

ОДОБРЕНО
Ученым Советом «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Протокол № 10
«31» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДВФ ФГБОУ ВО
«ВАВТ Минэкономразвития России»
Е.Н.Дворцова
«31» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
«Дальневосточном филиале Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России)

г. Петропавловск-Камчатский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов (далее Положение) «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ДВФ ВАВТ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия);

- Положения о ДВФ ВАВТ.

1.2. Положение определяет порядок перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов, обучающихся в ДВФ ВАВТ по образовательным программам высшего образования.

1.3. Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое.

1.4. Под переходом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения внутри ДВФ ВАВТ.

1.5. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента по направлению подготовки при наличии вакантных мест в ДВФ ВАВТ.

1.6. Определяющим условием перевода (перехода) и восстановления является наличие вакантного места и возможность успешного продолжения обучения в ДВФ ВАВТ.

1.7. Под отчислением студента в данном Положении понимается прекращение оказания ДВФ ВАВТ образовательных услуг студенту.

1.8. При решении вопроса о переводе (переходе), отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ДВФ ВАВТ.

1.9. Перевод (переход) студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе (переходе) и восстановлении студента принимает аттестационная комиссия, возглавляемая помощником директора по учебно-методической работе (далее помощник директора по УМР).

2. Перевод в ДВФ ВАВТ из других образовательных организаций

2.1. Перевод в ДВФ ВАВТ осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2. При наличии на соответствующем курсе вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, студент, обучающийся на (договорной) платной основе, может быть переведен на бюджетную основу обучения по конкурсу. Перераспределение бюджетных мест с одного курса на другой и с одной формы обучения на другую не допускаются.

2.3. Порядок перевода определяется Положением «ВАВТ Минэкономразвития России» «О порядке и случаях перехода студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.4. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом ДВФ ВАВТ для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся в ДВФ ВАВТ, за исключением перевода обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы,

допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной основной профессиональной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся, желающий обучаться в ДВФ ВАВТ, обращается в деканат соответствующего факультета. На руках необходимо иметь заявление о переводе на имя директора ДВФ ВАВТ по установленной форме, справку о периоде обучения в ДВФ ВАВТ (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, другие документы подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

2.10. На основании заявления о переводе комиссия не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены (на основании справки об обучении) или переаттестованы (в форме аттестационных испытаний) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ДВФ ВАВТ проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и в сторону наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

По результатам конкурсного отбора ДВФ ВАВТ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии комиссией положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, в которой указывается уровень образования, наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ДВФ ВАВТ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ДВФ ВАВТ. К справке прилагается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

(Приложение 1). Студент представляет указанную справку в исходную организацию, в которой он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела, а также выписка из приказа об его отчислении в связи с переводом.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДВФ ВАВТ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ДВФ ВАВТ в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ДВФ ВАВТ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ДВФ ВАВТ).

2.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. ДВФ ВАВТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.20. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ДВФ ВАВТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет. До получения документов декан принимающего факультета имеет право допустить студента к занятиям на основании приказа директора ДВФ ВАВТ.

2.23. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переекзаменованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью декана факультета.

2.24. Факультативные дисциплины, а также дисциплины по выбору студента могут

быть перезачтены студенту аттестационной комиссией по его желанию, по предоставлению заявления на имя декана факультета, на который поступает студент.

2.25. Сроки переаттестации дисциплин ограничиваются, как правило, началом следующей за переводом зачётно-экзаменационной сессии.

2.26. В случае, если студент не переаттестовал в установленные сроки дисциплины, он подлежит отчислению из Академии.

3. Процедура перевода студентов из ДВФ ВАВТ в другую образовательную организацию

3.1. Перевод студента ДВФ ВАВТ в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению студента в порядке перевода, предъявляемому в принимающую образовательную организацию (далее— принимающем вузе). По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ДВФ ВАВТ при проведении промежуточной аттестации.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

3.3. Студент предъявляет справку принимающего вуза декану факультета с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающий вуз и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения.

3.4. Декан факультета в течение 3 рабочих дней визирует заявление студента вместе со справкой принимающего вуза, готовит проект приказа об отчислении: "Отчислен в связи с переводом в ..." и справку об обучении. Студенту выдается обходной лист, который необходимо заполнить и сдать обратно в деканат.

3.5. После оформления приказа об отчислении студента справку об обучении или о периоде обучения необходимо забрать в деканате лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, — его законному представителю) или уполномоченному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

3.6. Зачисление студента в принимающий вуз осуществляется по личному заявлению студента после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, выданной Академией, в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами принимающего вуза.

