практике, необходимо привести в алфавитном и ретроспективном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада. Провести мониторинг законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования	60	Отчет по производственной практике (Раздел 2)

Структурирующий этап (сформулировать концепцию структуры исследования)	Использование алгоритмов, блок-схем и других методов структуризации процесса исследования	В разделе 3 - необходимо сформулировать структуру исследования, исходя из содержания теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе и научных статьях; проведенного анализа основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования; и выявления перспективных направлений осмысления проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке.	60	Отчет по практике (Раздел 3)
Введение (по получению первичных профессиональных навыков)	Анализ, синтез, и обобщение результатов этапов: Теоретического, Синтезирующего, Структурирующего	Вступительная часть отчета о прохождении производственной практики, в которой необходимо обосновать: актуальность – цель – задачи – предмет - проблемное поле – разработка гипотезы.	60	Отчет по практике (Введение)
Заключительный этап (сформировать выводы)	Подготовка и написания отчета по практике	Заключение - итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач, а также формированию самого отчета	18	Отчет по практике (Заключение)
Итого			216 ч.	

В таблице 3 представлена примерная структура и содержание отчета по производственной научно-исследовательской практике по разделам.

Таблица 3

Структура и содержание отчета по производственной практике
(научно-исследовательской работе)

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Кол-во час. на раз-тку раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			
<i>Введение</i>	5	2-3	В этой части отчета о прохождении производственной практики, необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления: актуальность – цель – задачи – предмет – теоретическая база (в т.ч. перечень авторов, изучающих проблему) исследований - проблемное поле – разработка гипотезы- методика	18	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела)
<i>Раздел 1</i> Теоретические аспекты формирования научной основы ... (указать тематику)	30	7-10	В первом вопросе раздела 1 этой части отчета о прохождении производственной практики, необходимо обосновывать актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля» Во втором вопросе раздела 1 исследования	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного)

направления исследования «проблемного поля»)			определяется ее важностью в решении современных (организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических) проблем в области предмета исследования обучающегося. В третьем вопросе раздела 1 необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделить авторской точки зрения на раскрытие их содержания		носителя раздела)
<i>Раздел 2</i> Синтезирующие аспекты (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 2 обучающему необходимо синтезировать точку зрения (в алфавитном и ретроспективном порядке) ведущих отечественных (в т.ч. учеными ДВФ ВАВТ) и зарубежных ученых, специалистов-практиков, (не менее, чем 3-х авторов) внесших наиболее значимые результаты на взгляд обучающегося в разработку выбранной проблемы исследования, сформировать научный словарь терминов «проблемного поля» исследований. Во втором вопросе раздела 2 необходимо провести мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее РФ) регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; синтезировать в сводную таблицу данные правовых норм и законодательных актов РФ влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата воздействия). В третьем вопросе раздела 2 необходимо синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отрасли, региона или отдельного рынка процессов исследования «проблемного поля».	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
<i>Раздел 3</i> Структурирующие аспекты ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 3 необходимо структурировать результаты своего исследования в авторскую (собственную) аналитическо-исследовательскую модель. В модели необходимо учесть содержание, процессы, зависимости, связи научной, институциональной, правовой основ исследований по «проблемному полю» обучающегося с результатами и эффектами от внедрения в практике организационно-управленческой, аналитической, экономико-правовой деятельности развития отрасли, рынка или региона. (Дополнительно можно провести симметрию результативности исследований с	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела

			учетом зарубежного опыта по проблеме исследования). Во втором вопросе раздела 3 необходимо структурировать в табличной форме критический обзор научных взглядов с элементами оценивания (противоречие ..., несогласие (с обоснованием) ..., дополнение...) результатов исследований проблемного поля. В третьем вопросе раздела 3 обучающему необходимо раскрыть аннотированную сущность структуры вопросов первой главы <i>выпускной квалификационной работы</i> (в виде плана для дальнейшего: изучения элементов, процессов алгоритмов, моделей и механизмов исследований в определенном автором «проблемном поле» с обязательным выделением по каждому вопросу раздела - цели и раскрывающих их задач).		
<i>Заключение</i>	3	2-3	В этой части отчета обучающему необходимо прежде всего связать задачи, сформированные в ведении данного отчета с результатами, полученными по каждому разделу отчета. Подготовить в соответствии с требованиями по оформлению распечатанный отчет для проверки его руководителем	18	Отправка на контроль отчета по практике на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
<i>Список использованных источников</i>	2	2	В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ть (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты). Категорически запрещается использовать в источниках образовательную литературу (Практикумы, учебные пособия).		Отправка на контроль отчета по практике на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
Итого	100	35		216 ч.	

