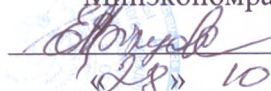


«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО
Ученым советом ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России

Протокол № 2 от «28» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДВФ ФГБОУ ВО ВАВТ
Минэкономразвития России

Е.Н.Дворцова
«28» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА
Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»
(«ДВФ ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере высшего образования, Положением о Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» определяет порядок написания выпускной квалификационной работы бакалавра (далее - ВКР).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» каждый уровень высшего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.3. ВКР входит в состав ГИА и согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником на

последнем курсе под контролем научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП. ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником проектов, курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной практики. Работа должна удовлетворять требованиям «ДФФ ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России».

1.5. Успешная защита ВКР (наряду со сдачей государственных экзаменов) является необходимым условием присвоения соответствующей квалификации и выдачи диплома о получении высшего образования.

1.6. Тексты ВКР после защиты размещаются в электронной информационно-образовательной среде филиала.

1.7. ВКР после защиты хранится в архиве филиала в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Целями подготовки и написания ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, полученных студентом-выпускником по дисциплинам предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

- выявление уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности по квалификации;

- проверка навыков грамотного оформления полученных результатов исследования и умения представить их в виде доклада.

2.2. ВКР выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

- применение знаний по направлению подготовки при решении практических вопросов и проблем;

- развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

3. Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами и отражают наиболее актуальные проблемы по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Тематика определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения ВКР обучающийся смог использовать знания, полученные при обучении и провести теоретические и практические исследования.

3.3. Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче).

3.4. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультаций с преподавателями выпускающей кафедры.

3.5. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР, обосновав ее

актуальность, целесообразность и согласовав с предполагаемым научным руководителем.

3.6. Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности в конкретной области знаний при решении конкретных научных и практических задач. Определение темы исследования, ее формулировка не должны влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. Возникшие у членов государственной экзаменационной комиссии сомнения в отношении темы и поставленных перед автором задач отражаются в отчете комиссии.

Тема ВКР не может повторяться ранее, чем через три года после публичной защиты.

3.7. Перечень выбранных обучающимися тем ВКР подлежит рассмотрению выпускающей кафедрой, утверждению Ученым советом филиала и приказом директора филиала.

3.8. На период работы над ВКР обучающемуся назначается научный руководитель, а в случае необходимости и научный консультант.

3.9. ВКР могут включать содержание ранее выполненных курсовых работ.

4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР призвана продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность (не менее 60%), теоретическую и практическую значимость приводимых материалов и результатов исследований. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

4.2. Квалификация бакалавра по всем направлениям подготовки может быть ориентирована на прикладной, либо академический вид профессиональной деятельности, поэтому демонстрируемые компетенции должен соответствовать ОПОП подготовки бакалавра по выбранному направлению.

4.3. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский или учебно-методический характер;
- отражать умение выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4.4. В процессе выполнения ВКР выпускник должен продемонстрировать способность самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции, соответствующие требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;

- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;

- владение методами исследовательской деятельности, включая изучение и анализ источников и литературы; умение ставить и решать исследовательские задачи по теме работы; умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов; умение организовать и провести эксперимент (опыт); умение планировать собственную деятельность по выполнению работы;

- владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной речи.

4.5. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектного, аналитического или опытно-экспериментального характера. ВКР может представлять собой как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера.

4.6. Основными требованиями к результатам, полученным в ходе квалификационной работы, является их практическая значимость для выпускника соответствующей квалификации.

4.7. В тексте ВКР должно быть отражено:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы;
- конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации;
- разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.

4.8. В работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. ВКР должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

4.9. Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимися в ходе самостоятельной деятельности.

4.10. ВКР должна соответствовать профилю ОПОП ВО.

4.11. ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем на предмет некорректных заимствований.

5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5.1. Требования к структуре и содержанию ВКР являются формой организации научного материала, отражающего логику исследования, обеспечивающего единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

5.2. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности и соразмерности. Обязательными структурными элементами ВКР являются: введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

5.2.1. Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и практической значимости

Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов к изучению проблемы).

В зависимости от направления и профиля и подготовки, особенностей поставленных в работе задач, характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу ВКР.

- объект и предмет исследования.

Объектом исследования является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, которые изучаются и/или преобразуются исследователем, либо общественные отношения, складывающиеся в определенной сфере, порождающие проблемную правовую ситуацию и избранную для исследования.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- цель и задачи исследования.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) ВКР, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

- обзор и анализ источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться учебные, учебно-методические и научные издания, опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п.

- рамки (границы) исследования

Пространственные рамки исследования определяются темой и спецификой исследования в границах региона, страны и зарубежных стран. Временные рамки целесообразно определить в границах от 3-х до 5-ти лет, за исключением исторического аспекта исследуемой темы.