4. Порядок перехода студента ДВФ ВАВТ

с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению ксерокопии зачетной книжки.

4.2. Переход студентов с одного направления подготовки на другое возможен только в рамках одного уровня основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Переход студентов с одного направления подготовки на другое возможен только после прохождения студентом первой промежуточной аттестации.

4.4. Декан принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4.5. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без аттестации дисциплины учебного плана, факультативные дисциплины все дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.6. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по....направлению на курс обучения по направлению».

4.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора ДВФ ВАВТ и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок перевода обучающихся между ДВФ ВАВТ и иной образовательной организацией, реализующими основную профессиональную образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1 Перевод обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма,

указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Особенности перевода, связанные с невозможностью осуществления деятельности вуза

6.1 Причиной перевода из ДВФ ВАВТ в принимающий вуз может также стать

прекращение деятельности ДВФ ВАВТ, Академии; приостановление или аннулирование лицензии; приостановление, лишение или истечение срока действия у ДВФ ВАВТ, Академии государственной аккредитации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Перевод студентов по указанным основаниям осуществляется в специально установленном порядке (ч. 9 ст. 34 Закона N 273-ФЗ; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122).

6.2. В таких случаях учредитель ВАВТ или уполномоченный им орган выбирает принимающий вуз. Перевод студентов осуществляется на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы, курса и основы обучения, а также его стоимости (в случае платного обучения). При этом перевод не зависит от периода (времени) учебного года (п. п. 3, 7 Порядка N 957; п. п. 3, 7 Порядка N 1122; Письмо Минобрнауки России от 28.03.2017 N 05-ПГ-МОН-8938).

6.3. Следует учитывать, что перевод студента с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранный им иной принимающий вуз осуществляется в соответствии с общим порядком перевода на основании (п. 4 Порядка N957; п. 4 Порядка N 1122):

- письменного заявления совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента, но с письменного согласия его родителей (законных представителей) - в случае прекращения деятельности ДВФ ВАВТ, ВАВТ, аннулирования лицензии или лишения (истечения срока) аккредитации ДВФ ВАВТ, ВАВТ;

- письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при наличии его письменного согласия - в случае приостановления действия лицензии или аккредитации вуза.

7. Восстановление в число студентов

7.1 Восстановление осуществляется для ранее обучавшихся в ДВФ ВАВТ студентов при наличии вакантных мест.

7.2. В число студентов могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из ДВФ ВАВТ, в течение пяти лет с сохранением основы обучения после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине (по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу) при наличии вакантных мест. При отсутствии свободных мест на бюджетной основе обучения студент по заявлению может быть восстановлен на свободные места с платной основой обучения.

7.3. Восстановление в ДВФ ВАВТ студента, отчисленного по неуважительной причине (за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость и др.) возможно в течение пяти лет после отчисления. Решение о восстановлении принимается ректором ВАВТ

с учетом наличия свободного места, причины отчисления.

7.4. Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен на ту основную профессиональную образовательную программу и тот курс, с которого был отчислен.

7.5. Прием документов на восстановление в число студентов очной и очно-заочной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится, как правило, в период летних или зимних каникул, заочной формы обучения - в течение учебного года.

7.6. Для восстановления студент должен:

- обратиться в соответствующий деканат с личным заявлением о восстановлении на имя директора ДВФ ВАВТ;
- предоставить документ об образовании (подлинник);
- предоставить справку об обучении (при наличии).

7.7. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, протоколом аттестационной комиссии устанавливаются сроки ликвидации задолженности, а также делается запись о дисциплинах, являющихся академической задолженностью, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов для ликвидации задолженностей.

7.8. Студент, допущенный к сдаче и не сдавший разницы в учебных планах в установленные сроки, подлежит отчислению из ВАВТ.

7.9. Восстановление лиц, зачисленных в ДВФ ВАВТ на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям, и отчисленных в связи с их поступлением в другой вуз, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, не допускается.

7.10. Лицо, не прошедшее государственные итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) без уважительной причины или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев.

7.11. Восстановление ранее отчисленных студентов и студентов, вернувшихся из академических отпусков, как правило, производится до начала учебного семестра (до 1 сентября в осеннем семестре или до 7 февраля в весеннем семестре). Восстанавливаемое лицо обязано своевременно представить в деканат необходимые для восстановления документы до начала соответствующего учебного семестра. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

7.12. Восстановление оформляется приказом Ректора ВАВТ в соответствии с представлением директора ДВФ ВАВТ.