5. ПРОЦЕДУРА ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. В процессе прохождения производственной научно-исследовательской практики обучающийся должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. **Начало** - Выбор тематики и её согласование с руководителем. Подготовка Индивидуального задания на выполнение Отчета по производственной научно-исследовательской практике по форме Приложения 2.

2. Процедура 1 – Формирование в расширенные индивидуальные задания (далее Задания) по тематике исследования и заполнение План-графика (см. Приложение 3) с указанием электронной почты научного руководителя.

3. Процедура 2 – Обучающийся на основании Задания полученного от научного руководителя, нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку Программы производственной научно-исследовательской практики и **Таблицы 5**

«Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)» приступает к исследовательской работе. В случае прохождения практики в организации (предприятии, учреждении) обучающийся получает направление на практику у специалиста по УМР кафедры. Согласовывает с должностными лицами организации (предприятия, учреждения) все вопросы, касающиеся прохождения практики, содержание индивидуального задания. Отчитывается о подготовке, ходе и результатах практики научному руководителю.

4. Процедура 3 – В начале 4-й недели обучающийся обязан предоставить на электронную почту своего руководителя первый вариант отчета по производственной научно-исследовательской практике в разрезе результатов по этапам исследования его Задания. Текст отчета обязательно проверяется научным руководителем обучающегося на *уровень оригинальности* при этом норма авторского текста не должна быть менее 50%.

5. Завершение - Обучающийся, следующий день после окончания практики, сдает заверченный отчет по производственной научно-исследовательской практике специалисту УМР на кафедру «Экономика и управление» в каб. 322, который регистрирует и передает отчет научному руководителю. В отчет вкладывается план-график и индивидуальное задание, лист инструктажа, характеристика, дневник. После получения отчета научный руководитель обязан собственноручно в нижнем правом углу титульного листа отчета по практике проставить обучающемуся – свою резолюцию с надписью – результатом защиты, которым является **«оценка»**, выставить дату и подпись. Защита отчета по практике оценивается по 5-балльной шкале, о чем делается запись в специальную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому. После защиты отчета по практике, специалист по УМР кафедры «Экономика и управление» передает под роспись ответственному лицу для систематизации в архив.

5.2. Отчёт по практике подшивается в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание практики
3. План-график практики

4. Лист инструктажа по технике безопасности
5. Характеристика
6. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов и подразделов отчёта).

7. Текст отчёта, сгруппированный в разделы и подразделы соответственно программе практики. В тексте отчёта излагаются результаты выполнения программы практики и индивидуальных заданий. В завершение необходимо сформулировать выводы и предложения по итогам прохождения практики.

8. Список используемых источников.

9. Дневник прохождения практики.

5.3. Отчёт по практике выполняется на стандартных листах белой бумаги размером 210 x 297 мм (формат А 4). Межстрочный интервал в тексте – 1,5; интервал абзаца – 0; размер шрифта 14, TimesNewRoman; размеры полей страниц: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм; выравнивание текста «по ширине». Ссылки на источники «внутритекстовые», оформляются в квадратных скобках [...], нумерация сносок сквозная.

Страницы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер страницы указывается вверху страницы в центре, начиная с содержания (это вторая страница). На титульном листе номер страницы не ставится.

Название каждого нового раздела в тексте работы следует печатать в центре страницы, симметрично тексту, заглавными буквами, жирным шрифтом (размер шрифта – 14). Заголовки подразделов, после одного пробела между разделом и параграфом, печатают с абзаца, строчными буквами, жирным шрифтом (размер шрифта – 14).

В тексте обязательно применять красную строку. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти печатным знакам (табуляция – 1,25).

