Приложение № 2 к приказу
ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России
от 22.01.2025 г. № 19/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается на период проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых Дальневосточным филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России) самостоятельно, с целью рассмотрения апелляций по результатам внутренних вступительных испытаний и защиты прав поступающих на обучение в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.2. Положение об апелляционной комиссии ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положения о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;
- Правил приёма в Дальневосточный филиал ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской федерации».

1.3. Апелляционная комиссия ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России не принимает и не рассматривает апелляции по внутренним вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Апелляционная комиссия ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет свою работу в период проведения внутренних вступительных испытаний в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.5. Функции апелляционной комиссии ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих (доверенных лиц) в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России (Приложение 1);
- проверяет соответствие процедуры установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и правильность оценивания результатов сдачи внутреннего вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения, поступающего/доверенного лица под роспись (Приложение 2).

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России и действует в период проведения внутренних вступительных испытаний.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России. В состав комиссии входят: председатель комиссии и его заместитель (заместители), преподаватели. Число членов апелляционной комиссии должно быть не менее трёх человек. В состав комиссии не могут входить лица, действия которых могут быть обжалованы апелляцией.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:
- вносит предложения о составе апелляционной комиссии;
- определяет сроки и место проведения заседаний апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляционную жалобу с членами комиссии;
- оформляет протокол о принятом решении апелляционной комиссии, несёт личную ответственность за правильность оформления протокола апелляционной комиссии;
- доводит оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения, поступающего/доверенного лица (под роспись);
- своевременно (не позднее 3-х дней с момента принятия решения) передаёт протоколы заседания апелляционной комиссии, заявления об апелляции ответственному секретарю приёмной комиссии для подшивки в личное дело поступающего.
2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия и выполняет поручения председателя апелляционной комиссии.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Апелляции подаются и рассматриваются после объявления результатов прохождения поступающими внутренних вступительных испытаний.
3.2. Апелляция – письменное заявление поступающего в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами внутреннего вступительного испытания.
3.3. Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом (при наличии заверенной в установленном порядке доверенности). В апелляции должны быть изложены мотивы, побудившие абитуриента обратиться в апелляционную комиссию. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.
3.4. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция предоставляется в приёмную комиссию.
3.5. Апелляция подаётся поступающим на обучение лично или доверенным лицом в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.
3.6. Перед подачей апелляции поступающий вправе ознакомиться со своей работой и результатами её выполнения. Показ работ осуществляется лично поступающему либо его доверенному лицу членами экзаменационных комиссий ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в сроки, установленные утвержденным расписанием проведения внутренних вступительных испытаний.
3.7. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания подаётся в день проведения внутреннего вступительного испытания.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи внутреннего вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриента по содержанию внутреннего вступительного испытания при рассмотрении апелляции не проводится. Внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. Апелляционная комиссия не назначает повторные внутренние вступительные испытания.
4.2. Апелляционная комиссия принимает от абитуриента не более одной апелляции на одно вступительное испытание.
4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
4.4. Апелляция рассматривается в присутствии поступающего или его уполномоченного лица в установленное комиссией время. Информирование о времени проведения апелляции осуществляется членами приёмной комиссии по электронной почте, указанной в заявлении поступающего, или иными способами.

4.5. При рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытаний и (или) правильность оценивания результатов внутреннего вступительного испытания.

4.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России лично или доверенным лицом. При этом в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. При рассмотрении апелляции по письменному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы комиссия принимает решение об оценке, которая может быть, как повышена, так и понижена, либо оставлена без изменений.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

4.12. При неявке поступающего на апелляцию комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, передаются в приёмную комиссию ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и прикрепляются к личному делу поступающего.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

Дальневосточный филиал
г. Петропавловск-Камчатский

Председателю апелляционной комиссии
_____
_____
ФИО Председателя апелляционной комиссии

от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на внутреннем вступительном испытании по (название испытания)_____
_____
_____
за задания №_____и пересмотреть результат вступительного испытания.
«____»_____20____г. _____/_____
ФИО, подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Количество баллов_____
_____
поставлено правильно/неправильно
результат подлежит/ не подлежит исправлению на_____
_____
причина изменения результата вступительного испытания
_____
_____

Протокол №_____от «____»_____20____г.

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____
_____
_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«____»_____20____г. _____/_____
ФИО, подпись

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

Дальневосточный филиал
г. Петропавловск-Камчатский

ПРОТОКОЛ №_____

Заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки _____
Настоящий протокол составлен комиссией «____»_____20____г. в составе:
председателя_____
членов апелляционной комиссии
_____
_____
_____
об исправлении/оставлении без изменений количества баллов, полученных на вступительном испытании_____
поступающему_____
В результате рассмотрения работы комиссия установила, что количество баллов_____
_____
проставлено правильно/ошибочно и не должно быть/должно быть исправлено на_____
_____
В соответствии с этим комиссия:
- внесла во все документы исправление количества баллов с_____
_____
на_____
- оставила количество баллов без изменений.

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____
_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«____»_____20____г. _____/_____
ФИО, подпись