АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в сфере

юриспруденции»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) - «Юриспруденция»,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Предпринимательское, коммерческое право»,  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) - магистр

1. Цели и задачи дисциплины:

Обеспечить комплексную теоретико-лингвистическую, практическую и информационно-аналитическую подготовку магистранта с целью развития способности и готовности выпускника к межкультурной коммуникации и выполнению функций, связанных с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Основные задачи:

* развитие компетенций опосредованного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного речевого общения;
* углубление и систематизация знаний по дисциплине «Иностранный язык» применительно к сфере юриспруденции, в том числе:
* коррекция фонетическо-грамматических навыков, включая использование лексических единиц и грамматических структур, характерных для профессионального юридического языка;
* развитие навыков чтения различных жанров общенаучной и профессиональной литературы;
* развитие навыков презентации на иностранном языке полученных научных данных, включая написание аннотации статей и докладов;
* навыков беседы на общенаучные и профессиональные темы.

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в вариативную часть блока общенаучных дисциплин (М1.В.ОД.2) по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» (магистратура).

1. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

39

1. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Код и наименование компетенции | Содержание компетенции | |
| 1 | ОК 3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. | Знать | * социокультурную специфику стран изучаемого языка; * языковые единицы общения в соответствии с нормами речевого этикета; * и понимать значимость культуры для коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; |
| Уметь | * оперировать необходимыми языковыми единицами в соответствии с нормами речевого этикета; * совершенствовать свою учебную деятельность по овладению иностранным языком; * удовлетворять с помощью изучаемого языка познавательные интересы в других областях знаний; |
| Владеть | * навыками иноязычного общения в контексте межкультурного общения, такими как: речевым этикетом повседневного и делового общения (знакомство, выражение просьбы, согласия, несогласия, выражение собственного мнения по поводу полученной информации и   др);   * навыками использования иностранного языка для собственного развития и совершенствования интеллектуального и культурного уровня. |
| 2 | ОК 4 - способность свободно  пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; | Знать | - фонетические нормы изучаемого языка;   * новые языковые единицы в соответствии с отобранными темами и сферами общения; * грамматические нормы изучаемого языка, включая сложные синтаксические конструкции, характерные для научной и профессиональной сферы. |
| Уметь | оперировать языковыми единицами в соответствии с нормами изучаемого языка в коммуникативных целях;   * использовать полученные лингвистические знания в процессе делового общения; * понимать иноязычную речь в различных ситуациях профессионального, повседневного и делового общения. |
| Владеть | - коммуникативными умениями в четырех основных видах речевой деятельности (чтении, говорении, письме, аудировании), позволяющими осуществлять деловое и профессиональное |

40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общение.   * способностью с помощью лингвистических и экстралингвистических средств достичь взаимопонимания в межкультурных контактах; * навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке; |
| 3 | ОК 5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; | Знать | -лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке, включая лексические единицы общего и терминологического характера;   * основы грамматики и словообразования иностранного языка, включая структуры, характерные для научной и профессиональной сферы; * основные факты, реалии, достижения, события, относящиеся к правовой системе страны изучаемого языка; * особенности собственного стиля изучения/овладения предметными знаниями |
| Уметь | * использовать иностранный язык в межличностном общении, включая управление коллективом и профессиональную деятельность; * читать научную и профессиональноориентированную литературу на иностранном языке; * воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке; * кратко излагать и реферировать суть научного сообщения на иностранном языке; |
| Владеть | -навыками сообщения информации профессионального и общекультурного характера;   * навыками составления и презентации научного сообщения на иностранном языке; * навыками чтения юридической литературы с целью извлечения профессиональной информации; * техникой аргументированного обсуждения на иностранном языке предметного материала; * различными стратегиями профессиональноориентированного чтения на иностранном языке; * информационными и интернет технологиями для выбора оптимального режима получения   информации. |
| 4 | ПК 11- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать | - речевые клише для составления аннотаций к прочитанным / написанным статьям; -необходимые лингвистические нормы, соответствующие научному и профессиональному стилю речи; |
| Уметь | * составлять аннотацию к тексту научной статьи; * представить полученные результаты научного исследования в виде сообщения и презентации; |

41

|  |  |
| --- | --- |
|  | - пользоваться специализированными терминологическими словарями; |
| Владеть | * навыками извлечения необходимой информации из оригинального профессионально- ориентированного текста на иностранном языке; * навыками составления и презентации научного сообщения на иностранном языке. |

1. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1: Введение в дисциплину.

Тема 1. Моя учеба, Моя профессия. Тема 2. Сообщение личных данных в официальных документах: анкетах, бланках. Тема 3. Категории права.

Раздел 2. Формы организации бизнеса. Тема 1. Частное предприятие. Тема 2. Партнерство. Тема 3. Виды корпораций.

Раздел 3. Терминология контрактов

Тема1. Виды договоров. Тема 2. Условия контракта и его статьи. Тема 3. Необходимые составляющие договора. Тема 4. Разрешение коммерческих споров. Тема 5. Арбитраж и судебное разбирательство.

Раздел 4. Представление результатов научных исследований. Тема 1. Правила составления аннотации научной статьи: содержание, научная терминология.

Тема 2. Участие в научных конференциях. Терминология научного доклада. Тема 3. Юридическая терминология в СМИ.

1. Форма(ы) контроля: экзамен

Составитель Саратцева И.П., профессор кафедры «Естественных и социально-гуманитарных наук» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»», канд.пед.наук

Рецензент: Волков В.С., доцент кафедры «Иностранные языки»

«Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Камчатский технический университет»», канд.филол.наук, доцент

42