Например:

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИЗДЕРЖЕК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ НЕСЫРЬЕВОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

1.1. Сущность и классификация издержек

Текст, текст, текст, текст, текст текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст текст, текст, текст, текст текст,.....

Отчёт следует писать грамотно, не допуская общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, сокращения слов. Теоретические положения отчёта должны основываться на информации нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации (учреждения).

Рисунки и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Нумеруются рисунки и таблицы арабскими цифрами. Номера рисунков и таблиц состоят из одного порядкового числа (Рисунок 1, Таблица 1).

Оформление таблиц предусматривает указание в правом верхнем углу слова «Таблица» и её порядкового номера, а на следующей строке в центре указывается наименование таблицы.

Например

Таблица 1

Эволюция научных теорий о развитии предпринимательства

Наименование научной теории	Авторы и дефиниции

В таблицах, размещаемых в основном тексте отчёта, допускается (при необходимости) уменьшать шрифт до размера 10-12 пт. и использовать межстрочный интервал – 1,0.

После каждой таблицы должны следовать выводы.

Название рисунка указывается под изображением по центру после слов Рис. и порядкового номера рисунка.

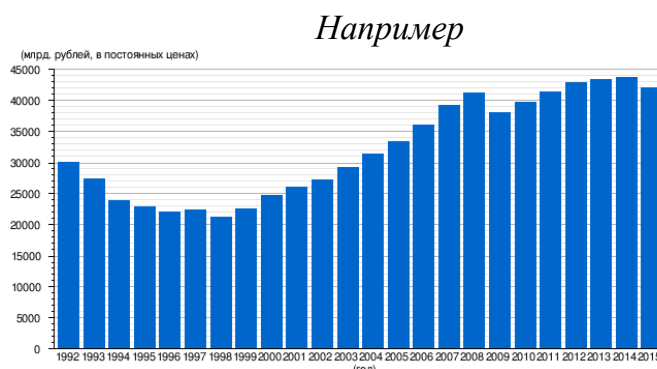


Рисунок 1. Динамика ВВП Российской Федерации в 1992-2015 гг., млрд.руб.

Формулы располагают в центре строки, а их нумерацию указывают в конце этой же строки. Нумерация формул (таблиц, рисунков) сквозная. В формулах следует использовать условные обозначения и пояснять их значения.

Пример оформления формулы. Анализ влияния трудовых факторов на изменение выручки от продаж проводится на основе базовой формулы:

$$ВП = Ч \times ПТ, \quad (1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников,

ПТ – производительность труда работников.

В целом оформление текстовой части отчёта должно соответствовать правилам оформления выпускных квалификационных работ.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на листах после списка используемых источников, располагая их в порядке указания на них ссылок в тексте.

Страница каждого приложения начинается с указания в правом верхнем углу слова Приложение и его порядкового номера, который обозначается арабскими цифрами. Ниже посередине указывается название приложения, отражающее содержание данной информации.

В общее количество страниц отчёта приложения не входят.

Отчеты по практике, оформленные обучающимися и проверенные руководителем практики, хранятся в архиве академии в течение трех лет с момента окончания вуза обучающимся.

Первым листом является титульный лист. Остальные части практики формируются согласно очередности, указанной выше структуры отчета. Титульный лист не нумеруется.

Приложения в виде проектов и копий основных документов по базе практики располагается в конце, после заключения, характеристики и списка литературы.

Все материалы отчета подшиваются в общую папку, которая сдается на кафедру для проверки.

В дневнике, как правило, указываются основные плановые мероприятия, соответствующие программе и методическим указаниям по прохождению практики в конкретном месте ее проведения. Роспись руководителя практики по месту ее проведения удостоверяет их фактическое исполнение.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику, составляется руководителем организации, где обучающийся проходил практику в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающегося во время практики;
- умение контактировать с сотрудниками, руководством организации, посетителями;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики (если таковые имеются);
- уровень освоения компетенций за период практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика

подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью. Примерный образец характеристики представлен в Приложении 7.

Содержание включает в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

На основании требований стандарта ФГОС ВО обучающийся должен обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) — это деятельность которую он совершает без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций.

