«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от « 09 » 06 2022 г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 10 от « 08 » 06 2022 г.
Председатель НМС
_____ Н.Г. Семикова
(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

Форма обучения – очная, очно-заочная

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

Разработчик программы:

Кулакова Людмила Ивановна – заведующая кафедры «Экономика и управление» «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России», канд.экон.наук, доцент

Рецензент программы:

Коростелев Дмитрий Анатольевич - Президент союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4

1.1. Цель реализации 4

1.2. Нормативная правовая база 5

1.3. Планируемые результаты освоения 5

1.4. Категория слушателей 8

1.5. Формы обучения и сроки освоения 8

1.6. Период обучения и режим занятий 9

1.7. Документ о квалификации 9

2. Содержание программы 10

2.1. Календарный учебный график 10

2.2. Учебный план 11

2.3. Краткое содержание рабочих программ 13

3. Организационно-педагогическое обеспечение 22

3.1. Кадровое обеспечение 22

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 23

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 24

4. Оценка качества освоения программы 24

Приложение 1: Рецензия (внешняя) 29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Поскольку современное предприятие и организация, являясь основным субъектом хозяйственной деятельности, объединяет разнообразные виды ресурсов, поэтому эффективное управление этими ресурсами требует специальной подготовки.

Успешное развитие предприятия и организации во многом зависит от совершенствования экономического образования. В связи с этим изучение этого курса способствует овладению знаниями и навыками позволяющими находить рациональные методы принятия решений.

Изучение экономики предприятия и организации закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому руководителю структурного подразделения независимо от его специализации и места работы.

Исследуются вопросы формирования материальных и финансовых ресурсов, организации производства и сбыта продукции, развития инновационной и инвестиционной деятельности, улучшения качества продукции и финансовых результатов предприятия и организации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика предприятий и организаций» разработана для формирования у обучающихся современных знаний и навыков в области экономики и управления предприятиями и организациями всех отраслей и сфер экономики, позволяющих принимать эффективные управленческие решения, направленные на совершенствование производственной и организационной структуры.

Обучение по настоящей образовательной программе позволит слушателям получить системные представления об основах экономики и управления предприятием и организацией, показателях оценивающих их количественные и качественные параметры; основных преимуществах финансового менеджмента; деталях правового регулирования, включая нормативно-правовую базу, регламентирующую финансово-хозяйственную деятельность фирм, процедурах стратегического планирования и проектного управления.

Целью программы является формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономики предприятия и организации на основе форм и методов ведения деятельности в современных условиях.

В целом дополнительная программа профессиональной переподготовки направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере управления предприятием и организацией.

Целевая аудитория: руководители, финансовые менеджеры, работники планово-экономического отдела и иные специалисты, желающие пройти обучение по данной программе.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика предприятий и организаций» разработана в соответствии с нормативными актами:

1) Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»

5) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»

6) Профессиональные стандарты и иные локальные нормативные акты.

1.3. Планируемые результаты освоения

Профессиональные компетенции (hard skills) - знания и навыки, позволяющие обучающемуся принимать эффективные управленческие решения в сфере финансового менеджмента, управления персоналом и проектами.

Социальные компетенции (soft skills) - навыки работы с людьми и другие надпрофессиональные навыки, которые способствуют продуктивному взаимодействию всех членов рабочего процесса и повышению производительности при решении профессиональных задач.

В процессе обучения развиваются личностные качества, навыки социального взаимодействия (коммуникация, работа в команде, эмоциональный интеллект) и

управленческие способности (лидерство, решение проблем, системное и критическое мышление).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной власти и местного самоуправления

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности

ПК-3. Способен разрабатывать проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-4. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-6. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, бизнес-процессами, инновациями, оценивать качество работы сотрудников

ПК-7. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками.

