**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Актуальные проблемы трудового права»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»,**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «**Предпринимательское, коммерческое право**», КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – магистр**

**1.Цели и задачи дисциплины.**

**Цели дисциплины:**

подготовка будущего магистра, как всесторонне развитой личности, как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно – иссле­довательской деятельности, знающего актуальные проблемы трудового права, способного добросовестно исполнять профессио­нальные обязанности в области трудового права, а также соблюдать этику юриста, владеть культурой мышления, способного к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, а также формирование у магистранта профессиональных компетенций, спо­собности принимать решения и совершать юридические действия в точном со­ответствии с нормами трудового права, способности применять нормативные правовые акты, ре­ализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональ­ной деятельности, навыки подготовки юридических документов.

**Задачи учебной дисциплины**:

рассмотреть систему современных методов правового регулирования трудовых правоотношений; способствовать усвоению магистрантами понятий и терминов в области трудовых и иных связанных с ними отношений; ознакомить с современными правоприменительными инструментами, используемыми в отечественной практике, а также с основными актуальными проблемами в трудовом праве.

**2.Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Актуальные проблемы трудового права» (М2.В.ОД.2) входит в блок обязательных дисциплин основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 40.04.01 **(030900)** «Юриспруденция» (магистратура).

**3.Трудоемкость дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**4.Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» по направлению подготовки 40.04.01 **(030900)** «Юриспруденция» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | |
| ОК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | **Знать** | социальную значимость профессии юриста; значение права и закона в современной жизни, актуальные проблемы трудового права, проявления коррупции в трудовых правоотношениях |
| **Уметь** | разъяснять социальную значимость про­фессии юриста; использовать соответствующий уровень правосознания в своей профессиональной деятельности, применять юридические знания в области трудового права |
| **Владеть** | основами планирования и реализации про­фессиональной деятельности в области трудового права с учетом актуальных проблем; навыками противодействия коррупционным проявлениям и коррупционному поведению |
| ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты | **Знать** | нормативно-правовую базу трудового права, процессуальный порядок разработки нор­мативно-правовых актов |
| **Уметь** | использовать юридическую технику при разработке нормативных актов; разрабатывать нормативные правовые акты |
| **Владеть** | навыками использования юридической техники при разработке норматив­ных актов; знаниями процесса издания нормативных актов |
| ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **Знать** | Нормативные правовые акты в сфере трудового права и актуальные проблемы, связанные с реализацией трудовых норм; механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональ­ной деятельности |
| **Уметь** | Применять нормы трудового права в практической юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональ­ной деятельности |
| **Владеть** | навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональ­ной деятельности |
| ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | **Знать** | способы и виды толкования нормативных право­вых актов |
| **Уметь** | применять основные способы толкования нормативных правовых актов |
| **Владеть** | навыками толкования нормативных право­вых актов |
| ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | **Знать** | процедуру проведения юридической экс­пертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты в сфере трудового права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической дея­тельности, в том числе в трудовых правоотношениях |
| **Уметь** | проводить юридические экспертизы проек­тов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты в сфере трудового права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридиче­ские заключения и консультации в кон­кретных сферах юридической деятельно­сти, в том числе в трудовых правоотношениях |
| **Владеть** | навыками проведения юридических экс­пертиз проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты в сфере трудового права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической дея­тельности, в том числе в трудовых правоотношениях |

**5. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, предмет, цели и задачи трудового законодательства.

Система трудового права.

Трудовые правоотношения.

Субъекты трудового права.

Трудовой коллектив.

Трудовой договор.

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

**6. Форма контроля:** зачет.

**Составитель:** Коваленко Татьяна Сергеевна, доцент кафедры «Юриспруденция» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»», канд.юрид.наук

**Рецензент:** Князев Анатолий Гаврилович, прокурор Камчатского края, государственный советник юстиции 2 класса, заслуженный работник прокуратуры Российской Федерации, канд.юрид.наук