- структура выпускной квалификационной работы

Структура (деление на главы, параграфы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования. Структурно ВКР состоит, как правило, из трех глав и параграфов в каждой главе.

- апробация результатов исследования

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в ВКР. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа. В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально.

5.2.2. Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые должны содержать параграфы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР.

Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части ВКР не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, отражая исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты.

5.2.3. В заключении выпускной квалификационной работы формулируются:

– конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

– основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКР.

5.2.4. Список использованных источников.

Список использованных источников должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

5.2.5. Оглавление выпускной квалификационной работы

Оглавление ВКР должно отражать перечень всех вопросов, затрагиваемых в работе; взаимосвязанное раскрытие итогов исследования; четкость и последовательность изложения данных; обязательное написание в виде повествовательных предложений, а не восклицательных или вопросительных.

Оглавление четко отображает структуру ВКР. Здесь обучающийся перечисляет все имеющиеся в работе:

- главы,
- пункты (параграфы),
- подпункты (при необходимости), а также страницы, им соответствующие.

Заголовок «Оглавление» должен начинаться с прописной буквы и располагаться по центру страницы, симметрично основному тексту.

5.2.6. Язык и стиль выпускной квалификационной работы

Особенностью стиля ВКР магистранта является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации. Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

5.2.7. Объем выпускной квалификационной работы.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР (с учетом списка использованных источников, но без учета приложений) составляет 60-70 листов формата А4.

5.3. На ВКР, выполненную по завершению освоения ОПОП, подготавливается отзыв научного руководителя.

5.4. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом не позднее 5 дней до дня защиты ВКР.

5.5. ВКР подлежит обязательной защите в Государственной экзаменационной комиссии филиала.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. Текст ВКР представляется в печатной форме (компьютерный набор) в количестве одного экземпляра и на электронном носителе.

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и оглавления по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, первая строка с абзацным отступом – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть чёрным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности

акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста компьютерным способом или чёрными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несёт полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе.

6.2. Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов выпускной квалификационной работы.

Каждый структурный элемент работы (оглавление, введение, содержание (главы, параграфы), заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименование структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами, не подчёркивая.

Разделы и главы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1. Теоретические основы правовой проблемы

1.1
1.2.
1.3
2. Характеристика правовой системы Российской Федерации
2.1
2.2
2.3
3. Проблемы и перспективы развития правовой системы Российской Федерации
3.1
3.2
3.3
Заключение
Список использованных источников
Приложения

6.3. Правила оформления сокращений и аббревиатур

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год - г., годы - гг., и так далее - и т. д., метр – м., тысяч - тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница - с., общество с ограниченной ответственностью - ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках выпускной квалификационной работы, её разделов и глав.

6.4. Правила оформления перечислений

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например: «... заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций...»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские

цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- в)...

6.5. Правила оформления рисунков

Для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации - графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен наименование.

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3). Пример оформления рисунков приведен в Приложении 6.

6.6. Правила оформления таблиц

Фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

6.7. Правила оформления примечаний и ссылок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылки оформляются с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», который устанавливает общие правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Данный стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Приводимые в работе цитаты должны быть, по возможности, краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

6.8. Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников является обязательным структурным элементом ВКР, содержащим библиографическое описание всех используемых (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документов и оформляется в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

При написании ВКР должны быть ссылки на не менее, чем на три источника Электронной библиотечной системы (ЭБС). Пример оформления Списка использованных источников приведен в Приложении 5.

6.9. Правила оформления приложений

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; инструкции, методики, описания задач, иллюстрации вспомогательного характера. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита либо арабскими цифрами. В случае оформления приложений буквами русского алфавита начинать надо с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» или «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное (цифровое) обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.10. Последовательность прошивки текста выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- план-задание научного руководителя (Приложение 2);

- отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- рецензия (Приложение 4);
- справка об оригинальности текста (Приложение 8).

Текст рукописи подписывается автором перед списком использованных источников.

6.11. Нормоконтроль

Нормоконтроль является завершающим этапом оформления ВКР в контексте соблюдения требований по техническому оформлению работы и документационного обеспечения.

Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) соблюдение норм и требований при техническом оформлении ВКР, установленные в данном Положении;

б) правильность заполнения сопроводительных документов: задания на ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка из системы «Znaniium.com» о степени оригинальности текста и наличия заимствований.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1 Полностью готовая ВКР представляется обучающимся научному руководителю. Руководитель после проверки работы подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на кафедру, где оценивается готовность ВКР.

