«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Одобрено Ученым Советом
ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Протокол № 6 от «28» 03 2023 г.

«Утверждаю»
Директор Е.Н. Дворцова
«28» 03 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Цель: оказание услуг по повышению квалификации и получению слушателями знаний, умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления; развитие компетенций, применений которых способствует решению актуальных управленческих задач, превышению эффективности деятельности органов власти и организации общественного сектора, социально-экономическому развитию территорий

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование

Продолжительность обучения: 72 часа

Форма обучения: комбинированная (очная с применением дистанционных образовательных технологий)

Документ, выдаваемый по окончании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ВАВТ (г. Москва)

Осваиваемые компетенции:

1. Знать:

– содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
– предметы ведения государственного и муниципального управления;
– структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
– состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;
– правовые основы работы государственных и муниципальных органов;
– вопросы этики и психологии государственных и муниципальных служащих;
– вопросы противодействия коррупции в работе государственных и муниципальных служащих;
– механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ.

2. Уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
– использовать полученные знания в процессе выполнения должностных обязанностей в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;
– корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления.

3. Владеть навыками:

– работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления в соответствии с должностными регламентами;
– ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;
– аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления;
– работы по управлению персоналом;
– организации работы по противодействию коррупции.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Зачет
1.	Система государственных и муниципальных органов	14	6	8	
2.	Правовые основы государственной и муниципальной службы	20	6	14	
3.	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	18	6	12	
4.	Управление проектами	18	8	10	
5.	Итоговый зачет (тестирование)	2		2	+
	Итого	**72**	**26**	**46**	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Зачет
1.	**Система государственных и муниципальных органов** *Тема 1* – Понятие и структура публичного управления; *Тема 2* – Государственное и муниципальное управление как система; *Тема 3* – Система органов государственного управления; *Тема 4* – Система органов муниципального управления.	14	6	8	
2.	**Правовые основы государственной и муниципальной службы** *Тема 1* – Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; *Тема 2* – Служебные правоотношения: понятие, структура, обеспечение; *Тема 3* – Должностные регламенты государственных гражданских служащих: правовые проблемы.	20	6	14	
3.	**Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе** *Тема 1* – Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции; *Тема 2* – Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации; *Тема 3* – Противодействие коррупции на государственной гражданской службе.	18	6	12	
4.	**Управление проектами** *Тема 1* – Типы и виды проектов; *Тема 2* – Принятие решений в управлении проектами; *Тема 3* – Организационная структура, контроль и аудит проекта.	18	8	10	
5.	**Итоговый зачет (тестирование)**	2		2	+
	Итого	**72**	**26**	**46**	