

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено

«Утверждаю»

Ученым советом ДВФ ВАВТ

Директор «ДВФ ВАВТ

протокол № 1 от «03» 09 2020 г.

Минэкономразвития России»

 Е.Н. Дворцова

«03» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования в «Дальневосточный филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»
(ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России)

г. Петропавловск-Камчатский
2020

Содержание

1. Общие положения

2. Понятие и виды ОПОП ВО

3. Руководство ОПОП ВО по направлениям магистратуры

4. Структура ОПОП ВО

5. Порядок разработки, утверждения ОПОП ВО

6. Актуализация ОПОП ВО

7. Оценка качества ОПОП ВО

Приложение 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) в «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ДВФ ВАВТ) определяет структуру и порядок формирования ОПОП ВО направлений подготовки бакалавриата и магистратуры в ДВФ ВАВТ.

1.2. Положение разработано для обеспечения единства требований к разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования во всех структурных подразделениях ДВФ ВАВТ.

1.3. Положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России и в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Положение о «Дальневосточном филиале Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

- Положение ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- иные локальные нормативные акты.

1.4. Положение принимается на основании решения Ученого Совета ДВФ ВАВТ.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДВФ ВАВТ.

1.6. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

2. Понятие и виды ОПОП ВО

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП ВО.

2.2. В рамках одного направления подготовки могут быть реализованы одна, либо несколько ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки могут быть реализованы одна программа бакалавриата или одна программа магистратуры.

2.3. По уровню образования ОПОП ВО делятся на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

По месту реализации ОПОП ВО разделяются на:

- автономные, то есть реализуемые ДВФ ВАВТ в одностороннем порядке;
- сетевые, то есть реализуемые совместно с другими организациями, в том числе и зарубежными.

В зависимости от видов учебной деятельности и требований соответствующего ФГОС ВО/ВПО к результатам освоения ОПОП могут быть:

- академическими, то есть ориентированными на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной;
- прикладными, то есть ориентированными на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной.

По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы ОПОП ВО делятся на:

- ОПОП ВО без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- ОПОП ВО, реализуемые исключительно в форме электронного обучения и с использованием дистанционных технологий.

2.4. При разработке компонентов ОПОП ВО необходимо пользоваться формами, регламентированными соответствующими локальными нормативными актами.

3. Руководство ОПОП ВО по направлениям магистратуры

3.1. Общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП ВО по направлениям магистратуры осуществляет руководитель ОПОП ВО.

Кандидатура руководителя ОПОП ВО утверждается приказом директора ДВФ ВАВТ.

Руководство ОПОП ВО должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации. Конкретные требования, предъявляемые к руководителю магистерской программы, устанавливаются ФГОС ВО/ВПО по соответствующим направлениям подготовки.

Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП ВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

К основным обязанностям руководителя ОПОП ВО относятся:

- руководство содержательной частью ОПОП ВО;
- руководство образовательной частью (учебно-методической работой) ОПОП ВО.

Руководство содержательной частью включает деятельность по разработке и совершенствованию ОПОП ВО:

- определение содержания новой ОПОП ВО: определение миссий, целей, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающих ее специфику, направленность (профиль), особенности научно-педагогической школы, потребности рынка труда; общее руководство разработкой комплекта документов новой ОПОП ВО;

- формирование профессорско-преподавательского состава, занятого в реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО;

- внесение предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий;

- определение тематики выпускных квалификационных работ;

- определение тематики научно-исследовательской работы;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОПОП ВО;

- формирование тематики научно-практических конференций, конкурсов и семинаров.

Руководство образовательной частью (учебно-методической работой) программы включает общую организацию и координацию реализации ОПОП ВО:

- координацию деятельности преподавателей и кафедр по своевременному и качественному методическому обеспечению ОПОП ВО;

- взаимодействие с руководителями структурных подразделений ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в целях обеспечения необходимого уровня качества реализации ОПОП ВО;

- обеспечение ежегодного обновления ОПОП ВО;

- внесение предложений по изданию учебных пособий для обучающихся по программе.

3.2. Управление ОПОП ВО осуществляет директор ДВФ ВАВТ.

Директор осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОПОП ВО, организацию и координацию учебной, методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО.

