«Дальневосточный филиал ФГБОУ ВО

«Всероссийская академия внешней торговли

Министерства экономического развития Российской Федерации»

|  |
| --- |
| Утверждено на заседании кафедры «Экономика и управление»  Протокол № 11 от 31.05.2023 г.  Заведующая кафедрой  Л.И.Кулакова |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** |
| **СЕНТЯБРЬ** | |
|  | Корректировка планов работы кафедры на 2023-2024 учебный год. |
|  | Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры |
|  | Составление индивидуальных планов преподавателей. |
|  | Прием отчетов по практике |
|  | Подведение итогов выходного контроля весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии 2022/2023 учебного года магистратура (очное и заочное обучение) |
|  | Организация работы научных студенческих кружков. |
|  | Подготовка и участие в Днях финансовой грамотности |
|  | Утверждение тем НИР магистрантам |
|  | Утверждение графика консультаций преподавателей на 2023-2024 учебный год. |
|  | Утверждение графика посещения заведующего кафедрой занятий преподавателей в 2023-2024 учебном году |
|  | Обновление сайта |
|  | Подведение итогов выполнения индивидуальных планов ППС в 2022-2023 учебном году |
|  | Аттестация магистрантов за 2022-2023 уч. год |
|  | Подготовка к аккредитационному мониторингу |
| **ОКТЯБРЬ** | |
|  | Комплектование и обеспечение методическими материалами студентов всех формы обучения совместно с деканатами и библиотекой (перечень РП, методичек, программы практик) |
|  | Направление на производственную практику студентов (уровень бакалавриата), производственную (преддипломную) - (уровень магистратуры) |
|  | Подготовка учебных пособий |
|  | Участие в работе подготовительных курсов. |
|  | Подготовка и участие во Всероссийской акции «Экономический диктант-2023». |
|  | Утверждение научных руководителей и тем НИР магистрантов 1 года обучения |
|  | Утверждение индивидуальных планов магистрантов |
|  | Подготовка к аккредитационному мониторингу |
| **НОЯБРЬ** | |
|  | Подготовка и проведение Дней науки. |
|  | Подготовка и проведение научно- методической конференции ППС |
|  | Проверка разработок по балльно-рейтинговым дисциплинам 2-го семестра. |
|  | Комплектование и обеспечение учебно-методическими материалами студентов заочной формы обучения совместно с деканатами и библиотекой. |
|  | Обновление электронной базы тестов по дисциплинам кафедры. |
|  | Обновление экзаменационных билетов с учетом практического задания. |
|  | Подготовка учебных пособий |
|  | Приме отчетов по практике обучающихся на бакалавриате и в магистратуре |
|  | Разработка тематики выпускных квалификационных работ на 2023-2024 учебный год. |
|  | Подготовка к аккредитационному мониторингу |
| **ДЕКАБРЬ** | |
|  | Проверка электронной базы тестов по новым дисциплинам. |
|  | Подведение итогов Дней науки. |
|  | Подготовка к осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии |
|  | Направление учебную практику студентов очной формы обучения (уровень магистратуры), производственную практику (уровень бакалавриата). |
|  | Закрепление тем ВКР за научными руководителями |
|  | Проведение государственной итоговой аттестации магистрантов заочной формы обучения. |
|  | Подготовка к аккредитационному мониторингу |
| **ЯНВАРЬ** | |
|  | Обеспечение осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Отчет о работе кафедры за 1-й семестр 2023-2024 учебного года. |
|  | Контроль и анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса на 2 семестр. |
|  | Приём отчетов по практике: производственной - студентов очной формы обучения (уровень Бакалавриата); учебной - студентов очной и заочной формы обучения (уровень магистратуры) |
|  | Обновление сайта |
| **ФЕВРАЛЬ** | |
|  | Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Закрепление тем ВКР за научными руководителями. |
|  | Проверка заполнения ППС журналов учета посещаемости студентов за 1 семестр 2023-2024 учебного года |
|  | Подготовка учебных пособий |
|  | Направление на учебную и производственную практику студентов очной и очно-заочной форм обучения (уровень Бакалавриата и Магистратуры); |
|  | Приём отчетов по учебной и производственной практике студентов очной и заочной формы обучения (уровень бакалавриата и магистратуры) |
|  | Подведение итогов и анализ осенне-зимней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Аттестация магистрантов за 1 семестр 2023-2024 уч. год |
| **МАРТ** | |
|  | Подготовка отчета о самообследовании кафедры в рамках ежегодного мониторинга |
|  | Рассмотрение выноса дисциплин на 2024- 2025 учебный год. |
|  | Организация производственной, в т.ч. (преддипломной) практики студентов. |
|  | Подготовка учебных пособий |
|  | Направление на производственную практику студентов заочной и заочной (ускоренный срок обучения) форм обучения (уровень Бакалавриата); студентов очной и заочной форм обучения (уровень магистратуры); |
|  | Прием отчетов магистрантов о выполнении индивидуального плана. |
| **АПРЕЛЬ** | |
|  | Организация встреч с работодателями. |
|  | Формирование ППС на новый учебный год для обеспеченности кадрами по дисциплинам кафедры. |
|  | Планирование педагогической нагрузки преподавателей кафедр на 2024- 2025 учебный год. |
|  | Подготовка учебных пособий. |
|  | Приём отчетов по производственной практике студентов заочной и заочной (ускоренный срок) форм обучения (уровень Бакалавриата; студентов очной и заочной форм обучения (уровень магистратуры); |
|  | Обновление сайта. |
|  | Направление на производственную (преддипломную) практику студентов очной, и очно-заочной форм обучения (уровень Бакалавриата); производственную (преддипломную) практику студентов очной формы обучения (уровень магистратуры). |
| **МАЙ** | |
|  | Анализ готовности к ГИА. |
|  | Подготовка к весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Приём отчетов по преддипломной практике студентов очной, заочной и заочной (ускоренный срок обучения) форм обучения (уровень Бакалавриата); производственной (преддипломной) практики студентов очной формы обучения (уровень магистратуры). |
|  | Отчет и анализ итогов производственной (преддипломной) практики. |
|  | Анализ работы кафедры за 2023-2024 учебный год по всем направлениям работы кафедры (в письменной форме). |
|  | Разработка плана работы кафедры на 2024/2025 учебный год в письменной форме. |
|  | Анализ учебно -методического обеспечения заочной формы обучения на 2024-2025 уч.год. |
|  | Направление на учебную и производственную практику студентов очной и заочной (ускоренный срок обучения) форм обучения (уровень бакалавриата и магистратуры). |
| **ИЮНЬ** | |
|  | Проведение предзащиты ВКР. |
|  | Обеспечение ГИА. |
|  | Обеспечение весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии. |
|  | Приём отчётов магистрантов о выполнении учебного плана |
|  | Аттестация магистрантов по итогам очередного года обучения |
| **ИЮЛЬ** | |
|  | Подготовка и сдача в архив протоколов проведения ГИА. |

Заведующий кафедрой «Экономика и управление» Л.И.Кулакова