«Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

*«Согласовано»*
*Проректор по учебной работе*
*ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России*
*_____ В.В. Идрисова*
*«28» 03 2023г.*

*Одобрено Ученым Советом*
*ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России*
*Протокол № 6 от «28» 03 2023 г.*

*«Утверждаю»*
*Директор _____ Е.Н. Дворцова*
*«28» 07 2023г.*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Цель:** оказание услуг по повышению квалификации и получению слушателями знаний, умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления; развитие компетенций, применений которых способствует решению актуальных управленческих задач, превышению эффективности деятельности органов власти и организации общественного сектора, социально-экономическому развитию территорий

**Категория слушателей**: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование

**Продолжительность обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** комбинированная (заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

**Документ, выдаваемый по окончании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ВАВТ (г. Москва)

**Осваиваемые компетенции:**

***1. Знать:***

– содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
– предметы ведения государственного и муниципального управления;
– структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
– состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;
– правовые основы работы государственных и муниципальных органов;
– вопросы этики и психологии государственных и муниципальных служащих;
– вопросы противодействия коррупции в работе государственных и муниципальных служащих;
– механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ.

***2. Уметь:***

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
– использовать полученные знания в процессе выполнения должностных обязанностей в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;
– корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления.

***3. Владеть навыками:***

– работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления в соответствии с должностными регламентами;
– ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;
– аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления;
– работы по управлению персоналом;
– организации работы по противодействию коррупции.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Зачет |
| 1. | Система государственных и муниципальных органов | 14 | 2 | 12 | |
| 2. | Правовые основы государственной и муниципальной службы | 20 | 6 | 14 | |
| 3. | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе | 18 | 4 | 14 | |
| 4. | Управление проектами | 18 | 4 | 14 | |
| 5. | Итоговый зачет (тестирование) | 2 | | 2 | + |
| | **Итого** | **72** | **16** | **56** | |

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Зачет |
| 1. | **Система государственных и муниципальных органов**<br>*Тема 1* – Понятие и структура публичного управления;<br>*Тема 2* – Государственное и муниципальное управление как система;<br>*Тема 3* – Система органов государственного управления;<br>*Тема 4* – Система органов муниципального управления. | 14 | 2 | 12 | |
| 2. | **Правовые основы государственной и муниципальной службы**<br>*Тема 1* – Государственная служба Российской Федерации: понятие, виды;<br>*Тема 2* – Муниципальная служба в Российской Федерации;<br>*Тема 3* – Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. | 20 | 6 | 14 | |
| 3. | **Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе**<br>*Тема 1* – Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;<br>*Тема 2* – Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации;<br>*Тема 3* – Противодействие коррупции на государственной гражданской службе. | 18 | 4 | 14 | |
| 4. | **Управление проектами**<br>*Тема 1* – Типы и виды проектов;<br>*Тема 2* – Принятие решений в управлении проектами;<br>*Тема 3* – Организационная структура, контроль и аудит проекта. | 18 | 4 | 14 | |
| 5. | **Итоговый зачет (гестирование)** | 2 | | 2 | + |
| | **Итого** | **72** | **16** | **56** | |