7.2. В отзыве научного руководителя должно содержаться перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Руководитель оценивает соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам «самостоятельность», «ответственность», «умение организовывать свой труд» и т.п.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Порядок и процедура защиты ВКР определены в Положении о государственной итоговой аттестации, Рабочей программе государственной итоговой аттестации по профилю подготовки.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

8.1. Критерии оценки ВКР определены в Положении о государственной итоговой аттестации, Рабочей программе государственной итоговой аттестации по профилю подготовки.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

«Дальневосточный филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»

_____ факультет
кафедра «_____»

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки ____ . ____ . ____ «_____»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «_____»

Тема _____

Научный руководитель:

Студент группы _____

(ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, имя, Отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Петропавловск-Камчатский
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец плана-задания на выполнение выпускной квалификационной работы
«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства экономического развития Российской
Федерации»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

направление подготовки __. __. __ «_____»

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль) подготовки «_____»

Студенту _____ **ФИО** _____ **группы** _____

Тема: «_____»

1. Цель работы: _____
2. Содержание выпускной квалификационной работы: _____
3. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
«__» _____ 20__ г.
4. С Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра ДВФ
ВАВТ Минэкономразвития России ознакомлен

(подпись, дата)

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Студент «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**Нормативные правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020; с учетом поправок, внесенных законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 04.07.2020).
2. Российская Федерация. Законы. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ [одобрен Государственной Думой 11 марта 2020 года : одобрен Советом Федерации 11 марта 2020 года]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 14.03.2020).
3. Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 2-ФКЗ [принят Государственной Думой 11 апреля 1997 года : одобрен Советом Федерации 14 мая 1997 года]. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 29.12.2016).
4. Российская Федерация. Законы. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) [документ ратифицирован Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 51-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2020).
6. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.
7. Российская Федерация. Правительство. О премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых : постановление Правительства Российской Федерации от 15 дек. 2004 г. № 793 // Российская газета. – 2004. – 23 декабря. – С. 10.

8. Российская Федерация. Правительство. Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти : постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 г. № 953 . – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения : 24.04.2017).
9. Камчатский край. Законы. О порядке обнародования законов Камчатского края и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края : закон Камчатского края № 478 [принят постановлением Законодательного Собрания Камчатского края 24 июня 2014 года] // Официальные ведомости. – 10.06.2014. – № 175-176. – С. 2.

Стандарты, правила

10. ГОСТ 31805-2018. Изделия хлебобулочные из пшеничной хлебопекарной муки. Общие технические условия = межгосударственный стандарт : издание официальное : принят и введен в действие Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 27 июля 2018 г. № 110-П : введен впервые : дата введения 2019-09-01 / разработан ФГАУ «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности». – Москва : Стандартинформ, 2019. – 17 с.
11. ГОСТ Р 57280-2016. Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма = национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2016 г. № 1746-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01/ разработан ОАО «ВНИИС». – Москва : Стандартинформ, 2016. – 12 с.

Учебники, учебные пособия

12. **Агапов, А. Б.** Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09985-0.
13. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02462-3.
14. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9.

15. Криминология. Особенная часть : в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2018. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03383-0.
16. **Шапцев, В. А.** Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-02989-5.

Монографии

17. **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013340-9.
18. **Кожевников, С. А.** Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-93299-402-3.
19. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5.

Диссертации, авторефераты диссертаций

20. **Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.
21. **Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Статьи из журналов

22. **Ниязова, М. В.** Свободные экономические зоны Дальнего Востока России: актуальные вопросы таможенного регулирования / М. В. Ниязова, А. В. Иванов // Российский внешнеэкономический вестник. – 2016. – № 12. – С. 43-59.

Материалы конференций

23. Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.)

/ редкол. : О. И. Маляренко и др. – Чебоксары : ИД «Среда», 2019. – 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0.

Правоприменительная практика

24. О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.12.2019 № 53 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2020. – № 3. – С. 67-74.

Электронные ресурсы

25. **Мартиросова, Т. А.** Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. – Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. – 2019. – № 1 (8). – С. 69-72. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2019).

26. По делу о проверке конституционности пункта 1 части третьей статьи 81 и статьи 401.6 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданина А. Е. Певзнера : постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.03.2017 № 5-П. – URL: // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.03.2017).

27. **Женетль, С. З.** Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 414 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01705-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018044> (дата обращения: 17.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

28. Правительство Российской Федерации : [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

29. Судебная статистика Российской Федерации : [сайт]. Москва. – URL: <http://stat.xn--7sbqk8achja.xn--p1ai/stats/arb/t/42/s/1> (дата обращения: 12.06.2020).

Пример оформления рисунка



Источник: составлено автором по данным [ссылка]

Рисунок 1. Динамика ВВП Российской Федерации, млрд. руб.

Пример оформления таблицы

Эволюция научных теорий о развитии предпринимательства

Наименование научной теории	Авторы и дефиниции

Источник: [ссылка], либо составлено автором по данным [ссылка]