Таблица 1

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и (или) трудовых функций (далее – ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Экономика предприятий и организаций	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»	
	ОТФ: (A) Экономический анализ деятельности организации	6
	ОТФ: (B) Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	
	ОТФ (C) Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	6

	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»	
	ОТФ (C) Построение интегрированной системы управления рисками	7
	ОТФ (D) Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7
	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	
	ОТФ (B) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	6
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»	
	ОТФ (B) Обработка статистических данных	6

Таблица 2

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
(профстандарт «Экономист предприятия»)	
ОТФ: (A) Экономический анализ деятельности организации	A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-4)
ОТФ: (B) Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	B/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-2)
	B/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-3)
	B/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-2)
ОТФ: (B) Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-3)
(профстандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)	
ОТФ (C) Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	C/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (ПК-1)
(профстандарт «Специалист по управлению рисками»)	
ОТФ (C) Построение интегрированной системы управления рисками	C/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками (ПК-6)
ОТФ (D) Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	D/04.7 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками (ПК-6)
(профстандарт «Бухгалтер»)	
ОТФ (B) Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-1)
	B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ПК-7)
(профстандарт «Статистик»)	

ОТФ (В) Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам (ПК-4)

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы у слушателей должны быть усовершенствованы универсальные и общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы

Виды деятельности	***Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и/или совершенствуются)***
Универсальные	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Общепрофессиональные	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения и сроки освоения

Форма обучения по данной дополнительной профессиональной образовательной программе - очная, очно-заочная.

Срок освоения программы (общее количество часов) – 500 час, из них 130 часов лекционных, 122 часа практических занятий, 246 часов самостоятельной работы.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

1.6. Период обучения и режим занятий

Календарный учебный график и режим занятий формируются непосредственно при реализации программы профессиональной переподготовки «Экономика предприятий и организаций» и представляются в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Период обучения составляет три месяца за исключением праздничных дней, с перерывами на прием пищи и отдых.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается диплом о профессиональной переподготовке ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (г. Москва) на установленном им бланке.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется согласно срокам освоения программы по согласованию с Заказчиком.

Период обучения (день или неделя)																	
1 неделя						**2 неделя**						**3 неделя**					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ
4 неделя						**5 неделя**						**6 неделя**					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ
7 неделя						**8 неделя**						**9 неделя**					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА
10 неделя						**11 неделя**						**12 неделя**					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ
13 неделя						**14 неделя**						**15 неделя**					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
АЗ	АЗ	ПА	АЗ	АЗ	АЗ	АЗ	ПА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ИА

где АЗ – учебные занятия; ПА – промежуточная аттестация; ПИА – подготовка к итоговой аттестации; ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практи-ческие занятия	Самостоя-тельная работа	
1	**Микроэкономика** Рыночная экономика: сущность, условия функционирования, основные черты. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор. Фирма в рыночной экономике: мотивация, издержки, результаты производства. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Рыночные структуры и их эффективность. Факторные рынки. Рынок труда.	**44**	12	12	20	экзамен
2	**Статистика** Предмет, метод, задачи. Основные категории и понятия теории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистические методы исследования уровня жизни населения. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.	**30**	6	6	18	экзамен
3	**Финансовый менеджмент** Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента. Финансовые рычаги и финансовые решения. Базовые концепции финансового менеджмента. Методологические основы принятия финансовых решений. Финансовый рынок и его инструменты. Управление капиталом.	**38**	10	8	20	зачет
4	**Менеджмент** Теоретико-методологические основы менеджмента. Организация как социально – экономическая система управления. Менеджмент как процесс управления. Управленческие решения и методы управления. Менеджер в системе управления. Современные тенденции развития менеджмента	**36**	10	8	18	экзамен
5	**Управление персоналом** Основы методологии управления персоналом. Кадровый потенциал организации. Конфликты и управление ими. Кадровое планирование. Оценка эффективности управления персоналом.	**36**	10	8	18	зачет
6	**Трудовое право** Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Защита трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	**38**	10	8	20	зачет
7	**Налоги и налогообложение** Основы построения налогов и принципы налогообложения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговый контроль.	**36**	10	8	18	экзамен