4. Структура ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО представляется в виде комплекса документов, разработанного и утвержденного на основе действующих ФГОС ВО/ВПО, с учетом традиций и достижений научно-педагогических школ и материально-технического обеспечения ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России в рамках определенного направления подготовки. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

В состав ОПОП ВО включаются:

- общая характеристика (описание) ОПОП ВО (Приложение № 1);

- матрица компетенций;

- учебный план, календарный график учебного процесса;

- рабочие программы дисциплин, аннотации к рабочим программам дисциплин;

- программы практик, НИР (при наличии требований ФГОС ВО /ВПО);

- программа государственной итоговой аттестации;

- оценочные средства промежуточной и итоговой аттестации;

- методические материалы.

4.2. **Общая характеристика (описание) ОПОП ВО** включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- цель (миссия) ОПОП ВО;
- присваиваемая квалификация;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- направленность (профиль) ОПОП ВО;
- срок получения образования;
- объем образовательной программы;
- требования к поступающему на обучение;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО.

На *титульном листе* отражаются: направление подготовки, направленность (профиль) и вид образовательной программы (при наличии); квалификация, присваиваемая выпускникам; формы обучения; номер и дата протокола заседания Ученого Совета ДВФ ВАВТ.

4.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО должны быть представлены в виде **матрицы компетенций**.

Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием ОПОП ВО и запланированными результатами освоения ОПОП ВО – компетенциями, установленными ФГОС ВО/ВПО, и компетенциями обучающихся, установленными дополнительно (при наличии).

4.4. Учебный план и календарный график учебного процесса являются единым документом.

Учебный план дает представление о содержании ОПОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план – основной нормативный документ, на основе которого осуществляется организация учебного процесса. Учебный план согласуется помощником директора по учебно-методической работе, деканом факультета, заведующим кафедрой, руководителем ОПОП ВО (при наличии требований ФГОС ВО /ВПО) и после одобрения на Ученом Совете утверждается директором ДВФ ВАВТ.

Требования к трудоемкости ОПОП ВО при разработке учебных планов:

- трудоемкость блоков ОПОП ВО, выраженная в зачетных единицах, устанавливается исходя из объемных параметров ФГОС ВО/ВПО;
- объем ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц;
- зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);
- общий объем ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий для бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, магистратуры – 120 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО /ВПО;

- объем ОПОП ВО, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц;

- объем ОПОП ВО, реализуемой за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 зачетных единиц;

- трудоемкость дисциплин рекомендуется устанавливать не менее 2 (двух) зачетных единиц, кроме факультативных дисциплин;

- в учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебных занятий и по видам учебной деятельности в академических часах.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется образовательной программой.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 должно составлять не более норматива, указанного во ФГОС ВО/ВПО от общего количества учебных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Наличие формы промежуточной аттестации (экзамен/зачет) по дисциплинам учебного плана является обязательным и составляет в учебном году не более 10 экзаменов и 12 зачетов (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре (элективные курсы) и факультативным дисциплинам).

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение, не более 1 курсовой в семестре.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель, при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель, при продолжительности обучения менее 12 недель – не более 2 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, по программам бакалавриата составляет 4 года, по программам магистратуры – 2 года, если иное не установлено ФГОС ВО/ВПО.

В очно-заочной и заочной формах обучения срок получения образования увеличивается по программам бакалавриата не менее, чем на 6 месяцев и не более

чем на 1 год, по программам магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более, чем на полгода.

Структура графика учебного процесса должна способствовать эффективной организации учебного процесса в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются и утверждаются по каждой ОПОП ВО в соответствии с утвержденным макетом.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов по видам занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень активных и/или интерактивных методов обучения (при наличии);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- описание материально-технической базы.

Информация о рабочих программах учебных дисциплин размещается на официальном сайте ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

4.6. Программы практик разрабатываются по каждой ОПОП ВО. Программы практик являются комплектом документов, состоящих из программ по всем видам практик, установленных в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы.

Программы НИР разрабатываются и утверждаются по каждой ОПОП ВО (в случае, если НИР предусмотрена ФГОС ВО/ВПО).

Программа НИР включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР;
- указание места НИР в структуре ОПОП ВО;
- указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание НИР;
- указание форм отчетности по НИР;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР;
- описание материально-технической базы.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП ВО, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций; может содержать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного итогового экзамена и оценочные средства, обеспечивающие оценку сформированности компетенций выпускника.