8. Отчисление студентов

8.1. Студент может быть отчислен из ДВФ ВАВТ:

- по собственному желанию (в том числе: в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья) по личному письменному заявлению.
- в связи с окончанием срока обучения (получением образования).
- по состоянию здоровья (предоставляется документ-основание для отчисления).
- в связи с призывом на военную службу и др.

8.2. Основанием для издания приказа об отчислении является личное заявление студента, согласованное с помощником директора по учебно-методической работе, главным бухгалтером. Студент отчисляется на следующий день после дня подачи заявления. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.

8.3. По инициативе администрации ДВФ ВАВТ, в том числе за:

- нарушение условий договора (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение), в связи с прекращением оплаты за обучение;
- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность);
- академическую неуспеваемость - невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекратившего посещение занятий, за систематические пропуски занятий без уважительных причин);
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной аттестации неудовлетворительных результатов;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Положением о ДВФ ВАВТ, Кодексом поведения студентов и иных локальных актов.

8.4. Факт частичной или полной неоплаты студентом, обучающимся на договорной основе обучения, устанавливается бухгалтерией ДВФ ВАВТ и сообщается в деканат факультета для отчисления студента из ДВФ ВАВТ.

8.5. Отчисление за нарушение учебной дисциплины, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о ДВФ ВАВТ, Кодексом поведения студентов и иных локальных актов, за академическую задолженность и т.п. лишает права на продолжение обучения в ВАВТ на бюджетной основе. По решению ректора ВАВТ студент может быть восстановлен только на платную форму обучения.

8.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам (академическую неуспеваемость) в случаях:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнивших программу практик при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменационным дисциплинам.

8.7. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.8. Отчисление студента оформляется приказом ректора (проректора) ВАВТ.

8.9. При отчислении студента из ДВФ ВАВТ деканат выдает студенту обходной лист и оформляет справку об обучении установленного образца.

8.10. В личном деле остаются копии документов (документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ДВФ ВАВТ; справка об обучении), зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист и другие, внесенные в личное дело документы. Личное дело студента передается в архив.

9. Повторное обучение студентов

9.2. Повторное обучение допускается в виде исключения по личному заявлению студента не более одного раза за весь срок обучения студента в Академии на соответствующем курсе, в начале семестра, по итогам которого у него имеется академическая задолженность (до 1 сентября или до 7 февраля соответственно) за исключением первого семестра первого курса.

9.3. Решение об оставлении студента на повторное обучение по уважительной причине принимается директором ДВФ ВАВТ на основе представления декана факультета при наличии уважительных причин (неоднократная или продолжительная болезнь в течение учебного года, семейные обстоятельства и стихийные бедствия), по возможности подтвержденных документально.

9.4. Повторное обучение является платным вне зависимости от того, обучался студент на бюджетной или платной основе. Изменение условий и стоимости обучения для обучающихся, оставленных на повторное обучение оформляется дополнительным соглашением к договору (для обучающихся на платной основе) или заключением договора на обучение (для ранее обучающихся на бюджетной основе).

9.5. Предоставление повторного обучения означает аннулирование аттестации по всем дисциплинам, прослушанным студентом при обучении на курсе, повторное обучение на котором ему предоставлено. Студент обязан выполнить все задания, прослушать курс лекций и сдать экзамены и зачеты по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом на курсе повторного обучения. В случае возникновения академической разницы в учебных планах, деканом факультета устанавливается срок ликвидации академической разницы в учебных планах.

10. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

10.1. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом, устанавливаются для:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

10.2. Прием в порядке перевода в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России граждан Российской Федерации, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

10.3. ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 10.1. настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

10.4. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

10.5. Прием в порядке перевода, указанный в пунктах 10.2. - 10.4. настоящего Положения, осуществляется при предоставлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте

10.1. настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Другие документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России и должны быть представлены до окончания обучения.

10.6. Прием в порядке перевода, указанный в пунктах 10.2. - 10.4. настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

10.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 10.1. – 10.6. настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

НА БЛАНКЕ ДВФ ВАВТ

Справка

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка об обучении (периоде обучения) _____ ,

(дата выдачи и регистрационный номер)

Выданная

(полное наименование вуза)

Данное лицо будет переведено в Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» на:

уровень _____

направление подготовки _____

форма обучения _____ ,

начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение к справке:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор ДВФ ВАВТ _____
(подпись)

М.П.