Разделом производственной практики (НИР) является аналитическая и научно-исследовательская работа обучающихся, которая предусматривает:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по заданной теме;
- составление отчета или разделов отчета по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференциях различного уровня.

Цель СРО в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления обучающимися самостоятельной научно-познавательной исследовательской деятельности в обучении.

Для расширения и углубления знаний по данной практике целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических

журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеках вуза и региона публикаций на электронных и бумажных носителях.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

Для организации практического обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен подать в деканат письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных о категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми обучающимся-инвалидом трудовыми функциями. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ходе прохождения практики обучающимся могут быть использованы следующие образовательные (научно-исследовательские / научно-производственные) технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации, которые включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, программных продуктов и Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями экономических и правовых отношений, возникающих в сфере функционирования экономических и государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать документооборот и бухгалтерский учет, осуществляемые в организации, а также практику применения законодательства, статистику и иные источники необходимой информации.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения, которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения, а также кейс-технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики ведения отчетности, проектов прогнозов развития предприятия и иных документов; написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных производственного или управленческого процесса, изученных обучающимся на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных задач..

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов

профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Перечень учебной литературы, необходимой, для проведения практики

Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139>.
3. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858448>
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium>
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
5. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028530>

Дополнительная литература:

1. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование).— DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При прохождении практики рекомендуется осуществлять работу с нормативными актами с помощью информационно-правовой системы «КОНСУЛЬТАНТ+» и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com, использовать лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества всех видов работ, связанных с будущей профессией, на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, практика проводится в дистанционной форме с применением ДОТ согласно следующей процедуре:

- практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и установленные приказом ДВФ ВАВТ;

- вузом проводится организационное собрание с использованием дистанционных образовательных технологий посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся, руководитель практической подготовки от вуза имеют возможность видеть и слышать друг друга;

- руководитель практической подготовки от вуза в электронной образовательной системе (далее-ЭБС) ДВФ ВАВТ размещает индивидуальные задания обучающихся и календарные планы-графики прохождения практики;

- обучающиеся в ЭБС получают индивидуальное задание и программу практики;

- руководитель практики от вуза обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, необходимых для прохождения практики;

- руководитель практической подготовки от профильной организации (предприятия, учреждения) обеспечивают представление полного пакета нормативных правовых, локальных, справочных и иных материалов, необходимых для выполнения определенных видов работ, предусмотренных Программой практики;

- руководитель практической подготовки от вуза и организации (предприятия, учреждения) обеспечивают консультирование обучающегося;

- ежедневно обучающийся выполняет задания практики, согласно индивидуальному плану и фиксирует их в дневнике прохождения практики;

- по окончании срока проведения практики:

- ✓ обучающийся:

- 1. подготавливает отчет;

- 2. получает от руководителя практики в организации характеристику;

- 3. формирует отчет, включая полный пакет документов, предусмотренный Программой практики и отправляет на электронную почту кафедры: kaf-ekonomika@mail.ru. Документы, содержащие подписи, печати и

оценки сканируются обучающимся и прикрепляются к отчету, направляемому в электронном виде. Оригиналы документов, направляются в вуз почтой по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллойская, 25. Отчет может быть предоставлен в вуз лично при условии снятия ограничений в сроки его предоставления, предусмотренные программой.

✓ - руководитель практической подготовки от вуза:

1. после проверки отчета проводит его защиту посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся, руководитель практической подготовки от вуза имеют возможность видеть и слышать друг друга;

2. завершает практику дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общекультурных и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Прохождение практики (подготовка отчетов, практических расчетов, обработка фактологического материала и т.д.) осуществляется в учебных

аудиториях № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованных 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест; наглядными пособиями; досками аудиторными; мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор).