4.8. Необходимыми условиями качества оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации являются:

- наличие измерительных материалов/инструментов и процедур для оценки компетенций;
- использование образовательных технологий, адекватных формированию и освоению компетенций обучающимися.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

4.9. Кадровое обеспечение ОПОП ВО. В данный раздел включаются сведения о профессорско-преподавательском составе и научных работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов, в данном разделе также указываются сведения об отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО с учетом требования ФГОС ВО/ВПО, на основе которого разработана ОПОП ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, должна соответствовать ФГОС ВО/ВПО.

4.10. К методическим материалам, входящим в состав ОПОП ВО, относятся:

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы;
- методические рекомендации по подготовке ВКР;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- и др.

4.11. Хранение оригиналов и бумажных копий компонентов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденной в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России номенклатурой дел.

5. Порядок разработки, утверждения ОПОП ВО

5.1. Новая ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО/ВПО. В пределах срока действия ФГОС ВО/ВПО ОПОП ВО может актуализироваться или модернизироваться.

5.2. Разработке новой ОПОП ВО предшествует:

- анализ инициатором ОПОП ВО рынка образовательных услуг;
- анализ востребованности разрабатываемой ОПОП ВО на рынке образовательных услуг;
- экономическое обоснование реализации ОПОП ВО.

5.3. Решение об открытии новой ОПОП ВО принимается на заседании Ученого совета ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России. На основании решения Ученого совета издается приказ об открытии ОПОП ВО, в котором назначается руководитель ОПОП ВО (при наличии такого требования во ФГОС ВО /ВПО), определяется порядок, сроки и лица, ответственные за разработку и представление комплекта документов ОПОП ВО.

5.4. Новые ОПОП ВО утверждаются и размещаются на официальном сайте ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

6. Актуализация ОПОП ВО

6.1. Актуализация ОПОП ВО – обновление содержания структурных компонентов ОПОП ВО. ОПОП ВО должна ежегодно обновляться путем внесения изменений и/или дополнений в один или несколько компонентов ОПОП ВО.

Обновление ОПОП ВО должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основаниями для актуализации являются:

- предложения руководителя ОПОП ВО;

- результаты оценки качества ОПОП ВО;
- результаты мониторинга потребностей рынка труда;
- объективные изменения условий реализации ОПОП ВО, включая изменения ФГОС ВО/ВПО.

Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующие структурные элементы ОПОП ВО.

Изменения могут быть внесены:

- в учебный план;
- в рабочие программы дисциплин;
- в рабочие программы практик;
- в оценочные средства;
- в методические материалы.
- и т.п.

7. Оценка качества ОПОП ВО

7.1. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП ВО проводятся различные процедуры оценки: внешние, внутренние, косвенные.

7.2. Внутренняя оценка качества направлена на:

- обеспечение качества подготовки обучающихся и достижение определенного уровня удовлетворенности работодателя качеством образовательных услуг;
- повышение привлекательности ОПОП ВО для обучающихся;
- обеспечение конкурентоспособности.

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП ВО являются:

- самообследование ОПОП ВО;
- внутренний аудит;
- административные проверки.

7.3. Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП ВО являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся. К ним относятся:

- сдача обучающимися внешних экзаменов, прохождение олимпиад;
- участие в конкурсах и конференциях;
- и т.д.

7.4. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП ВО являются:

- аккредитация (государственная, общественная, профессионально-общественная);
- независимая оценка качества образования;
- международная экспертиза ОПОП ВО;
- экспертиза отдельных элементов ОПОП ВО.

Для всех ОПОП ВО рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов.



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
«ДФВ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № ____ от «____» _____
20__ г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – __. __. __ «.....»

Профиль «.....»

Программа подготовки:

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

г. Петропавловск-Камчатский
20__

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата	3
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.3.	Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы	5
1.4.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
1.4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
1.4.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.4.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
1.5.	Срок получения образования	7
1.6.	Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.7.	Требования к поступающему на обучение по направлению подготовки ____ «.....»	8
1.8.	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
1.9.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы	9
1.10.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования	10
1.10.1	Материально-техническое обеспечение программы	
1.10.2	Учебно-методическое обеспечение программы	
2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ____ «.....»	12
2.1.	Календарный учебный график	12
2.2.	Учебный план подготовки бакалавра	12
2.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	12
2.4.	Программы практик в соответствии с учебным планом	12
3.	Оценочные средства	17
3.1.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (по каждой дисциплине - в качестве составной части рабочей программы дисциплины)	17
3.2.	Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (в качестве составной части программы ГИА)	18
4.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	18
5.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	23
6.	Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	23
7.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	25

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту ОПОП), реализуемая «Дальневосточным филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее ДВФ ВАВТ) по направлению подготовки __.__.__ «.....» профиль «.....» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственных практик, материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Приказ Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС по соответствующему направлению подготовки;*
- Приказ Минобрнауки России 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;
- Положение о «Дальневосточном филиале Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;
- Положение ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников «Дальневосточного филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли

Министерства экономического развития Российской Федерации» обучавшихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры;

– иные локальные нормативные акты.

