**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Стилистика юридических текстов и выступлений**»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»,**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ** «**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ, КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО», КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) - МАГИСТР**

**1.Цели и задачи изучения дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины «Стилистика юридических текстов и выступлений» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах пользования юридическим подстилем официально-делового стиля современного русского литературного языка

**Задачи изучения дисциплины** сформировать навыки использования стилевых черт официально-деловой речи и средств их выражения; сформировать навыки создания жанров устной и письменной речи юридического подстиля официально-делового стиля; активизировать навыки использования речевого этикета юриста в устных и письменных жанрах юридического подстиля; сформировать практические основы создания и произнесения устного выступления в соответствии с целевыми задачами оратора и коммуникативными качествами речи.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Стилистика юридических текстов и выступлений» (М1.В.ДВ.1) является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла дисциплин основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 40.04.01(030900) «Юриспруденция» (магистратура).

**3.Трудоемкость дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**4.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Стилистика юридических текстов и выступлений» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

**Перечень**

**сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | |
| ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный  уровень | **Знать** | - особенности официально-делового стиля речи;  -различные жанры юридического подстиля;  -виды и способы речевого воздействия на аудиторию  -особенности создания публичных речей в соответствии с целями оратора;  - особенности восприятия устной речи аудиторией разного типа |
| **Уметь** | -ориентироваться в особенностях официально-делового  стиля в ситуациях его использования;  -создавать тексты различных жанров юридического подстиля;  -использовать различные виды речевого воздействия в  ситуациях межличностного и делового общения |
| **Владеть** | -подготовкой разножанровых документов официального делового стиля;  -навыками беседы и переговоров с клиентами, переписки с организациями и физическими лицами;  -навыками поиска и обобщения информации из источников разных видов и форм, а также работы с разными носителями информации |
| ОК- 4 способность свободно пользоваться русским  и иностранным  языками как средством делового общения | **Знать** | - коммуникативные качества речи;  - стилевые особенности официально-делового стиля и  юридического подстиля;  -речевой этикет и национальные особенности устного и  письменного общения;  - нормы современного русского языка и этикетные нормы  бесконфликтного общения |
| **Уметь** | - вести устное и письменное общение в соответствии  с нормами современного русского языка;  -создавать разножанровые тексты официально-  делового стиля и юридического подстиля;  -анализировать разножанровые тексты с точки зрения их  стилевой и содержательной составляющей |
| **Владеть** | навыками ответов на устные и письменные обращения; публичных выступлений, в том числе через СМИ; приемом и консультацией граждан; выступления в судебных органах в качестве представителя или иного участника процесса |

**5.Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1.Юридический текст в функционально-стилевой системе современного русского языка.

Тема 2.Современные системы функциональных стилей

Тема 3. Особенности разговорного стиля

Тема 4.Стилистика словообразования

**6.Форма контроля: зачет**

**Составитель:** Чаплыгина Ирина Дмитриевна – преподаватель кафедры «Естественные и социально - гуманитарные науки» Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всеросссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» , доктор филологических наук, профессор.

**Рецензент:**

Малоземлина О.В. – доцент кафедры русской филологии ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет им. Витуса Беринга, кандидат филологических наук.