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.04.04 «Менеджмент»

профиль подготовки «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Форма подготовки (очная/заочная)

УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

г. Петропавловск-Камчатский

2020

28

10.1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и название компетенции	Этапы формирования компетенций	
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	основы экономических знаний в различных сферах деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
	Уметь	обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
	Владеть	навыками сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Знать	основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
	Уметь	управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсный потенциал; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
	Владеть	приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей организации; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала территории, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования
	Уметь	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеть	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.
	Уметь	корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;

		выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
	Владеть	способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

10.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Кол-во час. на раз-ку раздела	Форма контроля раздела
	%	стр.			
<i>Введение</i>	5	2-3	В этой части отчета о прохождении производственной практики, необходимо четко отразить и обосновать следующие ключевые направления: актуальность – цель – задачи – предмет – теоретическая база (в т.ч. перечень авторов, изучающих проблему) исследований - проблемное поле – разработка гипотезы-методика	18	Отправка раздела на контроль на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела)
<i>Раздел 1</i> Теоретические аспекты формирования научной основы ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 1 этой части отчета о прохождении производственной практики, необходимо обосновывать актуальность темы через апробацию научных, практических, методических результатов разработки «проблемного поля» Во втором вопросе раздела 1 исследования определяется ее важностью в решении современных (организационно – управленческих, социально-экономических, экономико-правовых, стратегических) проблем в области предмета исследования обучающегося. В третьем вопросе раздела 1 необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и выделение авторской точки зрения на раскрытие их содержания	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
<i>Раздел 2</i> Синтезирующие аспекты (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)	30	7-10	В первом вопросе раздела 2 обучающему необходимо синтезировать точку зрения (в алфавитном и ретроспективном порядке) ведущих отечественных (в т.ч. учеными ДВФ ВАВТ) и зарубежных ученых, специалистов-практиков, (не менее, чем 3-х авторов) внесших наиболее значимые результаты на взгляд обучающегося в разработку выбранной проблемы исследования, сформировать научный словарь терминов «проблемного поля» исследований. Во втором вопросе раздела 2 необходимо провести мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее РФ) регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; синтезировать в сводную таблицу данные правовых норм и законодательных актов РФ влияющих на процессы исследования «проблемного поля» с критической точки зрения (выделение негативного и позитивного формата	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости и требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

			<p>воздействия).</p> <p>В третьем вопросе раздела 2 необходимо синтезировать условия реализации государственного инструментария регулирования и институциональной поддержки предмета исследования. Выделить отдельно наиболее значимые государственные программы (федерального или регионального уровня) влияющие на среду реализации предмета исследования. Сформировать блок-схему механизма государственного регулирования отрасли, региона или отдельного рынка процессов исследования «проблемного поля».</p>		
<p><i>Раздел 3</i> Структурирующие аспекты ... (указать тематику направления исследования «проблемного поля»)</p>	30	7-10	<p>В первом вопросе раздела 3 необходимо структурировать результаты своего исследования в авторскую (собственную) аналитическо-исследовательскую модель. В модели необходимо учесть содержание, процессы, зависимости, связи научной, институциональной, правовой основ исследований по «проблемному полю» обучающегося с результатами и эффектами от внедрения в практике организационно-управленческой, аналитической, экономико-правовой деятельности развития отрасли, рынка или региона. (Дополнительно можно провести симметрию результативности исследований с учетом зарубежного опыта по проблеме исследования).</p> <p>Во втором вопросе раздела 3 необходимо структурировать в табличной форме критический обзор научных взглядов с элементами оценивания (противоречие ..., несогласие (с обоснованием) ..., дополнение...) результатов исследований проблемного поля.</p> <p>В третьем вопросе раздела 3 обучающему необходимо раскрыть аннотированную сущность структуры вопросов первой главы <i>выпускной квалификационной работы</i> (в виде плана для дальнейшего: изучения элементов, процессов алгоритмов, моделей и механизмов исследований в определенном автором «проблемном поле» с обязательным выделением по каждому вопросу раздела - цели и раскрывающих их задач).</p>	60	Отправка на редактирование и контроль раздела на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
<p><i>Заключение</i></p>	3	2-3	<p>В этой части отчета обучающему необходимо прежде всего связать задачи, сформированные в ведении данного отчета с результатами, полученными по каждому разделу от-чета. Подготовить в соответствии с требованиями по оформлению распечатанный отчет для проверки его руководителем</p>	18	Отправка на контроль Отчета по уч.практике на @ e-mail руководи-теля (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
<p><i>Список использованных источников</i></p>	2	2	<p>В этой части необходимо систематизировать использованные научные источники не менее чем 20-ть (Классические учебники, монографии, научные статьи, обзоры, тезисы и авторефераты). Категорически запрещается использовать в источниках образовательную литературу (Практикумы, учебные пособия).</p>		Отправка на контроль отчета по практике на @ e-mail руководителя (при необходимости контроль бумажного носителя раздела
Итого	100	35		216 ч.	