1.3. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по направлению подготовки _____._____ «.....» имеет своей целью:

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности по направлению подготовки _____._____

«.....» включает в себя: *указывается в соответствии с ФГОС.*

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки _____._____ «.....» являются: *указывается в соответствии с ФГОС.*

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____._____ «.....» выпускники готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

-;
-;
-

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки _____._____ «.....» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности: *указывается в соответствии с ФГОС.*

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата/магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляетлет;

- в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем намесяцев и не более чем на месяцев, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

1.6. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем основной профессиональной образовательной программы составляет – *указывается в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению.*

Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части)

определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – зачетных единиц.

Факультативные дисциплины не включаются в объем общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

1.7. Требования к поступающему на обучение по направлению подготовки

_____._____ «.....»

Указываются требования к базовому образованию/успешная сдача вступительных испытаний и т.д. при поступлении на определенный уровень высшего образования в соответствии с Правилами приёма в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

1.8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы: общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки и формирующиеся в соответствии виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): *указываются в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению*

-
-
-

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): *указываются в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению*

-
-
-

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК): *указываются в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению*

-
-

-

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению.

1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

1.10.1. Материально-техническое обеспечение программы

ДВФ ВАВТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Уровень оснащения, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для чтения лекций преподаватели используют лекционные аудитории, оснащённые видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, мультимедийной доской.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

1.10.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для достижения результатов освоения ОПОП учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечную систему (электронная библиотека), к которой обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», содержащую все основные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик:

–....

2. Библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее

... экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее ...экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

3.Электронную информационно-образовательную среду ДВФ ВАВТ, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ДВФ ВАВТ, так и вне ее.

ЭИОС ДВФ ВАВТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ДВФ ВАВТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- ...;
- ...;
- ...;
-

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

2.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки ____ «.....» (уровень) профиль «.....» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

2.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки ____ «.....» (уровень) профиль «.....», и отображающий логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки ____ «.....» (уровень) профиль «.....».

2.4. Программы практик в соответствии с учебным планом

Указываются наименование, виды и формы практик в соответствии с ФГОС ВО /ВПО по соответствующему направлению.

3. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (по каждой дисциплине - в качестве составной части рабочей программы дисциплины)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки ____ «.....» (уровень) профиль «.....» для проведения промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные средства. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием оценочных средств их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В случае если учебным планом по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

3.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (в качестве составной части программы ГИА)

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после

освоения ОПОП в полном объеме.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация включает в себя

Перечень компетенций, которые формирует государственная итоговая аттестация, критерии оценки уровня знаний выпускников на государственном экзамене, перечень дисциплин, тем и вопросов, а также список рекомендуемых источников для подготовки к государственной итоговой аттестации отражены в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки ____ «.....» (уровень) профиль «.....».

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В ДВФ ВАВТ созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии ДВФ ВАВТ. Цель социально-воспитательной работы со студентами – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Воспитательная работа

Воспитательная работа ДВФ ВАВТ направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с культурными ценностями, способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи, придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является государственно-патриотическое, профессионально-трудовое, гражданско-правовое, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Научно-исследовательская работа

ДВФ ВАВТ уделяет большое внимание возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает в себя: конкурсы работ, конференции, олимпиады, публикации результатов исследования и др.

Внеучебная деятельность

В ДВФ ВАВТ действует система внеучебной культурной работы, направленная на выявление талантливых обучающихся, развитие их творческих способностей, обеспечение условий для самореализации, развитие творческой инициативы.

Физкультурно-оздоровительная работа

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. Проводится системная спортивная работа, обеспечивается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. Система физкультурно-оздоровительной работы включает в себя: организацию работы спортивных секций; мероприятия спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад; проведение спортивных соревнований; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся о здоровом образе жизни.

