«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Одобрено
Ученым советом ДВФ ВАВТ
протокол № 10 от « 10 » июня 2021г.

«Утверждаю»
Директор «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»
Е.Н. Дворцова
«10» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

«Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

(далее – ДВФ ВАВТ)

г. Петропавловск-Камчатский

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и структурным подразделением филиала, ведущим учебную, воспитательную, научную, культурно-просветительскую работу, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров и довузовского образования.

1.2. Факультет создается приказом директора филиала на основании решения Ученого совета филиала.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета филиала. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовым актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Положением о филиале, решениями Ученого совета филиала, приказами и распоряжениями директора филиала, иными локальными нормативными актами филиала и настоящим Положением.

1.5. Структура и штаты факультета утверждаются ректором ВАВТ по представлению директора филиала, в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом и с учетом обучающегося на факультете контингента.

1.6. На факультете должна храниться документация согласно утвержденной номенклатуры дел.

1.7. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями филиала.

2. Основными задачами факультета являются:

2.1 Обеспечение высокого качества образовательных услуг, соответствующих актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства.

2.2 Сохранение конкурентоспособной позиции в отечественной образовательной и научной среде в области подготовки

высококвалифицированных специалистов по экономическим, управленческим, юридическим направлениям подготовки.

2.3 Ориентация на текущие потребности национальной экономики с учетом мировых тенденций.

2.4 Обеспечение высокой конкурентоспособности факультета за счет формирования наивысшей ценности для обучающихся, постоянного роста качества услуг и учета текущих и перспективных потребностей общества.

2.5 Планирование, организация и совершенствование учебно-воспитательного процесса на факультете.

2.6 Координация работы кафедр и других подразделений факультета по обеспечению учебно-воспитательного процесса.

2.7 Руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, организация работ по комплексной тематике.

2.8 Внедрение результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета в учебный процесс.

2.9 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3. Функции факультета

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о движении контингента.

3.4. Составление расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Прием обучающихся и граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения на факультете, по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления на факультет, личным и другим вопросам, направления на практику, содействия в трудоустройстве.

3.6. Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава факультета.

3.7. Работа с письмами.

3.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным вопросам, а также воспитательной работе.

3.9. Организация и контроль за проведением итоговой аттестации выпускников.

3.10. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных организаций.

3.12. Участие в работе приемной комиссии филиала.

3.13. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета.

3.14. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами филиала.

3.15.

4. Руководство факультетом

4.1. Общее руководство факультетом осуществляет декан факультета.

4.2. Декан избирается Ученым советом филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом директора филиала. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

4.3. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

4.4. Декан факультета является членом Ученого совета, научно-методического совета и директората филиала.

4.5. Декан факультета непосредственно подчиняется директору.

4.6. В помощь декану факультета могут устанавливаться должности заместителя декана.

4.7. Функции заместителя декана факультета могут определяться:

- по курируемым формам обучения
- по курируемому кругу вопросов.

4.8. Заместитель декана факультета утверждается в должности приказом директора филиала академии.

5. Правовой статус декана факультета

Обязанности декана факультета:

5.1. Отвечает за реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

5.2. Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

5.3. Формирует основные направления развития факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета.

5.4. Вносит предложения о развитии факультета, открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.5. Непосредственно руководит учебно-воспитательной, научно-методической работой факультета.

5.6. Контролирует выполнение календарного плана работы филиала, решений Ученого совета, директора, помощника директора по учебно-методической работе по вопросам работы факультета.

5.7. Контролирует выполнение учебных планов и программ, подготовку новых учебных планов.

5.8. Участвует в составлении расписания учебных занятий, контролирует его выполнение.

5.9. Контролирует ход зачетных и экзаменационных сессий, учет их результатов и составление по ним отчетов.

5.10. Осуществляет подбор и распределение профессорско-преподавательского состава между кафедрами факультета по согласованию с кафедрами. Контролирует выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско - преподавательским составом кафедр факультета.

5.11. Осуществляет контроль за качеством лекций и практических занятий, семинаров и других видов учебных занятий, учебной и производственной практики.

5.12. Осуществляет контроль за методическим обеспечением учебного процесса.

5.13. Осуществляет контроль и учет текущей успеваемости и посещаемости студентов факультета.

5.14. Контролирует формирование ГЭК на факультете, ход учебной и производственной практики и защиту дипломных работ на факультете, сдачу государственных экзаменов.

5.15. Организует и контролирует внедрение новых форм обучения на факультете, технических средств обучения в учебном процессе.

5.16. Организует и контролирует научно-исследовательскую работу студентов, проводит смотры-конкурсы студенческих научных работ и работ молодых ученых и специалистов.

5.17. Контролирует и руководит работой всех сотрудников кафедр и деканата.

5.18. Осуществляет контроль за соблюдением Кодекса поведения студентов, профессиональной этики научно – педагогическими работниками, правил внутреннего распорядка филиала работниками и обучающимися факультета.

5.19. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим соответствующей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри филиала, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.20. В пределах своей компетенции издает распоряжения, указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.21.Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом филиала академии, директором и помощником директора по учебно-методической работе по основным вопросам учебной, учебно-

воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

Декан факультета имеет право:

- Принимать решения в пределах компетенции.
- Взаимодействовать с другими структурными подразделениями ДВФ ВАВТ.
- Визировать документы управленческой деятельности в рамках компетенции.
- Рассматривать документы и направлять их на исполнение подчиненным сотрудникам.
- Запрашивать у подчиненных необходимую для работы информацию.
- Представлять на поощрение сотрудников факультета и студентов.
- Представлять к взысканию студентов и сотрудников факультета.
- Представлять на рассмотрение директора предложения по приему и освобождению от работы сотрудников.
- Решать вопрос о переводе студентов с курса на курс.
- Представлять к публикации учебно-методическую литературу кафедр факультета.

Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами филиала.

6. Прекращение деятельности факультета

6.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом директора филиала на основании соответствующего решения Ученого совета филиала.

6.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процесса деятельности факультета, передаются на хранение в архив филиала.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России

Подписано цифровой подписью: ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
Дата: 2021.09.08 13:02:59 +12'00'