8	**Методы принятия оптимальных решений** Экономико-математические методы оптимизации в принятии управленческих решений. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности. Системы массового обслуживания.	**26**	4	4	18	зачет
9	**Экономика фирмы** Предприятие как основной субъект хозяйствования. Маркетинговая стратегия предприятия. Издержки производства. Себестоимость и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность. Основные производственные фонды. Оборотные фонды. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Инновационная политика предприятия.	**56**	18	18	20	экзамен
10	**Антикризисное управление** Кризисы в развитии организации. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Стратегия и технология антикризисного управления. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия.	**30**	6	6	18	зачет
11	**Стратегическое планирование** Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур.	**36**	6	10	20	зачет
12	**Управление проектами** Основы управления проектами. Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами. Фазы жизненного цикла проектов. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда. Управление проектными рисками. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Контроль реализации проекта.	**36**	10	8	18	зачет
13	**Административное право** Административные нормы и методы государственного управления. Сущность административно-правовых отношений. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	**56**	18	18	20	зачет
Итоговая аттестация Защита итоговой аттестационной работы		**2**				экзамен
Итого		**500**	**130**	**122**	**246**	

2.3. Краткое содержание рабочих программ

В рабочих программах дисциплин сформированы цели и ожидаемые результаты обучения с осваиваемыми знаниями, умениями и компетенциями, которые совершенствуются в процессе освоения дополнительной профессиональной программы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА»

Цель изучения дисциплины «Микроэкономика» - формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- изложить современные концепции в области микроэкономики и научить использовать источники для принятия оптимальных решений на уровне фирмы, домохозяйства и отрасли экономики;
- привить навыки самостоятельной оценки микроэкономических явлений с позиции рационализации хозяйственных процессов в целях максимизации выгод и минимизации потерь;

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Рыночная экономика: сущность, условия функционирования, основные черты. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор. Фирма в рыночной экономике: мотивация, издержки, результаты производства. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Рыночные структуры и их эффективность. Факторные рынки. Рынок труда.

Виды занятий по теме: лекции – 12 часов, практические работы – 12 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

Целью изучения дисциплины является ознакомление с важнейшими приемами и методами статистического анализа, формирование знаний, навыков и умений правильного использования методов статистического анализа в экономике.

Задачей изучения дисциплины «Статистика» является овладение статистическими методами анализа социально-экономической информации для разработки решений в управлении экономическими и социальными процессами, овладение методами обработки статистического материала при решении управленческих и экономических задач, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области теории вероятностей и математической статистики.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Предмет, метод, задачи. Основные категории и понятия теории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистические методы исследования уровня жизни населения. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.

Виды занятий по теме: лекции – 6 часов, практические работы – 6 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения современных рыночных отношений

Основные задачи курса:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источников его формирования на предприятии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;

• овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности организации;

• изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации и др.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента. Финансовые рычаги и финансовые решения. Базовые концепции финансового менеджмента. Методологические основы принятия финансовых решений. Финансовый рынок и его инструменты. Управление капиталом.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Целью дисциплины «Менеджмент» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

• обучить основам теоретического и практического менеджмента; методам управления; процессам принятия управленческих решений;

• ознакомить с методологией организационного процесса разработки управленческих решений;

• развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Теоретико-методологические основы менеджмента. Организация как социально – экономическая система управления. Менеджмент как процесс управления. Управленческие решения и методы управления. Менеджер в системе управления. Современные тенденции развития менеджмента.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Цель дисциплины «Управление персоналом» состоит в формировании системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия (организации).

Задачи:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- овладение методикой управления персоналом;
- исследование кадрового потенциала организации;
- изучение экономических, организационных и социально-психологических аспектов мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- рассмотрение путей повышения экономической эффективности использования человеческих ресурсов организации.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Основы методологии управления персоналом. Кадровый потенциал организации. Конфликты и управление ими. Кадровое планирование. Оценка эффективности управления персоналом.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Целью изучения дисциплины является углубление теоретических знаний, выработка необходимых практических навыков и умений по профилю профессиональной деятельности, закрепление полученных навыков и умений, обеспечивающих комплексное рассмотрение институтов трудового права.