Защита отчёта по практике, заключается в кратком 8-10-минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя. На защите обучающийся должен подтвердить знание вопросов, которые решались во время прохождения практики; умение грамотно формулировать аналитические выводы и предложения по теме исследования.

В итоговой оценке учитываются:

- соблюдение графика выполнения отчёта о практике;
- полнота соответствия отчёта индивидуальному заданию и программе практики;
- язык и стиль изложения;
- правильность оформления отчёта;
- самостоятельность выполнения отчёта;
- уровень компетенций;
- соблюдение требований по объёму отчёта;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчёта.

10.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЁТОВ О ПРАКТИКЕ ПО ПЯТИБАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ

«Отлично»

выставляется в том случае, если:

- обучающийся своевременно и четко сформулировал цель практики НИР, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;
- обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дают четкое представление о предстоящих этапах работы и сроках их исполнения, дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;
- объем теоретического и эмпирического материала (61-80% от общего объема необходимых материалов), необходимый для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включает в себя копии документов, отчетные данные, иные документы и свидетельствует о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся в полной мере представляет источники получения информации.
- в тексте работы приведены все необходимые для визуального представления таблицы, графики, рисунки, выполненные в программной среде.

«Хорошо»	<p><u>выставляется в том случае, если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся своевременно, но нечетко сформулировал цель практики НИР, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; - обучающийся при разработке плана и индивидуального задания согласовал их с руководителем практики, оба документа дополняют друг друга и не содержат противоречивой информации; - объем теоретического и эмпирического материала (41-60% от общего объема необходимых материалов), необходимый для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включает в себя копии документов, отчетные данные, иные документы и свидетельствует о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся в полной мере представляет источник получения недостающей информации. - в тексте работы не в полном объеме приведены необходимые для визуального представления таблицы, графики, рисунки, выполненные в программной среде.
«Удовлетворительно»	<p><u>выставляется в том случае, если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи НИР; - обучающийся при разработке плана и индивидуального задания согласовал их с руководителем практики с нарушением сроков, но оба документа дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации; - объем теоретического и эмпирического материала (21-40%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, иные документы, не в полной мере отражают самостоятельность проведения исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации. - в тексте работы приведены не все необходимые для визуального представления таблицы, графики, рисунки, выполненные в программной среде.
«Неудовлетворительно»	<p><u>выставляется в том случае, если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся нарушил сроки и/или не может сформулировать цель и задачи прохождения практики, а также если цель и задачи не соответствуют теме исследования; - студент не явился для согласования плана и индивидуального задания с руководителем практики; - когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации; - в тексте работы отсутствуют необходимые для визуального представления таблицы, графики, рисунки, выполненные в программной среде.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Дополнения и изменения в программу производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» на 20__ - 20__ учебный год.

В программу производственной практики (научно-исследовательская работа) вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в программу производственной практики (научно-исследовательская работа) внесены:

степень, должность

Ф.И.О.

Внесение изменений в программу производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

База прохождения практики

Для прохождения обучающимися экономического факультета учебной и
производственной (преддипломной) практик кафедрой «Экономика и управление»
заключены договоры со следующими предприятиями и организациями:

БАНКИ

1. КФ ОАО «Азиатско- Тихоокеанский Банк» ПАО
2. ОАО «Сбербанк России» Камчатское отделение
3. ОАО «Газпромбанк»
4. Камчатский региональный филиал АО «Россельхозбанк»
(Камчатский РФ АО «Россельхозбанк»)
5. РОО «Камчатский» Филиал №2754 ВТБ 24 (ПАО)
6. ОТП Банк
7. Отделение по Камчатскому краю Дальневосточного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
8. ПАО Банк «Открытие»

