

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
Дальневосточный филиал

Одобрено
Ученым советом ДВФ ВАВТ
протокол № 1 от «03» 09 2020 г.



«Утверждаю»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Е.Н. Дворцова
«03» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в «Дальневосточном филиале Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России)**

г. Петропавловск-Камчатский
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
3. Промежуточная аттестация обучающихся	5
4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	9
5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Положением о ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и иными локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академических задолженностей, продления сроков сессии и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение Положения.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) и выполнять учебный план, своевременно являться к началу семестра, сообщать в деканат о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.4. Проверка качества освоения обучающимися ОПОП высшего образования осуществляется по формам:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации по итогам семестра.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля – преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

1.6. Обучающийся обязан:

- в период зачетно-экзаменационных сессий пройти промежуточную

аттестацию по дисциплинам в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России;

- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен рабочей программой дисциплины, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами.

1.8. Преподаватель обязан:

- прибыть на зачет или экзамен в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии;
- перед приемом зачета или экзамена получить в деканате факультета зачетно-экзаменационную ведомость;
- принимать зачет или экзамен у обучающихся при наличии их в списке зачетно-экзаменационной ведомости или при представлении обучающимся экзаменационного листа;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную зачетно-экзаменационную ведомость в деканат.

1.9. Преподаватель имеет право:

- во время приемки зачета или экзамена задавать обучающимся дополнительные вопросы;
- аттестовать без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических и семинарских занятиях, постоянно посещали аудиторные занятия.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью проверки (оценивания) хода освоения дисциплины.

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются кафедрой и закрепляются в рабочих программах дисциплин.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, практических занятиях (в том числе проводимых в форме практической подготовки) в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин: опросы, доклады, тестирование, эссе, рефераты,

контрольные работы и т.д.

2.4. Конкретные виды текущего контроля определяются в рабочих программах дисциплин, критерии оценки форм текущего контроля успеваемости разрабатываются кафедрой.

2.5. Обучающиеся заранее информируются преподавателем о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

2.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации в пределах установленной нормы.

2.9. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине, за исключением курсовой работы по дисциплине, вынесенной на экзамен.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11. По результатам текущего контроля и сведений об успеваемости декан факультета принимает решение о дисциплинарных мерах в отношении обучающихся, не выполняющих обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля знаний, осуществляемого в периоды зачетно-экзаменационных сессий с целью

комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационных сессий. Перечень дисциплин, выносимых на зачетно-экзаменационные сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки.

3.3. Расписание зачетно-экзаменационных сессий составляется специалистом по учебно-методической работе и утверждается директором филиала.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.5. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом по направлению подготовки.

3.6. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачетно-экзаменационные сессии (осенне-зимняя и весенне-летняя).

3.7. Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.8. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или помощника директора по учебно-методической работе не допускается.

3.9. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет факультет. Деканат и кафедры готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

В функции факультета входит:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и экзаменационных листов промежуточной аттестации;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессий;
- заполнение учебных карточек обучающихся;
- своевременное занесение в портфолио обучающегося сведений о

результатах освоения образовательной программы и др.

3.10. Преподаватель при проведении промежуточной аттестации по дисциплине несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную ее сдачу в деканат соответствующего факультета.

3.11. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.12. По письменному заявлению обучающегося, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и отсутствии академических задолженностей, а также задолженностей по оплате обучения, он может быть допущен к досрочной сдаче сессии. Для этого издается приказ, на основании которого обучающемуся выдаются направления по каждой дисциплине, подлежащей сдаче, без освобождения от текущих занятий.

3.13. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся может быть предоставлена возможность сдачи зачетов и экзаменов путем продления/переноса сессии, а также в индивидуальном порядке. Соответствующее заявление на имя директора филиала в письменной форме подается обучающимся в деканат факультета.

3.14. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки.

3.15. Зачеты могут сдаваться до начала зачетно-экзаменационной сессии в последнюю неделю семестра.

3.16. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочих программах дисциплин.

3.17. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля успеваемости в семестре может являться основанием для получения обучающимся зачета, экзамена – «автомат», за исключением дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

3.18. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения заданий экзамена/зачета. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачета/экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, в ведомость проставляется оценка «не

зачтено/неудовлетворительно», а также представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, во время зачета/экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочной литературой, пособиями и др.

3.19. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета. В процессе приема экзамена преподаватель вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

3.20. Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа. Длительность экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут. При сдаче экзамена по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке ответа, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. В этом случае окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.21. Начав аттестационные мероприятия, в случае отказа обучающегося продолжать испытания ему в ведомость проставляется оценка «не зачтено/неудовлетворительно».

3.22. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если обучающийся по итогам зачета/экзамена получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академическими задолженностями.

3.24. Пересдача неудовлетворительной оценки в период проведения зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

3.25. По результатам весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс;
- имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению

занятий и ликвидации академической задолженности.

3.26. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (на «хорошо» и/или «отлично») допускается не более, чем по трем дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием».

3.27. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий.

3.28. По окончании зачетно-экзаменационной сессии в течение 10 дней заместители деканов факультетов подводят итоги промежуточной аттестации по каждому обучающемуся. Отчет о результатах промежуточной аттестации представляется директору, Ученому совету и декану факультета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. К академическим задолженностям относятся:

- не сдача зачета или экзамена по дисциплине в связи с неявкой обучающегося на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по уважительной причине или без уважительной причины;

- получение неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации;

- академическая разница;

- переаттестация дисциплин;

- невыполнение программы практики или получение неудовлетворительной оценки по результатам защиты отчета по практике.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

4.5. Первая пересдача неудовлетворительного результата по дисциплине принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

4.6. При проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз (третья пересдача) создается комиссия из трех преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина, под председательством заведующего кафедрой/декана факультета. Состав комиссии утверждается директором филиала.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин, проставляется «неявка без уважительных причин», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, направляются на повторное прохождение практики.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие учебный план за две недели до государственной итоговой аттестации и имеющие задолженность по оплате, в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации не включаются.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

5.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие хотя бы одну академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока для ликвидации академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся, получившие на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившиеся на комиссионную пересдачу без уважительных причин, отчисляются за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

5.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются

досрочно по инициативе ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. При отчислении за академическую неуспеваемость обучающегося, условно переведенного на следующий курс, отчисление производится с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

5.5. После издания приказа об отчислении обучающему в течение трех дней выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России.