Основной задачей дисциплины является изучение российского законодательства в сфере трудового права, обогащение слушателей знаниями об основных категориях, принципах трудового права, о достигнутом уровне его современного развития; ознакомление с опытом становления, функционирования и правового регулирования трудового права; приобретение навыков четкого ориентирования в действующем законодательстве, применения правовых норм при решении конкретных задач в трудовых отношениях.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Защита трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Цель преподавания - сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, развивать налоговую культуру.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность, функции налогов в условиях рыночной экономики;
- рассмотреть правовые основы организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявит тенденции налоговой политики России;
- изучить механизм налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в России, правила исчисления и уплаты в бюджет различных уровней.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Основы построения налогов и принципы налогообложения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговый контроль.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ»

Цель изучения дисциплины «Методы оптимальных решений» - развитие системного мышления с применением детального анализа подходов к математическому

моделированию и сравнительного анализа различных типов моделей; ознакомление с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, используемых при анализе и решении широкого круга экономических задач.

Основная задача данной дисциплины – умение использовать математический аппарат для проведения количественной и качественной оценок основных экономических показателей исследуемого объекта, построение экономико–математических моделей.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Экономико-математические методы оптимизации в принятии управленческих решений. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности. Системы массового обслуживания.

Виды занятий по теме: лекции – 4 часа, практические работы – 4 часа, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

Цель изучения дисциплины «Экономики фирмы» - выявление сущности функционирования предприятий и организаций в современных условиях и формирование знаний, позволяющих принимать хозяйственные решения, способствующие росту эффективности предприятия.

Задачи дисциплины: изучить экономические основы функционирования предприятия; определить ресурсы предприятия методы оценки эффективности их использования; изучить методики расчета основных экономических показателей в различных направлениях деятельности предприятия.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Предприятие как основной субъект хозяйствования. Маркетинговая стратегия предприятия. Издержки производства. Себестоимость и калькуляция затрат. Прибыль и рентабельность. Основные производственные фонды. Оборотные фонды. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Инновационная политика предприятия.

Виды занятий по теме: лекции – 18 часов, практические работы – 18 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Целью формирование теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи дисциплины:

• сформировать понимание основных принципов и механизмов антикризисного управления предприятием;

• вооружить суммой определенных знаний и умений, необходимых для организации эффективного управления в условиях кризиса и предотвращения кризисных ситуаций на уровне деятельности предприятия;

• сформировать представления об особенностях инструментального изучения ситуаций возникновения кризисов и рисков на микроуровне, с целью предотвращения кризисных ситуаций и управления в условиях возникновения кризисов;

• дать основные подходы к анализу и оценке процессов антикризисного управления предприятием.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Кризисы в развитии организации. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Стратегия и технология антикризисного управления. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия.

Виды занятий по теме: лекции – 6 часов, практические работы – 6 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Основной целью освоения дисциплины является формирование у студентов

теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.

Задачи изучения дисциплины:

• освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;

• формирование практических навыков современного стратегического управления;

• формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;

• совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;

• развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур.

Виды занятий по теме: лекции – 6 часов, практические работы – 10 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Целью дисциплины «Управление проектами» является получение знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учётом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи курса: получение необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им; изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции; получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур; изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта; изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта; приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Основы управления проектами. Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами. Фазы жизненного цикла проектов. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда. Управление проектными рисками. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Контроль реализации проекта.

Виды занятий по теме: лекции – 10 часов, практические работы – 8 часов, самостоятельные работы – 18 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины «Административное право» – сформировать знания о системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основными задачами административного права являются:

- усвоение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Содержание дисциплины

Краткое содержание темы: Административные нормы и методы государственного управления. Сущность административно-правовых отношений. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

Виды занятий по теме: лекции – 18 часов, практические работы – 18 часов, самостоятельные работы – 20 часов.