ОРГАНЫ ВЛАСТИ

1. Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края
2. Министерство финансов Камчатского края
3. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
4. Управление экономического развития Елизовского муниципального района
5. Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа
6. Администрация Вулканного городского поселения
7. Администрация Николаевского сельского поселения
8. Администрация Паратунского сельского поселения
9. Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края
10. Контрольно-счетная палата Камчатского края
11. Федеральная кадастровая палата Федеральной службы регистрации, кадастра,
картографии (г.Елизово)
12. Управление федерального казначейства по Камчатскому краю

ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. ООО «Логистическая служба»
2. ООО «Медицинский инновационный центр»
3. ООО «Лечебно-эстетический центр «Лакрима»
4. КФ Тихоокеанский институт географии (КФ ТИГ ДВО РАН)
5. ПАО «Мобильные ТелеСистемы» (МТС)
6. ООО «Интерминералс»
7. ЗАО «Мясокомбинат Елизовский»
8. Финансовый и Бухгалтерский Консалтинг
9. ЗАО «Агротек-Холдинг»
10. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг (МФЦ)

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на (наименование практики)

Обучающемуся _____ Группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: выполнение определенных видов работ, связанных с
будущей профессиональной деятельностью, направленных на

_____.

Задачами практики являются:

_____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____.

Планируемые результаты практики:

_____.

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ ФИО

Обучающийся

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

**ПЛАН-ГРАФИК
прохождения (наименование практики)**

Обучающийся _____ **Группы** _____

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Срок исполнения	Подпись обучающегося о восприятии объемов и сроков исполнения
1		1-я неделя (с___ по ___)	
2			
3			
...		2-я неделя (с___ по ___)	
...			
...			
...		...	
...		...	
...	Подготовка письменного отчета по практике		
...	Сдача отчета на кафедру		

Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ ФИО

Обучающийся «___» _____ 20__ г.

_____ ФИО

Образец

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и управление»

Лист инструктажа

при прохождении производственной (преддипломной) практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Наименование Профильной организации

Инструктаж обучающегося _____ курса группы _____
Экономического факультета

(Ф.И.О.)

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от ДВФ ВАВТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Направление на производственную практику
(образец)

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»
683003, г. Петропавловск-Камчатский
ул. Вилкойская, 25
Тел.: (415-2) 42-01-47
Факс: (415-2) 42-34-69
E-mail: rectordvf@mail.ru
www.dvf-vavt.ru

Руководителю _____

Исх. № _____ " _____ " _____ 201__ г.


НАПРАВЛЕНИЕ

Просим принять для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающегося очной, заочной формы обучения, Экономического факультета, группы _____ направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

ФИО обучающегося

Период практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление» _____ /ФИО/

	<p>Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»</p>
	<p>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА «Экономика и управление»</p>

Дневник
производственной практики
(научно-исследовательская работа)

г. Петропавловск – Камчатский
2020 г.



ДНЕВНИК

производственной практики (научно-исследовательская работа)

Обучающийся		
	(Фамилия, имя, отчество обучающегося)	
Группа		
Направление	«Менеджмент»	
Профиль подготовки	«Государственное и муниципальное управление»	
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ		
Производственную практику проходил:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>(полное наименование учреждения)</div>	
Начало практики	“ ____ ” _____ 20____ г.	
Окончание практики	“ ____ ” _____ 20____ г.	
Руководитель практической подготовки от ДВФ ВАВТ	<div></div> <div>(подпись)</div>	
Зам. декана экономического факультета	<div></div> <div>(подпись)</div>	
М.п.	“ ____ ” _____ 20____ г.	

«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Экономика и управление»

**Отчёт по результатам
производственной практики
(научно-исследовательская работа)
в ООО «Перспектива»
(экономический отдел)**

**Обучающийся _____ курса
Группы МГМУ-19
Иванов Иван Иванович
Период прохождения практики
с 04 декабря 2020г.
по 31 декабря 2020 г.**

**Руководитель практической
подготовки от ДВФ ВАВТ
Доцент кафедры «Экономика и
управление»
канд. экон. наук
Кулакова Людмила Ивановна**

(подпись)

«____» _____ 2021 г.