В свободное от занятий время обучающиеся занимаются спортом по интересам и участвуют во всех спортивных мероприятиях города и края (баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, плавание и др.), а также в общеузовских, городских и краевых соревнованиях: Спартакиаде студентов, играх «Юность России», «Кросс-наций», «Призывник России», спартакиаде Народов Севера России «Заполярные игры», Кубке Камчатского Регионального Совета сторонников политической партии «Единая Россия», соревнованиях по мини-футболу, лыжных и атлетических кроссах.

Профилактика наркомании и зависимости от психоактивных веществ и асоциальных явлений в ДВФ ВАВТ проходят в соответствии с решением антинаркотической комиссии Камчатского края. В течение всего учебного года в ДВФ ВАВТ проходят мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции, по пропаганде здорового образа жизни. Это беседы, лекции, встречи, изготовление и распространение листовок, участие в спортивных мероприятиях «Спорт против наркотиков».

Студенческое самоуправление

Для обеспечения эффективной воспитательной работы в ДВФ ВАВТ создан орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Участие в Студенческом Совете способствует развитию таких качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к принятию эффективных управленческих решений и формирование межличностных отношений.

Взаимодействие среды ДВФ ВАВТ и внешней среды

С целью адаптации обучающихся к внешней среде и социализации выпускника, ДВФ ВАВТ проводит работу по интегрированию во «внешнюю среду».

Проводится профориентационная работа, сбор, обобщение и предоставление обучающимся информации о кадровых предпочтениях и требованиях; сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа обучающихся и выпускников. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки __.__.__ «.....» (уровень ...), Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных

программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» документами.

Контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) по каждой дисциплине являются составной частью соответствующей рабочей программы. Контроль знаний в рамках промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с учебным графиком в рамках экзаменационных сессий. Знания студентов оцениваются по пятибалльной шкале (экзамен) или оценкой «зачтено», «не зачтено» (экзаменационный зачет).

6. Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ДВФ ВАВТ создает соответствующие условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть включены в вариативную часть образовательной программы адаптационные дисциплины.

Исходя из критерия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется выбор методов обучения (социальноактивные, рефлексивные, реабилитационные и т.п.), форм предоставления учебных материалов (аудиально, визуально), мест прохождения практик (с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда), форм проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрена возможность разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине учебного плана, электронные учебники, периодические издания, расписание занятий, учебные планы, графики учебного процесса доступны на сайте ДВФ ВАВТ, в локальной сети, в электронном читальном зале библиотеки. На официальном сайте ДВФ ВАВТ создан раздел «Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Библиотека ДВФ ВАВТ предоставляет возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM из любой точки, подключенной к сети Internet, в том числе с домашних компьютеров. Сотрудники библиотеки оказывают консультационные и информационные услуги по методике поиска информации в различных электронных образовательных ресурсах. Библиотека оснащена оборудованием, позволяющим производить масштабирование текстов и изображений без потери качества.

Для обеспечения беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании ДВФ ВАВТ:

1. вход в здание учебно – административного корпуса ДВФ ВАВТ оборудован пандусом и другими специальными устройствами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специальными цветографическими схемами, табличками, информационными стендами, в том числе выполненными шрифтом Брайля;
2. оборудовано несколько машиномест для стоянки автомобилей инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья вблизи входа в здание учебно – административного корпуса;

3. обеспечена возможность беспрепятственного входа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию учебно – административного корпуса (отсутствие бордюров, устройство локальных покрытий, расширенных дверных проемов корпусов, наличие специальных поручней и др.) по первому этажу здания;

4. обеспечена доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений первого этажа учебно – административного корпуса, а именно туалета, гардероба, медицинского кабинета, студенческого буфета, библиотеки для лиц с ОВЗ, оборудованной учебной мебелью и средствами оргтехники, кабинета приемной комиссии, кабинета для учебных занятий (оборудован специальными материально-техническими средствами для лиц с ОВЗ), пункта охраны, фойе с местами для отдыха и автоматом с напитками, электронного расписания. Также имеется помещение для отдыха и место для выгула собаки-проводника;

5. переоборудован туалет на первом этаже здания (с соблюдением требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

ДВФ ВАВТ обновлена материально-техническая база для лиц с нарушениями слуха и зрения, оборудование установлено.

Утверждены, введены в действие и размещены на официальном сайте ДВФ ВАВТ:

– Инструкция для сотрудников и преподавателей по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и оказания им при этом необходимой помощи;

– Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Паспорт о доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки обучающихся.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в ДВФ ВАВТ:

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу;

Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки __.__. __ «.....» (уровень), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ г. № _____.