Форма промежуточного контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – зачет.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается 7 преподавателями, 4 из которых имеют учетную степень кандидата наук и ученое звание – доцента, 1 из них специалист-практик из Федеральных органов государственной статистики, 1 преподаватель является практикующим адвокатом.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Филиал располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практических работ слушателей, соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Занятия лекционного типа, семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в специализированных аудиториях: «Аудитория по экономической теории» (№ 410), «Аудитория по финансовому менеджменту» (№ 513), «Аудитория для самостоятельной подготовки студентов. Электронный читальный зал» (№ 206), «Библиотека. Читальный зал» (№ 207), «Библиотека. Абонемент» (№ 209), «Аудитория по статистике» (№ 501), «Аудитория по налогам и налогообложению» (№ 408) оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, мультимедийной доской.

Также филиал располагает помещениями для самостоятельной работы обучающихся с доступом в информационную сеть «Интернет», к справочно-информационным системам и помещениям для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Уровень оснащения также включает в себя собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, а также читальный зал с выходом в Интернет, доступом к справочно-информационным системам. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом,

имеющим выход в сеть Интернет.

При реализации дополнительной профессиональной программы, в филиале используются следующие специальные технические и программные средства для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью: звукоусиливающая аппаратура для слабослышащих переносная со встроенным плеером – звуковым информатором, персональный компьютер с дисплеем Брайля, выносной большой компьютерной кнопкой и беспроводной клавиатурой с большими кнопками и накладкой, видеоувеличителем для слабовидящих, мультимедийная доска, оргтехника, стационарные и переносные проекторы с экранами, персональные компьютеры с периферическими устройствами для организации онлайн-трансляций, ноутбуки со встроенными микрофонами и web-камерами, оборудованные технические средства для организации онлайн-трансляций, а также специальное программное обеспечение для перевода речи преподавателя в текст для лиц с нарушением слуха.

Для успешного освоения дисциплин используются следующие программные средства:

–Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

–Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM» (адрес в сети ИНТЕРНЕТ http://www.znanium.com).

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

При освоении дополнительной профессиональной программы используются нормативные правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы и справочные системы, указанные в рабочих программах дисциплины (модуля).

Дополнительная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочими программами дисциплин предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, участия в конференциях и круглых столах, решения практических ситуационных заданий, анализа обзоров судебной практики, выступления на семинарах.

Промежуточный контроль успеваемости осуществляется в виде экзамена или зачета по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы.

Сведения об оценочных средствах, методах контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и практический опыт, критерии и шкалы оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), программе стажировки и программе итоговой аттестации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или стажировке, входящих в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы стажировки, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием оценочных средств их оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или стажировке определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, которые формирует итоговая аттестация, критерии оценки уровня знаний обучающихся, перечень тем, также список рекомендуемых источников для подготовки к итоговой аттестации отражены в Программе итоговой аттестации.

Экзамены оцениваются следующими оценками:

1) **оценка «отлично»** – активное участие слушателя в обсуждении проблем каждого практического занятия, слушатель владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

2) **оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы слушателя, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

3) **оценка «удовлетворительно»** – ответы слушателя отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

4) **оценка «неудовлетворительно»** – пассивность слушателя на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий, задач

Оценка «отлично»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий, задач; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «хорошо»:

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, задач н с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «удовлетворительно»:

ставится за решение практических заданий, задач правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится, если при решении практических заданий, задач допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо слушатель выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	*Категории студентов*	*Виды оценочных средств*	*Форма контроля и оценки результатов обучения*
1	С нарушением слуха	Письменные ответы на вопросы, выносимые на зачет	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Вопросы, выносимые на зачет	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные вопросы, выносимые на зачет	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.