Оценка _____

г. Петропавловск-Камчатский
2021

Характеристика (образец)

Обучающийся _____ в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил (а) производственную
практику (научно-исследовательская работа) в

_____,
(наименование Профильной организации)
расположенной по адресу: _____ в качестве _____.
(наименование
должности)

В течение всего периода практики, (ФИО обучающегося)

В течение всего периода практики,

(ФИО обучающегося)

внимательно и ответственно относился (лась) к выполняемой работе, поручениям и заданиям. Изучал (а) *(методы управления предприятие, основные методы мотивации персонала, должностные обязанности персонала, пробовал проводить анализ хозяйственной деятельности организации за последние три года, ознакомился с порядком ведения различных распорядительных документов, учетной документации, изучал организационную структуру предприятия, участвовал в различной повседневной работе или иное)*. Проявил (а) научно-исследовательский и практический интерес к деятельности организации. Активно участвовал (а) в решении научных и профессиональных задач. Показал (а) достаточный уровень теоретических знаний и умение применять их на практике.

_____ в процессе прохождения практики проявил во взаимоотношениях в профессиональном коллективе общечеловеческие ценности – уважение к труду (в том числе и чужому), к коллегам по работе, к знаниям. В отношениях с коллегами проявил себя с лучшей стороны: внимателен, умеет выслушать и понять, стремится избежать конфликта, устойчив к стрессам, способен пойти на компромисс. Все эти качества незаменимы при работе в коллективе.

Всю порученную работу выполнял (а) добросовестно и в срок. Стремился (лась) приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным на месте практики. Неоднократно оказывал (а) помощь сотрудникам организации.

Особенно хочется отметить умение грамотно планировать свою деятельность в соответствии со стратегией развития коллектива и выполнение работы с максимальной эффективностью.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии со спецификой деятельности организации.

В результате практической подготовки во время производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся проявил следующий уровень освоения компетенций:

Содержание компетенций практики	Код компетенции	Уровень освоения профессиональных компетенций
---------------------------------	-----------------	---

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	<input type="radio"/> полностью <input type="radio"/> частично <input type="radio"/> не освоена

Оценка по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

должность

«__» _____ 20__ г.

МП

_____/ФИО/

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»,
профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»
УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

Целью данной производственной практики является подготовка обучающегося к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы в соответствующей области профессиональной деятельности. Проведение научно-исследовательской работы способствует развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закреплению знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретению требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в части аналитической, научно-исследовательской деятельности, приобретению опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей, в том числе, предмет выпускной квалификационной работы.

Задачами практики НИР является формирование у обучающихся:

- научно-исследовательского мышления и навыков изучения особенностей практической научно-исследовательской работы в сфере экономической деятельности;
- знаний основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, необходимые для формирования собственной позиции, способствующие приобретению опыта решения профессиональных задач в экономической деятельности с использованием знаний правовых основ в различных сферах деятельности;
- способностей интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных, развивающих навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- навыков самостоятельной организации работы по заданной теме исследования;
- навыков написания и представления научных статей как инструментов самообразования и самоорганизации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

В структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (уровень магистратуры) производственная практика (НИР) относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана.

3. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и владения, подтверждающие сформированность следующих компетенций:

Код и название компетенции	Этапы формирования компетенций	
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	основы экономических знаний в различных сферах деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
	Уметь	обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
	Владеть	навыками сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Знать	основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
	Уметь	управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсный потенциал; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
	Владеть	приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей организации; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала территории, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования
	Уметь	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеть	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
ПК-9 способность проводить самостоятельные	Знать	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; состав основных показателей отечественной и зарубежной

исследования в соответствии с разработанной программой		статистики.
	Уметь	корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
	Владеть	способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

5. Краткое содержание практики

В ходе НИР обучающиеся знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Обучающиеся приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР обучающихся организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента, анализ данных и оформление результатов исследования.

Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время проведения НИР обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в ходе НИР, являются:

- организационная работа;

- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности обучающихся в соответствии с программами вуза; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

6. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Составитель: Кулакова Л.И. – декан экономического факультета, доцент кафедры «Экономика и управление» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.экон.наук.

Рецензент: Полянин А.В. д-р. экон. наук, профессор, декан факультета государственного, муниципального управления и экономики народного хозяйства ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, Среднерусский институт управления – филиал, г. Орел